

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО
«Кейсистемс»
_____ А.А. Матросов
«__» _____ 2013 г.

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «БЮДЖЕТ-СМАРТ»

ВЕРСИЯ 13.02.04 [13.3.0.11683] СБОРКА 1780

Руководство пользователя

Создание отчетных форм

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Р.КС.01120-01 34 19

Листов 78

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора
ООО «Кейсистемс»
_____ Е. В. Фёдоров
«__» _____ 2013 г.
Руководитель ДПиРСИБ
_____ Д. В. Галкин
«__» _____ 2013 г.

Инв.Н подл	Подп и дата	Взам.инв.Н	Инв.Н дубл	Подп и дата

2013

Литера А

УТВЕРЖДЕНО
Р.КС.01010 34 17 01



ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «БЮДЖЕТ-СМАРТ»

ВЕРСИЯ 13.02.04 [13.3.0.11683] СБОРКА 1780

Руководство пользователя

Создание отчетных форм

Р.КС.01120-01 34 19

Листов 78

Инв. N подл	Подп и дата	Взам. инв. N	Инв. N дубл	Подп и дата

2013

Литера А

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является частью руководства пользователя программного комплекса «Бюджет-СМАРТ» версии 13.02.04 от 03.07.2013 г. и содержит описание операций при формировании аналитических отчетов, созданных с помощью генератора отчетов.

Руководство состоит из двух разделов:

- Описание операций.
- Рекомендации по освоению.

Раздел **«Ошибка! Источник ссылки не найден.»** содержит описание всех выполняемых функций, задач, описание операций технологического процесса обработки данных, необходимых для их выполнения.

Раздел **«Ошибка! Источник ссылки не найден.»** содержит рекомендации и разъяснения по заполнению справочной системы комплекса.

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	3
ВВЕДЕНИЕ	6
1. ПЕЧАТЬ ОТЧЕТОВ	7
1.1. НАСТРОЙКА ОТЧЕТА ДЛЯ ВЫВОДА НА ПЕЧАТЬ.....	8
1.1.1. Иерархические отборы (деревья)	9
1.1.2. Группировка и сортировка полей	12
1.2. ГРУППА ОТБОРА.....	13
1.3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВАРИАНТОВ НАСТРОЕК И ОТБОРОВ.....	15
1.4. ПЕЧАТЬ ОТЧЕТА	16
1.5. НАСТРОЙКА ДОСТУПА К ОТЧЕТАМ	17
1.6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ ОТЧЕТОВ	17
2. ВСТРОЕННЫЙ ГЕНЕРАТОР ОТЧЕТОВ	19
2.1. РЕДАКТОР ЗАПРОСОВ.....	19
2.1.1. Панель меню редактора запросов.....	20
2.1.2. Дерево доступных запросов.....	21
2.1.3. Дерево пользовательских запросов	21
2.1.4. Свойства запроса.....	22
2.1.4.1. Запрос.....	23
2.1.4.2. Настройка	26
2.1.4.3. Поле.....	27
2.1.4.4. Вычисляемое поле	28
2.1.4.5. Отбор.....	29
2.1.4.6. Иерархический отбор	30
2.2. МЕНЕДЖЕР ШАБЛОНОВ	31
2.2.1. Список шаблонов	32
2.2.2. Редактор шаблонов	32
2.3. РЕДАКТОР ШАБЛОНА ЗАПРОСОВ.....	33
2.3.1. Свойства шаблона.....	34
2.3.2. Редактор файла шаблона	35
2.4. ПРИМЕР СОЗДАНИЯ ОТЧЕТА	36
2.4.1. Создание запроса	36
2.4.2. Создание отборов.....	38
2.4.3. Редактирование свойств отчета	39
2.5. СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО ШАБЛОНА ОТЧЕТА	42
2.5.1. Структура шаблона.....	42
2.5.2. Вывод полей, настроек	43
2.5.3. Сохранение отчета	45
2.5.4. Использование шаблона для печати отчета.....	45
3. АНАЛИТИЧЕСКИЕ ОТЧЕТЫ («МИНИ-ГЕНЕРАТОРЫ»)	47
3.1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ПО ДАННЫМ ЦЕНТРА КОНТРОЛЕЙ	47
3.1.1. Группировка сумм	48
3.1.2. Группировка боковика.....	51
3.2. АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ПО ДОХОДАМ И ИСТОЧНИКАМ	53
3.2.1. Иерархический отбор доходов и источников по маске кода	55
3.2.2. Иерархический отбор сумм.....	56
3.2.3. Группировка полей	57
3.3. АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ПО КРЕДИТАМ, ВЫДАННЫМ НА ВОЗВРАТНОЙ ОСНОВЕ	58
3.3.1. Форма отчета «Основная».....	58
3.3.2. Форма отчета «С разворотом по месяцам и кварталам»	60
3.3.3. Форма отчета «С дополнительным разворотом сумм на конец периода».....	62
3.3.4. Форма отчета «С Группировкой боковика»	64

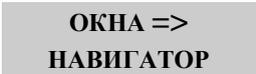
3.4.	ГЕНЕРАТОР ОТЧЕТОВ С ПРОИЗВОЛЬНОЙ ГРУППИРОВКОЙ.....	66
3.4.1.	Иерархический отбор БК по маске.....	68
3.4.2.	Иерархический отбор столбцов сумм.....	70
3.4.3.	Иерархический отбор столбцов показателей.....	73
4.	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ	76
	ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ.....	77
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	78

ВВЕДЕНИЕ

Данное руководство пользователя содержит описание объектов программного комплекса, предназначенных для создания отчетных форм.

Условные обозначения

В документе используются следующие условные обозначения:

- | | | |
|--|---|---|
|  | Уведомление | – Важные сведения о влиянии текущих действий пользователя на выполнение других функций, задач программного комплекса. |
|  | Предупреждение | – Важные сведения о возможных негативных последствиях действий пользователя. |
|  | Предостережение | – Критически важные сведения, пренебрежение которыми может привести к ошибкам. |
|  | Замечание | – Полезные дополнительные сведения, советы, общеизвестные факты и выводы. |
| | [Выполнить] | – Функциональные экранные кнопки. |
| | <F1> | – Клавиши клавиатуры. |
| | «Чек» | – Наименования объектов обработки (режимов). |
| | Статус | – Названия элементов пользовательского интерфейса. |
| |  | – Навигация по пунктам меню и режимам. |
| | <i>п. 2.1.1
рисунок 5</i> | – Ссылки на структурные элементы, рисунки, таблицы текущего документа, ссылки на другие документы. |

1. ПЕЧАТЬ ОТЧЕТОВ

Все отчеты программного комплекса сосредоточены в каталоге «Отчеты» навигатора и сгруппированы в подкаталоги по принадлежности к определенной задаче (например, «Внебюджетные средства») или к нормативно-правовому акту (например, «Приказ №24н»). Отчеты в навигаторе обозначаются значками  или .

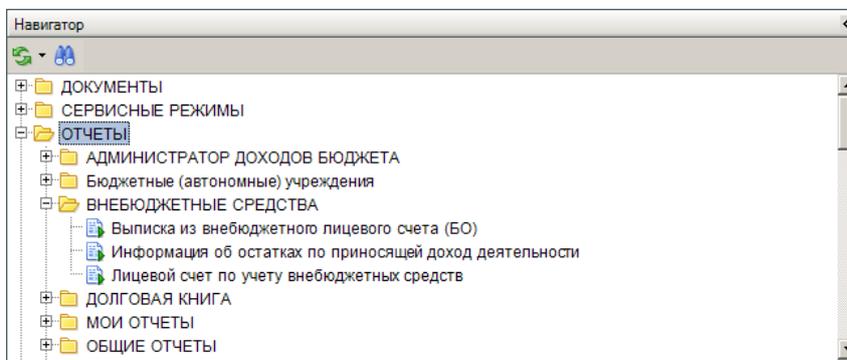


Рисунок 1. Расположение отчетов в навигаторе

При открытии режима, предназначенного для формирования отчета, на экране появляется форма для настройки параметров его формирования. Все формы отчетов имеют панель инструментов, группу настроек, группу отборов (фильтр отчета) и рабочую область (справа), в которой отображаются и редактируются активные настройки или отборы.

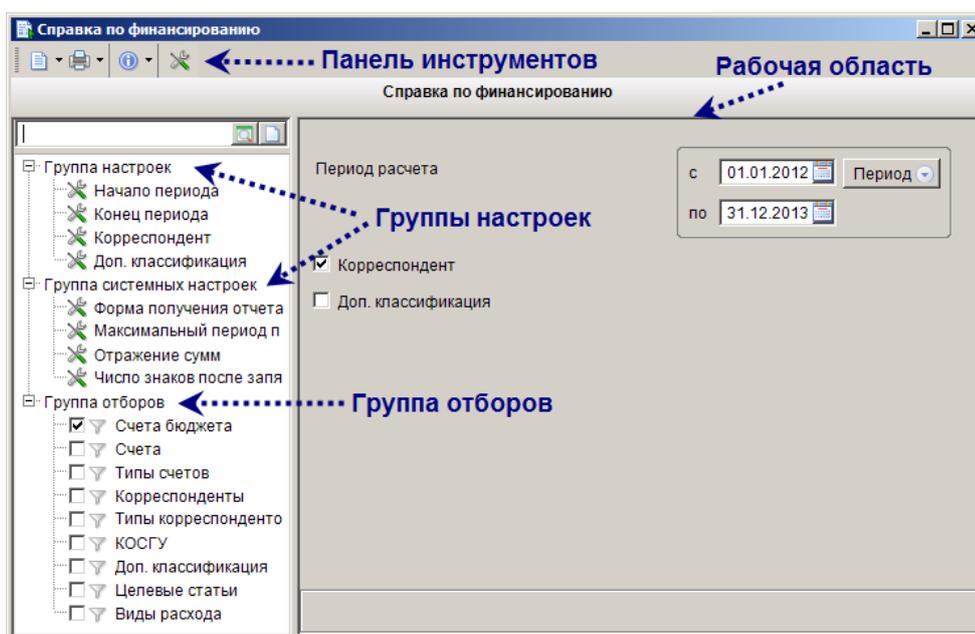


Рисунок 2. Форма отчета

С помощью инструментов панели можно выполнять следующие действия:

 **Просмотр в виде списка** - расчет данных отчета и вывод результата в виде таблицы. Выбор пункта **Выгрузить данные** позволяет выгрузить данные с типом файла XML;

 **Печать (Ctrl+P)** - вывод данных отчета в MS Excel в соответствии с заданным шаблоном. Выбор пункта **Печать с загрузкой данных из вспомогательных БД** позволяет отправить на печать данные из текущей и других баз.

 **Выгрузка структуры настроек и отборов отчета** - инструмент предназначен для выгрузки значений всех настроек и отборов отчета в текстовый файл (эта информация бывает полезной при удаленном решении вопросов, связанных с печатью отчетов);

 **Настройка отчета** - настройки отчета, определяющие внешний вид печатной формы отчета (см. п. 1.6).

1.1. Настройка отчета для вывода на печать

Все формы отчетов комплекса имеют настройки, например: период формирования или расчетная дата, вывод данных в различных разрезах и другие. Обычно настройки объединяются в группу и располагаются в левой верхней части формы.

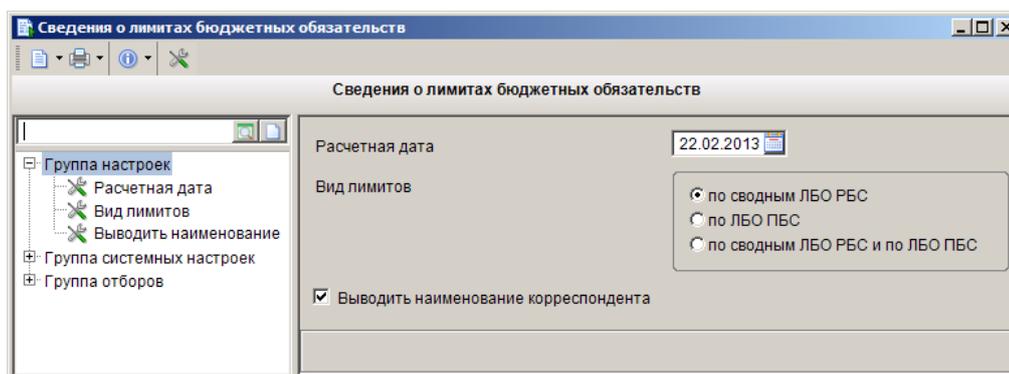


Рисунок 3. Группа настроек

При установке указателя на группу настроек в правой части формы (рабочей области) отображаются все настройки, входящие в группу, а при установке указателя на одну настройку – только выбранная настройка.

Настройки могут быть представлены в следующем виде:

«**Отдельное поле**» для ввода данных с клавиатуры. Например, наименование отчета, расчетная дата и т.д.

«**Флажок**» – настройки, позволяющие включать или выключать определенные опции (например, настройка «Выводить наименование корреспондента», Рисунок 3), изменение значения такой настройки осуществляется установкой/снятием галочки в соответствующем поле.

«**Переключатель**» - служат для выбора одного параметра из группы (например, настройка «Вид лимитов», Рисунок 3), изменение значения такой настройки осуществляется установкой переключателя (точки) напротив соответствующего значения.

«**Поле со списком**» - поле с раскрывающимся списком, в верхней части которого отображается выбранное значение, изменение значения такой настройки осуществляется выбором нужного пункта из списка, который раскрывается по кнопке  или по кнопке  для перехода к встроенному календарю.

На рисунке 4. приведены настройки группы системных настроек.

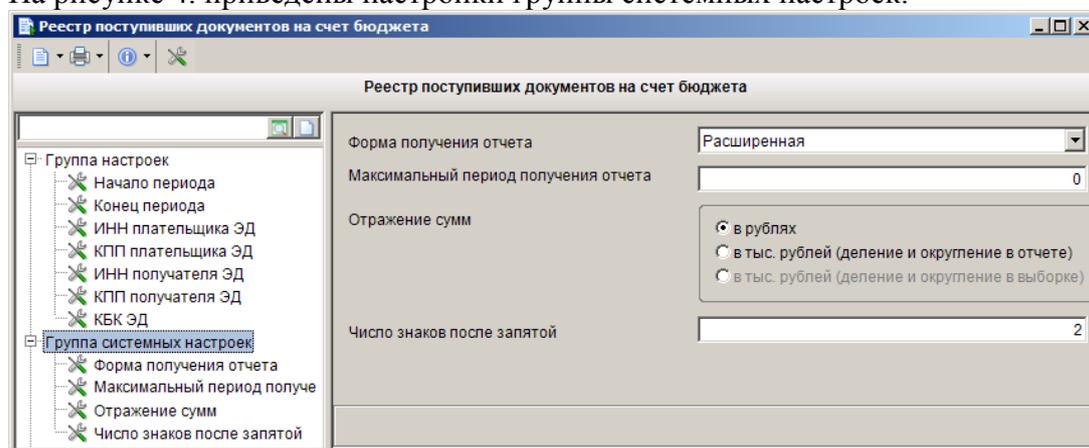


Рисунок 4. Группа системных настроек

Настройка **«Форма получения отчета»** в группе системных настроек предназначена для отображения группы настроек и отборов. При выборе расширенной формы получения отчета в левой части окна отобразятся все настройки.

Группа системных настроек позволяет установить дополнительные настройки для печати отчетной формы. Доступ к изменению группы системных настроек имеет администратор комплекса, кроме настройки **«Максимальный период получения отчета»**

Настройка **«Максимальный период получения отчета»** в группе системных настроек предназначена для отображения в отчете данных в днях, например, для отчетов в разрезе документов за 10 дней. При установлении цифры **«0»** отобразятся данные за неограниченный период. Администратор в варианте может ограничить максимальный период получения отчета в днях.

При несовпадении периода расчета с максимальным периодом получения отчета появится предупреждающее окно сообщения.

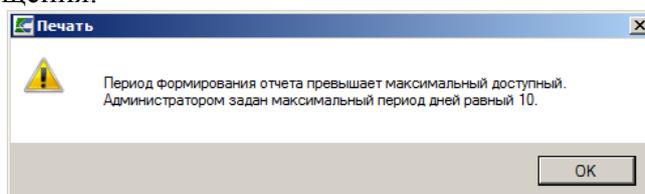


Рисунок 5. Предупреждающее окно при выводе отчета на печать

В настройке **«Отражение сумм»** возможны следующие варианты:

- в руб.
- в тыс. рублей (деление и округление в отчете) – в итогах накапливается погрешность
- в тыс. рублей (деление и округление в выборке) – максимально верные итоги, по арифметике неверные.

Настройка **«Число знаков после запятой»** предназначена для отображения количества знаков после запятой.

1.1.1. Иерархические отборы (деревья)

В составе настроек некоторых отчетов могут присутствовать иерархические отборы (сумм, боковика, кодов бюджетной классификации и т.д.). Иерархические отборы располагаются под группой настроек и обозначаются значком .

При выделении курсором иерархического отбора на панели инструментов появляются специальные кнопки для работы с ними, а в рабочей области отображаются поля с названием отбора и его содержанием.

Иерархический отбор состоит из уровней и составляющих их элементов. Уровни обозначаются значком , элементы - значком . Элементы связаны со справочниками программного комплекса и позволяют получать информацию по документам программы, в которых используются их значения. Уровни обычно выводятся в отчетах по строкам или столбцам и формируют данные отчета по составляющим их элементам.

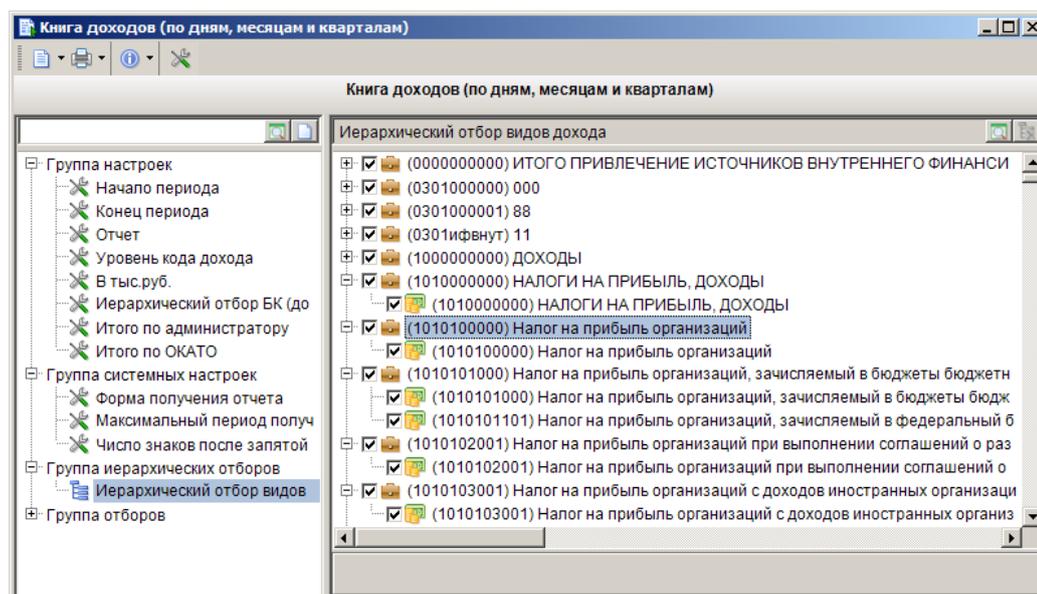


Рисунок 6. Настройка «Иерархический отбор»

Работа со строками иерархического отбора осуществляется с помощью меню, вызываемого по правой кнопке мыши в рабочей области отбора. Состав меню зависит от исходного положения курсора мыши при его вызове. Если курсор был установлен на каком-либо уровне или элементе отбора, он будет иметь вид, представленный на рисунке ниже (см. Рисунок 7), иначе он будет иметь всего 6 пунктов (см. Рисунок 88).

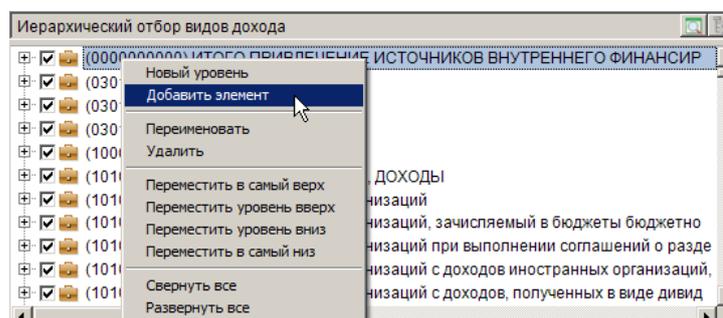


Рисунок 7. Редактирование иерархического отбора

Пункт **Новый уровень** позволяет добавлять уровни без элементов (впоследствии они могут быть прикреплены к нему).

Пункт **Добавить элемент** добавляет выбранные элементы к текущему уровню или, если ни один уровень не выделен, создает новый уровень с выбранными элементами. При добавлении в качестве элементов группового кода бюджетной классификации программой будет предложено добавить вместе с ним и все его дочерние элементы (в тот же уровень), а также все его дочерние элементы как отдельные уровни, построив таким образом дерево бюджетной классификации.

Пункты **Переименовать** и **Удалить** служат для изменения названия и удаления текущего уровня (элемента).

Пункт **Добавить элемент как отдельный уровень** добавляет каждый из выбранных элементов в отдельный уровень.

Элементы могут переноситься или копироваться в другие существующие или новые уровни с помощью пунктов меню **Переместить элемент в другой уровень**, **Скопировать элемент в другой уровень**.

Порядок расположения уровней в окне настройки определяет последовательность вывода соответствующих им строк (столбцов) в отчете, уровни можно перемещать по списку с помощью мыши или, воспользовавшись пунктами меню **Переместить в самый верх**, **Переместить уровень вверх**, **Переместить уровень вниз**, **Переместить в самый низ**.

С помощью пункта меню **Свернуть все уровни** можно скрыть все элементы, раскрыть их снова можно, используя пункт меню **Развернуть все**.

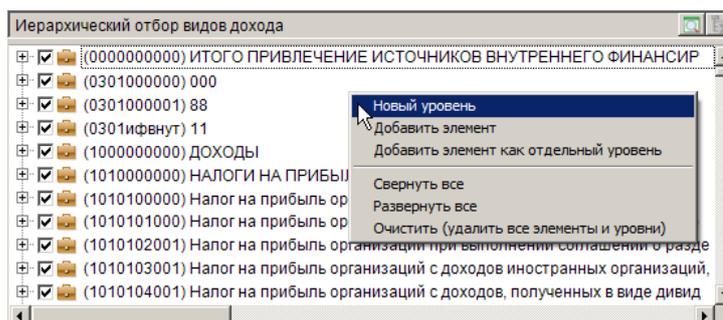


Рисунок 8. Построение иерархического отбора

Для работы с иерархическими отборами предусмотрены следующие кнопки на панели инструментов:

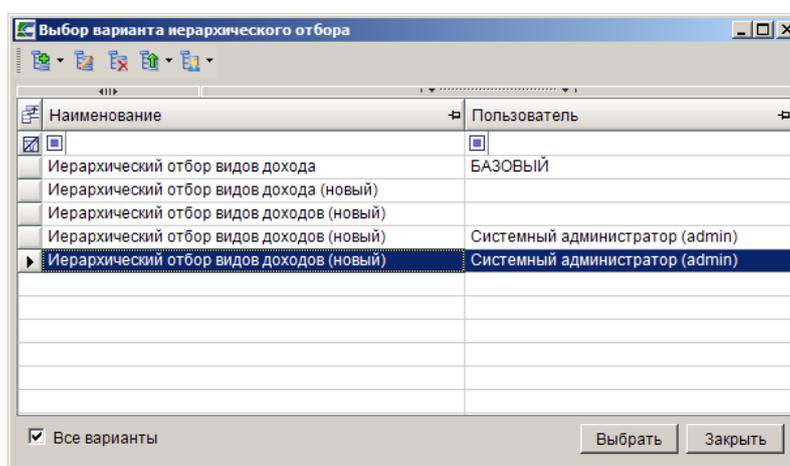


Рисунок 9. Построение иерархического отбора

 **Создать новый иерархический отбор** - добавление нового иерархического отбора, данный инструмент имеет несколько опций, все они находятся в выпадающем списке. При создании нового иерархического отбора можно воспользоваться одной из следующих опций, предусматривающих несколько вариантов создания отбора: **Новый как копия стандартного**, **Новый как копия текущего**, **Новый пустой** и **Новый из файла Excel** - создание отбора на основании данных Excel-файла.

 **Переименовать иерархический отбор** - изменение названия текущего иерархического отбора;

 **Удалить иерархический отбор** - удаление текущего иерархического отбора;

 **Выгрузить иерархический отбор в скрипт** или **Выгрузить иерархический отбор в MS Excel** - выгрузка текущего иерархического отбора в скрипт или MS Excel, с помощью которого отбор может быть впоследствии загружен на другие базы данных.

 **Назначение владельца иерархического отбора** – предоставление полного доступа к настройкам варианта иерархического отбора. Полный доступ к настройкам варианта имеет администратор комплекса и владелец варианта. Например, пользователь или администратор делает отчет для другого пользователя (не являющегося администратором), и новый назначенный владелец сможет изменять какие-либо настройки варианта

Для получения доступа к настройкам вариантов иерархического отбора используются следующие пункты:

Назначение прав редактирования пользователям – предоставление пользователям права редактирования варианты иерархического отбора.

Назначение прав редактирования группам пользователей – предоставление группам пользователей прав редактирования варианты иерархического отбора.

1.1.2. Группировка и сортировка полей

Ниже группы настроек и иерархических отборов в некоторых отчетах располагается настройка «Группировка и сортировка полей». Обычно она обозначается значком .

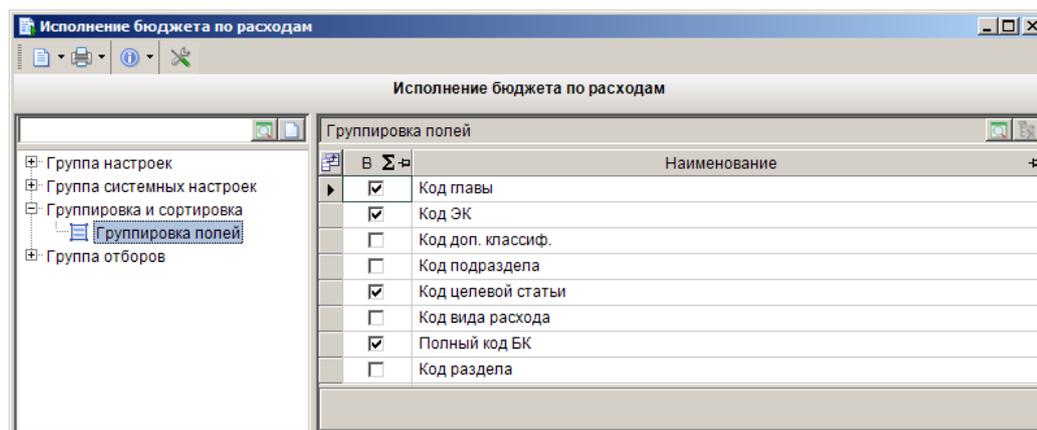


Рисунок 10. Настройка «Группировка и сортировка полей»

При выделении курсором данной настройки на панели инструментов появляются специальные кнопки для работы с различными вариантами группировки, а в рабочей области отображаются наименование текущей группировки и её содержание.

Программный комплекс позволяет создавать и хранить множество различных вариантов группировки одного и того же отчета и выбирать необходимый в данный момент вариант из списка существующих. Для работы с различными вариантами группировки предусмотрены следующие кнопки на панели инструментов:

-  **Создать новый вариант группировки** - добавление нового варианта группировки;
-  **Переименовать вариант** – изменение названия текущего варианта группировки;
-  **Удалить вариант** - удаление текущего варианта группировки.

В данной настройке перечисляются основные реквизиты, в разрезе которых формируется соответствующий отчет. Порядок их расположения в данном списке определяет сортировку данных отчета. Также по любому из этих реквизитов могут быть подведены промежуточные итоги, для этого достаточно напротив нужного поля установить галочку и переместить все отмеченные поля в верхнюю часть списка в нужном порядке.

На рисунке ниже приведен пример подведения промежуточных итогов по кодам целевой статьи (в соответствии с заданной группировкой, см. Рисунок 10). Данный отчет содержит как строки с подитогами, так и детализированные по полной бюджетной классификации.

Наименование показателя	Вед.	Разд.	Ц. ст.	Расх.	Эк. класс.	Доп. класс.	Уточненная роспись	Уточненный лимит БО	Касс. расход	Остаток росписи	Остаток лимитов
Зарботная плата	008	0801	4410000	001	211		0,00	0,00	-184 425,52	184 425,52	184 425,52
Объявление на взнос наличными №1 от 22.02.2013	008	0801	4410000	001	211		0,00	0,00	-184 425,52	184 425,52	184 425,52
Прочие выплаты	008	0801	4410000	001	212		0,00	0,00	301 420,00	-301 420,00	-301 420,00
Заявка на получение наличных денег (85Н) №2 от 22.02.2013	008	0801	4410000	001	212		0,00	0,00	301 420,00	-301 420,00	-301 420,00
Начисления на выплаты по оплате труда	008	0801	4410000	001	213		0,00	0,00	211 245,00	-211 245,00	-211 245,00
Заявка на получение наличных денег (85Н) №1 от 22.02.2013	008	0801	4410000	001	213		0,00	0,00	211 245,00	-211 245,00	-211 245,00
Услуги связи	008	0801	4410000	001	221		0,00	0,00	-100,00	100,00	100,00
П/л (расходная классификация) №1 от 22.02.2013	008	0801	4410000	001	221		0,00	0,00	-100,00	100,00	100,00
Работы, услуги по содержанию имущества	008	0801	4420000	001	225		186 000,00	186 000,00	0,00	186 000,00	186 000,00
Лимит БО (изменения) №1 от 22.02.2013	008	0801	4420000	001	225		0,00	186 000,00	0,00	0,00	186 000,00
Справка об изменении БР (ф.2) №1 от 22.02.2013	008	0801	4420000	001	225		186 000,00	0,00	0,00	186 000,00	0,00
Прочие работы, услуги	008	0801	4420000	001	226		-195 000,00	-195 000,00	0,00	-195 000,00	-195 000,00
Лимит БО (изменения) №1 от 22.02.2013	008	0801	4420000	001	226		0,00	-195 000,00	0,00	0,00	-195 000,00
Справка об изменении БР (ф.2) №1 от 22.02.2013	008	0801	4420000	001	226		-195 000,00	0,00	0,00	-195 000,00	0,00

Рисунок 11. Отчет с промежуточными итогами по целевой статье и детализацией

Если требуется отобразить в отчете только итоговые строки, достаточно установить галочку в настройке отчета «Только итоги» или «Показывать только итоговые строки» (название настроек может отличаться в разных отчетах). Или, если такая настройка отсутствует, воспользоваться уровнями группировки в Excel. Ниже приведен пример того же отчета со свернутыми данными до первого уровня группировки (т.е. до трех знаков целевой статьи).

Наименование показателя	Вед.	Разд.	Ц. ст.	Расх.	Эк. класс.	Доп. класс.	Уточненная роспись	Уточненный лимит БО	Касс. расход	Остаток росписи	Остаток лимитов
Зарботная плата	008	0801	4410000	001	211		0,00	0,00	-184 425,52	184 425,52	184 425,52
Прочие выплаты	008	0801	4410000	001	212		0,00	0,00	301 420,00	-301 420,00	-301 420,00
Начисления на выплаты по оплате труда	008	0801	4410000	001	213		0,00	0,00	211 245,00	-211 245,00	-211 245,00
Услуги связи	008	0801	4410000	001	221		0,00	0,00	-100,00	100,00	100,00
Работы, услуги по содержанию имущества	008	0801	4420000	001	225		186 000,00	186 000,00	0,00	186 000,00	186 000,00
Прочие работы, услуги	008	0801	4420000	001	226		-195 000,00	-195 000,00	0,00	-195 000,00	-195 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	008	0801	4420000	001	340		8 000,00	8 000,00	0,00	8 000,00	8 000,00
Зарботная плата	008	0801	4430000	001	211		5 492 000,00	0,00	159 901,75	5 332 098,25	-159 901,75
Прочие выплаты	008	0801	4430000	001	212		44 000,00	0,00	0,00	44 000,00	0,00
Начисления на выплаты по оплате труда	008	0801	4430000	001	213		1 439 000,00	0,00	0,00	1 439 000,00	0,00
Услуги связи	008	0801	4430000	001	221		35 000,00	0,00	0,00	35 000,00	0,00
Коммунальные услуги	008	0801	4430000	001	223		1 461 000,00	300 000,00	0,00	1 461 000,00	300 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	008	0801	4430000	001	225		764 000,00	100 000,00	0,00	764 000,00	100 000,00
Прочие работы, услуги	008	0801	4430000	001	226		167 000,00	0,00	0,00	167 000,00	0,00
Увеличение стоимости основных средств	008	0801	4430000	001	310		15 000,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	008	0801	4430000	001	340		575 000,00	250 000,00	0,00	575 000,00	250 000,00
Всего расходов:							9 991 000,00	649 000,00	488 041,23	9 502 958,77	160 958,77

Рисунок 12. Отчет с промежуточными итогами по целевой статье без детализации

1.2. Группа отбора

Выбрав в списке фильтра какой-либо отбор, в правой части формы появляется список доступных записей соответствующего справочника, в котором можно отметить только те из них, по которым необходимо получить данные отчета. Такой отбор называется «включающим» и обозначается в фильтре значком (по умолчанию все отборы фильтра включающие).

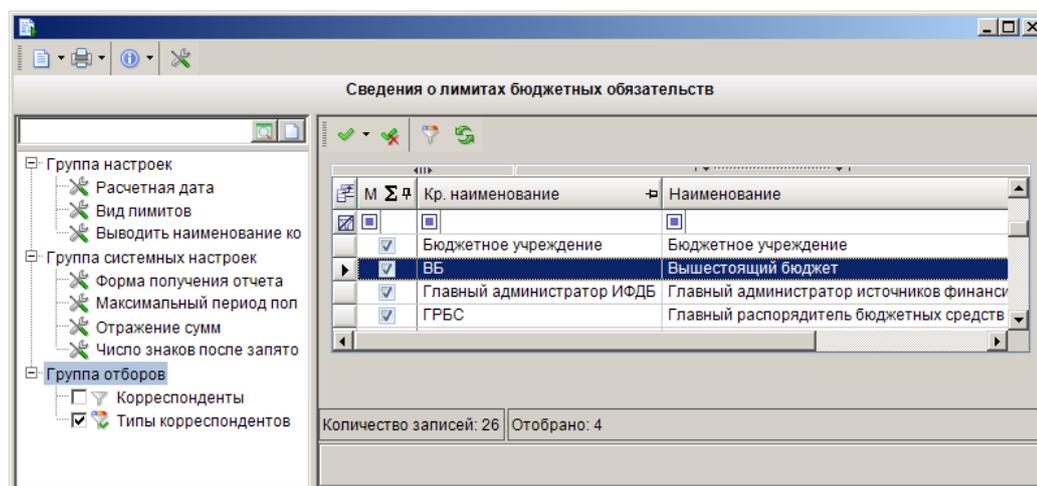


Рисунок 13. Включающий отбор

Для задания исключающего отбора (в таком случае отчет будет формироваться по всем записям отбора, кроме отмеченных) необходимо щелкнуть правой кнопкой мыши на его названии и выбрать пункт «Исключающий отбор», такие отборы обозначаются в фильтре значком .

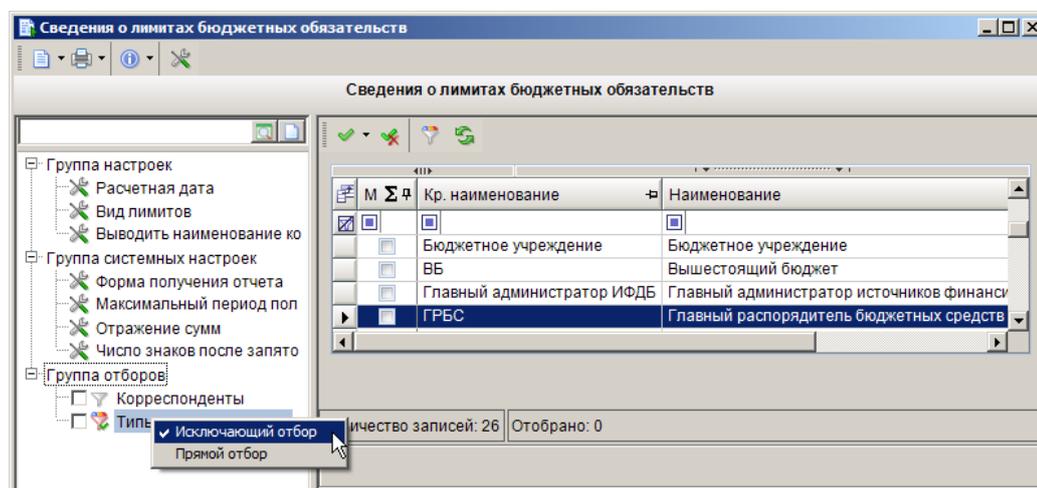


Рисунок 14. Исключающий отбор

При задании отбора среди большого количества записей удобно пользоваться кнопками

 **Инверсия**,  **Разметить все** на панели инструментов.

 **Инверсия (Ctrl+A)** - позволяет инвертировать выделения для всего списка (снимает галочки со всех записей, на которых они установлены, и устанавливает галочки на все записи, где они отсутствуют). Данный инструмент может иметь также несколько опций, позволяющих отмечать несколько записей в списке одновременно: **Отметить все**, **С начала до текущей строки**, **С текущей до конца** и **Между отмеченными**.

 **Разметить все записи** - позволяет снять отметки в поле «М» со всех записей отбора.

 **Автофильтр** – режим фильтрации предназначен для ограничения записей отбора, выводимых на экран, по значениям полей. Фильтр позволяет выводить в списке только те записи, которые нужны на данный момент.

 **Обновить (F5)** – принудительное обновление списка записей отбора с сервера. Данным режимом рекомендуется пользоваться при возобновлении работы после перерыва, после сохранения новых документов, электронного приема и других действий, связанных с изменением реквизитов документов и их количества в списке.

Следует также помнить, что установленный флаг на отборе фильтра означает использование данного отбора и требует наличия среди его записей отмеченных (при их

отсутствии при попытке сформировать отчет будет выводиться сообщение такого содержания «Документ пуст! В отборе «Счета» пользовательского фильтра не выбрано ни одного значения справочника»). Если флаг на отборе не установлен, то вне зависимости от наличия отображенных записей этот отбор при выборке данных использоваться не будет.

1.3. Использование вариантов настроек и отборов

Часть отчетов программного комплекса построена на использовании вариантов настроек и отборов, позволяющих сохранять не только различные варианты фильтров к отчету, а всю совокупность параметров его формирования: значения всех настроек (в том числе выбранные иерархические отборы и группировку полей) и отборов.

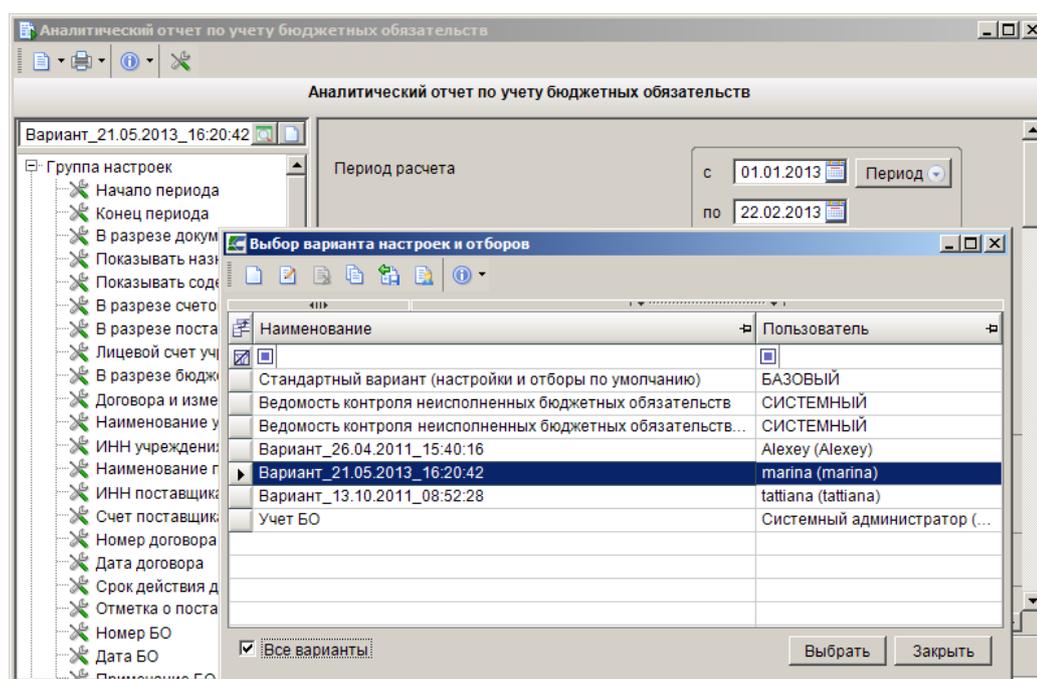


Рисунок 15. Вариант настроек и отборов

Для работы с вариантами на панели инструментов предусмотрены следующие кнопки:

- Новый вариант настроек и отборов** – создание нового варианта;
- Переименовать вариант** – изменение названия варианта настроек и отборов;
- Удалить вариант** – удаление текущего варианта настроек и отбора;
- Копировать вариант** – создание копии выбранного варианта настроек и отбора;
- Выгрузить в скрипт** – данный инструмент позволяет выгрузить текущий вариант в скрипт (*.sql), который может быть впоследствии загружен в другую базу данных
- Назначение владельца варианта настроек и отбора** – предоставление пользователю полного доступа к настройкам варианта настроек и отбора;
- Выгрузка структуры настроек и отборов отчета** – отражает структуру документов в формате Блокнот.

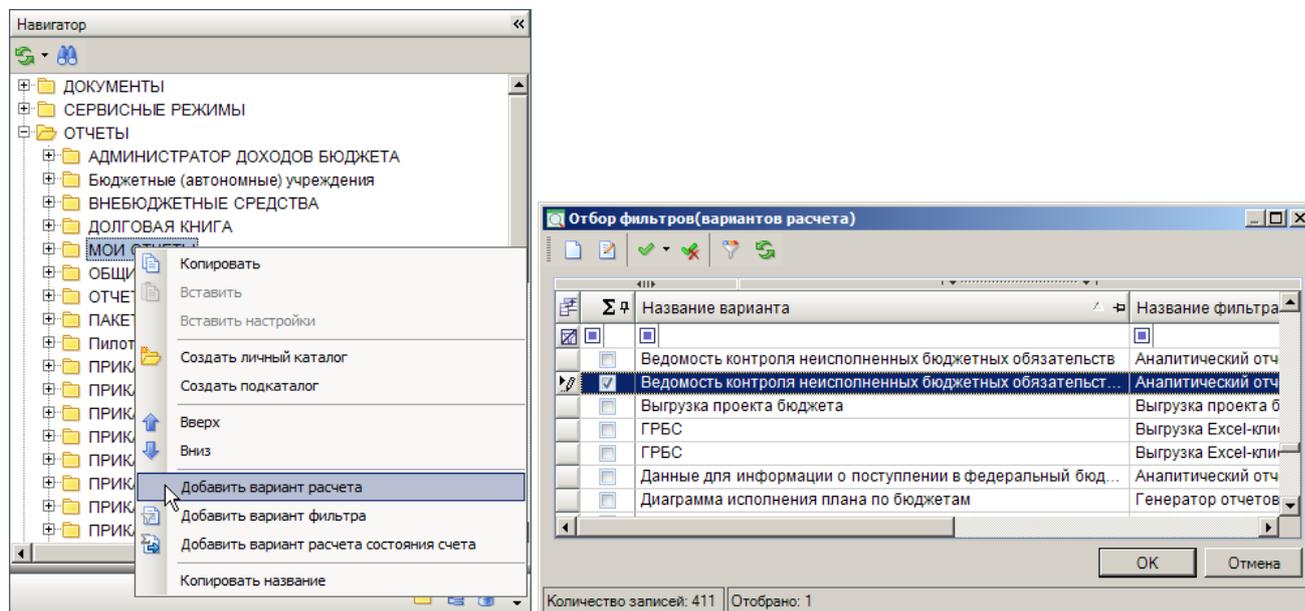
Подпункты данного инструмента:

Комментарий к отчету – просмотр созданных комментариев к отчету;

Журнал событий к варианту – просмотр журнала событий варианта, в котором сохраняются все вносимые в него изменения с указанием автора изменений и времени их проведения.

При установлении флажка в поле **Все варианты** выводятся существующие варианты настроек и отборов, в том числе принадлежащие другим пользователям

Настроенные варианты можно добавлять в навигатор и использовать как самостоятельные отчеты. Для этого с помощью правой кнопки мыши для нужного каталога навигатора вызывается меню и в нем выбирается пункт «Добавить вариант расчета», и в открывшемся окне отмечаются нужные варианты.



Рисунки 16 и 17. Добавление варианта настроек и отборов в навигатор

Таким образом, доступ к различным вариантам настроек отчета может быть значительно упрощен.

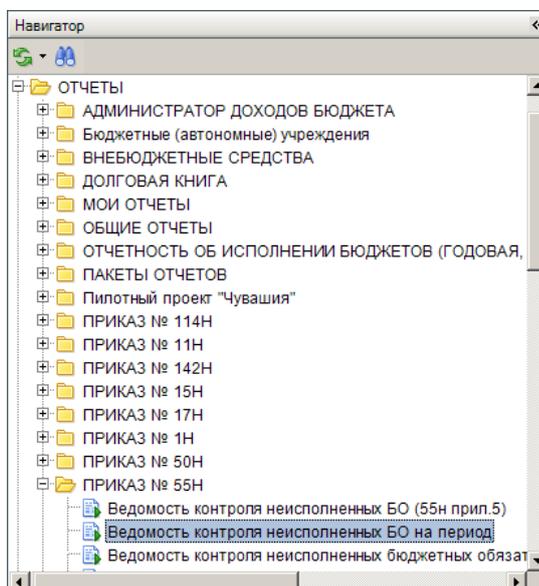


Рисунок 18. Варианты настроек и отборов в навигаторе

1.4. Печать отчета

При нажатии кнопки  «Печать» панели инструментов формы отчета происходит формирование отчета и вывод его в MS Excel.

В правом нижнем углу программного комплекса появится окно, в котором отображается информация о расчете отчета в процентах.

1.5. Настройка доступа к отчетам

Доступ к отчетам для групп или пользователей настраивается администратором комплекса через меню:

НАСТРОЙКИ => ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

По кнопке  **Права доступа** открывается окно **Назначение прав доступа к объектам комплекса**. Помимо настроек доступа к формам отчетов существуют дополнительные настройки, перечисленные в корне каталога «ОТЧЁТЫ»:

Пользовательский вариант настроек и отборов - доступ к вариантам настроек и отборов отчетов (см. п. 1.3), при отсутствии доступа варианты не отображаются в навигаторе;

Пользовательский запрос - настройки доступа к формам отчетов, построенных на основании генератора отчетов, описанного в п. 0;

Пользовательский запрос ГЗ - настройки доступа к пользовательским запросам подсистемы «Государственный (муниципальный) заказ»;

Пользовательский запрос ПБ - настройки доступа к пользовательским запросам подсистемы «Проектирование бюджета»;

Пользовательский запрос РРО - настройки доступа к пользовательским запросам подсистемы «Реестр расходных обязательств»;

Пользовательский объединяющий запрос - настройки доступа к формам отчетов, построенных с помощью режима «Редактирование пакетных отчетов»;

Пользовательский объединяющий запрос ПБ - настройки доступа к пользовательским объединяющим запросам подсистемы «Проектирование бюджета»;

Пользовательское иерархическое дерево - доступ к настройкам в виде иерархических отборов (см. п. 1.1.1), при отсутствии доступа будут неактивными кнопки создания (уровень «Добавление»), удаления (уровень доступа «Удаление»), а существующие иерархические отборы будут отображаться в режиме просмотра (уровень доступа «Изменение»).

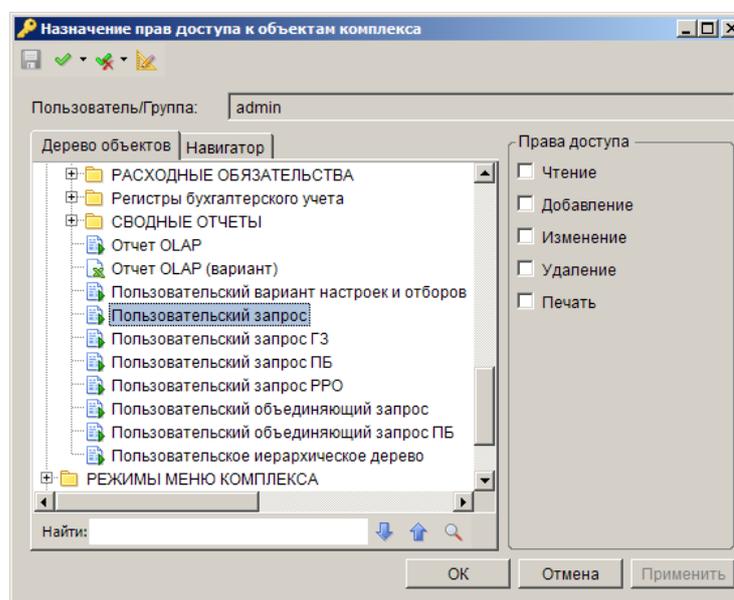


Рисунок 19. Настройки доступа к отчетам

1.6. Дополнительные настройки отчетов

К дополнительным настройкам отчетов можно перейти нажатием кнопки  **Настройки** на форме соответствующего отчета или через меню:

ДЕРЕВО НАСТРОЕК => ОТЧЕТЫ...

Эти настройки определяют внешний вид отчета в MS Excel.

Верхний колонтитул в центре, Верхний колонтитул слева, Верхний колонтитул справа, Нижний колонтитул - для всех отчетов можно задать верхние колонтитулы слева, в центре, справа и нижний колонтитул (в центре). При редактировании настроек можно использовать зарезервированные слова, которые при печати документа будут заменяться на соответствующие значения:

&P – текущая страница, &D – текущая дата, &A – наименование листа,
&N – всего страниц, &T – текущее время, &F – наименование файла.

Пример задания колонтитула: «Стр. &P из &N»
Результат: «Стр. 1 из 10»

Не закреплять области в выходном отчете Excel - во многих документах при выводе их в Excel закрепляется верхняя часть экрана, так что прокручивается только нижняя часть. Закрепление области можно снять средствами Excel в самом отчете, а также в данной настройке. При установке значения «Да» в выходном отчете области закрепляться не будут.

Не разбивать выходной отчет Excel на листы и страницы - при выводе в Excel многие документы разбиваются на листы. Чтобы выходной документ получился на одном листе, для настройки «Не разбивать выходной отчет Excel на листы» необходимо установить значение «Да».

Подпись отчета – настройка служит для задания подписей отчета, при её редактировании можно использовать зарезервированные слова, которые при печати отчета будут заменяться на соответствующие значения.

Значения большинства зарезервированных слов, перечисленных в таблице ниже, вводятся в соответствующих настройках программы «Дерево настроек – Настройки – Отчеты – ...» (название настройки указано в колонке «Источник значения»):

Таблица 1

Перечень зарезервированных слов подписей отчетов

Зарезервированные слова	Значения	Источник значения
BOSS_DOL	Должность руководителя	Настройка «Должность руководителя»
BOSS_FIO	ФИО руководителя	Настройка «Руководитель»
BUH_DOL	Должность главного бухгалтера	Настройка «Должность главного бухгалтера»
BUH_FIO	ФИО главного бухгалтера	Настройка «Главный бухгалтер»
CHEF_DOL	Должность начальника отдела	Настройка «Должность начальника отдела»
CHEF_FIO	ФИО начальника отдела	Настройка «Начальник отдела»
RASH_DATE	Расчетная дата	
STRUCT_PODRAZ	Структурное подразделение	Настройка «Структурное подразделение»
TODAY	Системная дата в формате ДД.ММ.ГГГГ	
TODAY2	Системная дата в формате ДД месяц ГГГГ	
USER_DOL	Должность исполнителя	Настройка «Должность исполнителя»
USER_FIO	ФИО исполнителя	Настройка «Исполнитель отчета»
USER_INN	ИНН организации пользователя	Справочник организаций «Пользователь»
USER_NAME	Наименование организации пользователя	Справочник организаций «Пользователь»
USER_PHONE	Телефон исполнителя	Настройка «Телефон исполнителя»
ZAM_BOSS_FIO	ФИО заместителя руководителя	Настройка «Заместитель руководителя»
ZAM_BUH_FIO	ФИО заместителя главного бухгалтера	Настройка «Заместитель главного бухгалтера»
ZAM_CHEF_FIO	ФИО заместителя начальника отдела	Настройка «Заместитель начальника отдела»

Пример настройки подписи: «Исполнитель: USER_DOL _____ USER_FIO»
Результат: «Исполнитель: казначей _____ Иванов И.И.»

Пользовательский шаблон Excel - печать документов может производиться с использованием собственных (пользовательских) шаблонов Excel, для этого необходимо переписать шаблон в каталог ..\REPORT программы и указать в данной настройке его имя.

Формат режима печати – настройка определяет способ формирования отчета: «Microsoft Excel (новый режим)», «Open Office (новый режим)», «HTML (новый режим)», «На клиенте (старый режим)».

2. ВСТРОЕННЫЙ ГЕНЕРАТОР ОТЧЕТОВ

Встроенный генератор отчетов позволяет формировать отчеты произвольной формы, а также редактировать существующие. При этом следует помнить, что в данный момент большие возможности по формированию отчетов произвольной формы предоставляют аналитические отчеты, описанные в п. 3, которые к тому же достаточно просты в применении. Данный режим рекомендуется использовать при достаточной подготовке пользователя и невозможности создать нужный отчет другими способами.

Формирование нового отчета происходит в несколько этапов:

- создание запроса, позволяющего получить всю необходимую для формирования отчета информацию из базы данных;
- определение свойств отчета;
- создание собственного шаблона отчета.

2.1. Редактор запросов

Встроенный генератор отчетов можно вызвать через главное меню комплекса.

ГЛАВНОЕ МЕНЮ => СЕРВИС => РЕДАКТИРОВАНИЕ ЗАПРОСОВ

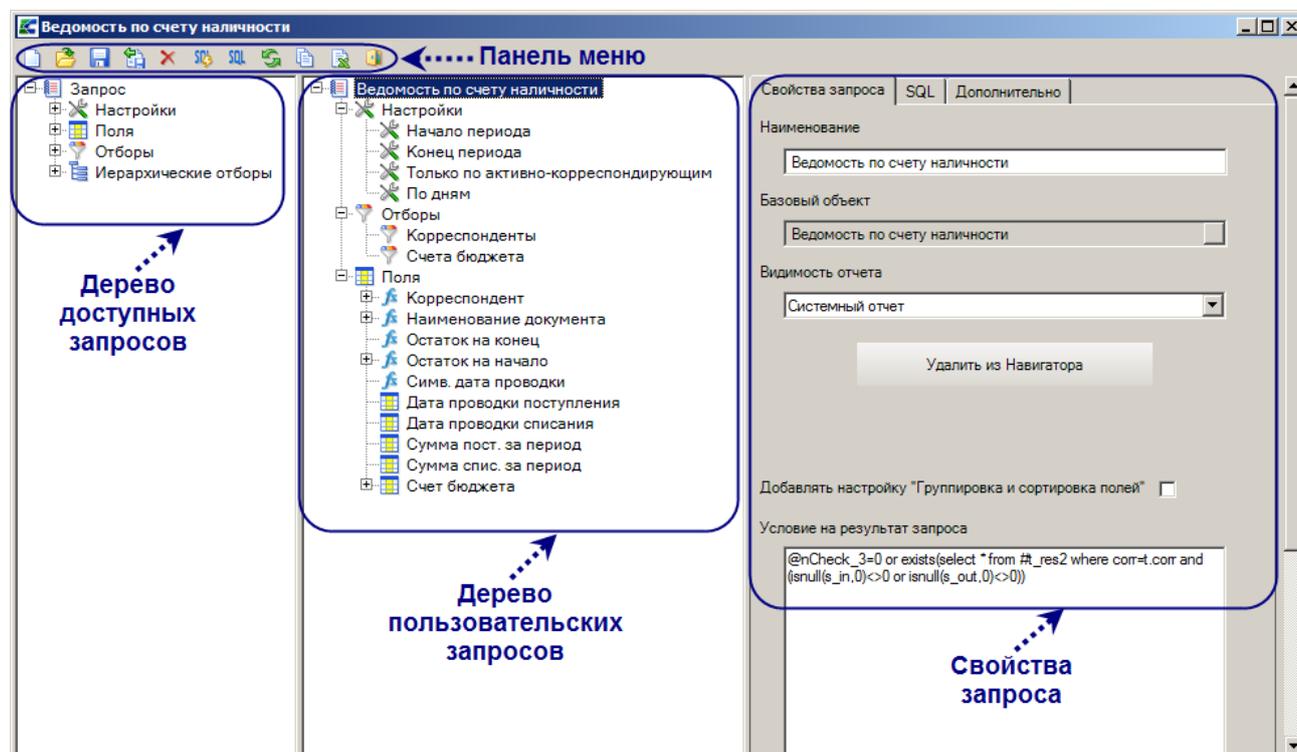


Рисунок 20. Создание запроса

Редактор запросов состоит из следующих частей:

- Панель меню
- Дерево доступных запросов
- Дерево пользовательских запросов
- Свойство запроса

При входе в этот режим открывается окно редактирования простого запроса.

2.1.1. Панель меню редактора запросов

 **Новый запрос (Ctrl+N)** – создание нового запроса.

 **Открыть (Ctrl+O)** – открытие списка отчетов.

При нажатии на кнопку  **Открыть (Ctrl+O)** появляется диалоговое окно, позволяющее выбрать необходимый отчет, открыть его, выгрузить или удалить.

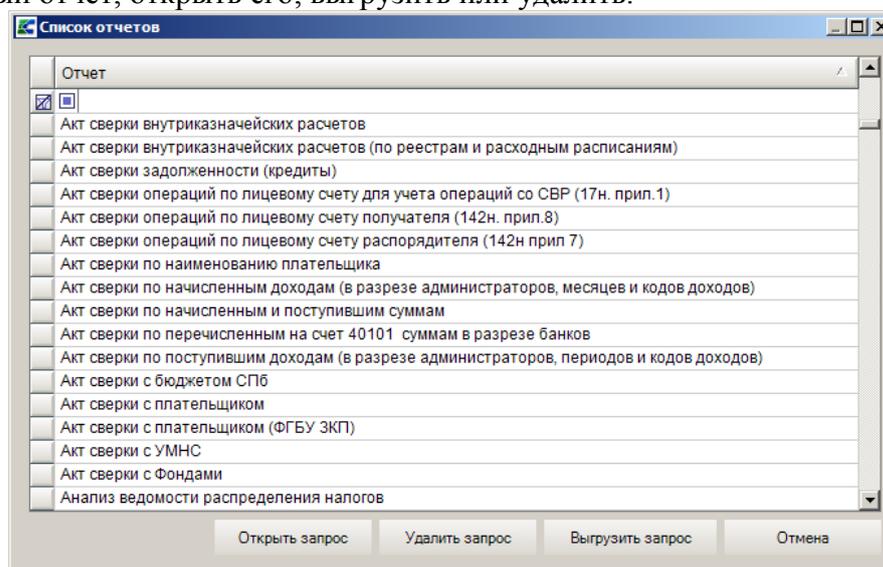


Рисунок 21. Список отчетов

 **Сохранить (Ctrl+S)** – сохранение нового (редактируемого) запроса. При сохранении предлагается сгенерировать SQL-скрипт для запроса.

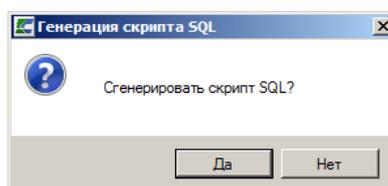


Рисунок 22. Окно сообщения с предложением генерации скрипта SQL

 **Выгрузить запрос** – экспорт запроса в скрипт. При выгрузке необходимо выбрать папку, куда будет сохранен SQL-скрипт запроса.

 **Удалить элемент** – удаление запроса.

 **Генерировать SQL** – генерация программного кода. После создания полей, настроек, отборов или их редактирования необходимо нажать кнопку «Сгенерировать запрос». Происходит генерация запроса в текст SQL. Запрос представляет собой временную хранимую процедуру, текст которой можно посмотреть, нажав кнопку «SQL».

SQL Просмотр SQL – просмотр программного кода. При нажатии на эту кнопку открывается просмотр скрипта запроса.

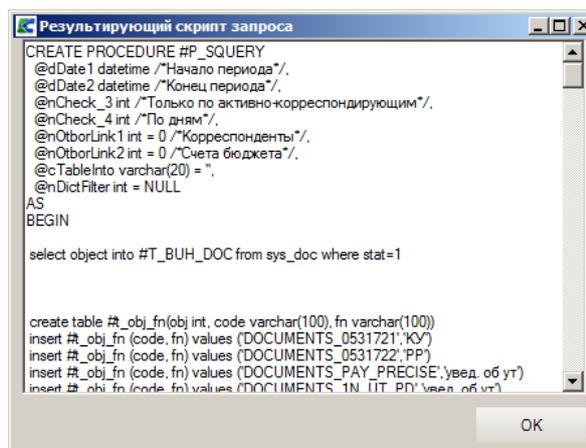


Рисунок 23. Результирующий скрипт запроса

Обновить запрос – обновление формы в соответствии с проведенными изменениями;

Копировать запрос – создание копии запроса. После копирования запроса предлагается открыть созданную копию запроса взамен текущего:

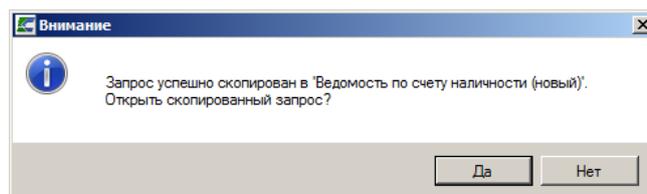


Рисунок 24. Окно сообщения о копировании запроса

Редактор шаблонов – предназначен для автоматизации процесса создания шаблона (см. п. 2.2.);

Выйти – закрытие формы редактирования запроса.

2.1.2. Дерево доступных запросов

Дерево доступных запросов представляет собой список элементов запроса, доступных пользователю для создания собственного запроса. Элементы запроса делятся на типы:

- настройки
- поля, вычисляемые поля
- отборы
- иерархические отборы

Элементы типа "Поле" могут быть объединены в группы.

2.1.3. Дерево пользовательских запросов

Дерево пользовательских запросов представляет собой список элементов запроса, созданный пользователем.

Для добавления элемента в запрос необходимо перетащить из дерева доступных запросов в пользовательское дерево требуемый элемент.

При перетаскивании элемента в пустое место дерева автоматически создается и группа, которой принадлежит элемент. Если группа уже существует, то создается вторая такая же группа,

но с другим кодом. Для добавления элемента в уже созданную группу необходимо перетащить элемент на имя этой группы. Поля, необходимые для вычисления вычисляемого поля, необходимо перетаскивать на соответствующее вычисляемое поле.

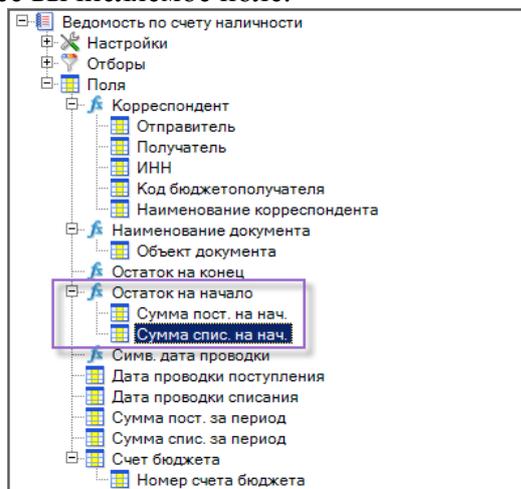


Рисунок 25. Перетаскивание необходимого элемента

Контекстное меню, вызываемое нажатием правой кнопки мыши, содержит следующие пункты:

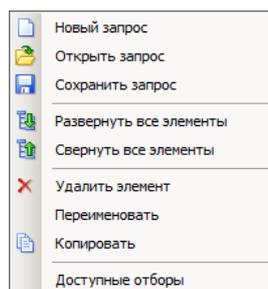


Рисунок 26. Пункты контекстного меню

Новый запрос – создание нового запроса. Если в момент создания нового запроса открыт другой запрос и в нем есть изменения, то предлагается сохранить эти изменения.

Открыть запрос – открытие запроса с сервера. Если в момент открытия запроса открыт другой запрос и в нем есть изменения, то предлагается сохранить эти изменения.

Сохранить запрос – сохранение запроса на сервер. При сохранении предлагается сгенерировать SQL-скрипт для запроса.

Развернуть все элементы – раскрытие всех узлов дерева пользовательского запроса.

Свернуть все элементы – закрытие всех узлов дерева пользовательского запроса.

Удалить элемент – удаление выбранного элемента запроса. При удалении группы также удаляются все элементы, принадлежащие группе.

Переименовать – изменение имени элемента.

Доступные отборы – установка действия отбора на выборку для ключевых полей и сумм.

2.1.4. Свойства запроса

Свойства запроса включают в себя три закладки:

Свойства запроса;

SQL;

Дополнительно.

Рассмотрим их подробно.

2.1.4.1. Запрос

Свойства запроса | SQL | Дополнительно

Наименование
Ведомость по счету наличности

Базовый объект
Ведомость по счету наличности

Видимость отчета
Системный отчет

Удалить из Навигатора

Добавлять настройку "Группировка и сортировка полей"

Условие на результат запроса
@nCheck_3=0 or exists(select * from #_res2 where corr=t.corr and (snull(s_in,0)<>0 or isnull(s_out,0)<>0))

Рисунок 27. Свойства запроса

На вкладке «Свойства запроса» расположены следующие свойства системных и пользовательских настроек:

«**Наименование**» - имя запроса.

«**Базовый объект**» - объект, на базе которого построен запрос. Доступ пользователей к создаваемому отчету будет таким же, как и к базовому объекту. Базовый объект «**Пользовательский запрос**» доступен для просмотра всем пользователям. Для выбора базового объекта необходимо нажать кнопку справа от имени объекта и выбрать в диалоге необходимое имя.

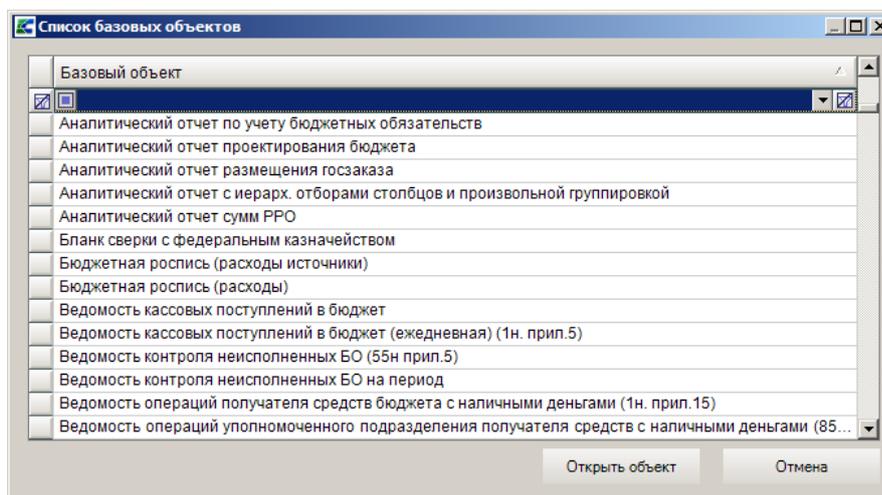


Рисунок 28. Список базовых объектов

«**Видимость отчета**» - свойство, определяющее доступность запроса, состоит из:

– «**Мой отчет**» - отчет доступен только пользователю, который его создал

– «**Общий отчет**» - отчет доступен все пользователям

– «**Системный отчет**» - отчет доступен всем пользователям только для печати, поставляется разработчиком.

Кнопка **Удалить из Навигатора** - удаление запроса в Навигатора.

«Добавлять настройку "Группировка и сортировка полей"» - добавление в запрос настройку "Группировка и сортировка полей", позволяющую пользователю задать определенную сортировку данных в отчете и подвести необходимые итоги.

«Условие на результат запроса» - окончательное условие на получение выборки данных. Синтаксис MS-SQL. Возможно использование кодов настроек, полей, отборов отчета (в т.ч. и перетаскиванием их в данную область из дерева пользовательского запроса)

На вкладке «SQL» расположены следующие свойства системных и пользовательских настроек:

«Вариант генерации SQL» - выбор доступного варианта создания процедуры выборки данных.

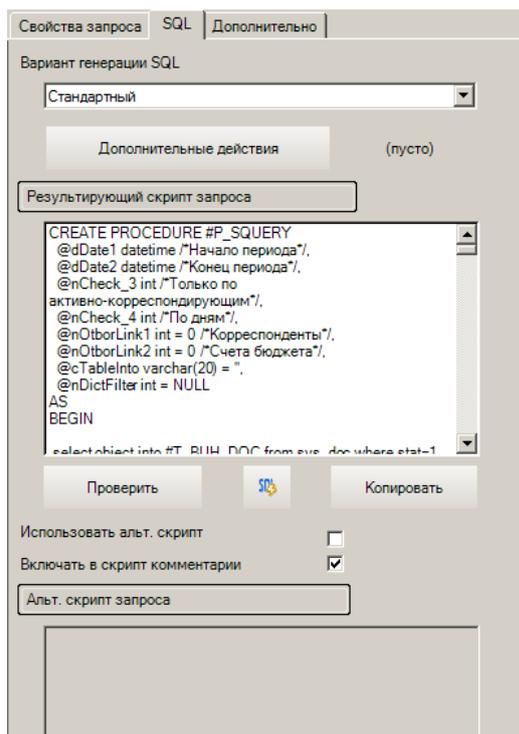


Рисунок 29. Вкладка «SQL»

Кнопка **Дополнительные действия** - дополнительные команды MS-SQL, добавляемые в процедуру выборки данных.

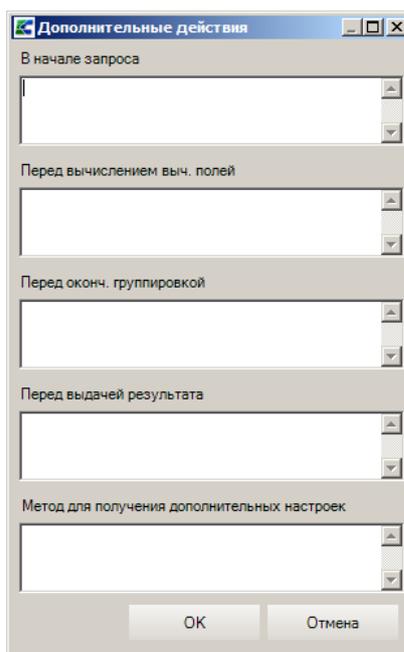


Рисунок 30. Дополнительные действия

Кнопка **Результирующий скрипт запроса** - просмотр генерируемой процедуры выборки данных.

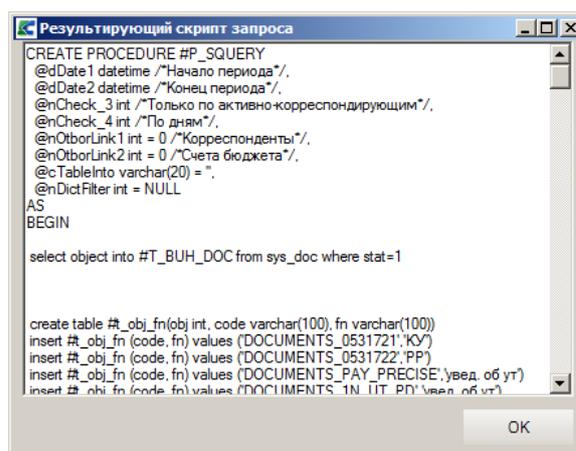


Рисунок 31. Результирующий скрипт запроса

Кнопка **Проверить** - проверка корректности процедуры.

Кнопка **SQL** - генерация процедуры выборки данных.

Кнопка **Копировать** - копирование скрипта запроса в буфер обмена системы.

Использовать альтернативный скрипт - возможность использования собственной процедуры выборки данных.

Включать в скрипт комментарии – создание комментариев в скрипт

Альтернативный скрипт запроса - просмотр скрипта.

Кнопка **Проверить** - проверка корректности альтернативного скрипта.

Кнопка **Вставить** - вставка из буфера обмена системы.

Кнопка **Копировать** - копирование скрипта запроса в буфер обмена системы.

Рисунок 32. Использование альтернативных скриптов

На вкладке «Дополнительно» отражается формула вычисления комментария к сохраняемому на сервис первичек отчету, а также настройки «Добавлять настройки деления на 1000»: доступно деление и округление в выборке и доступно деление и округление в отчете.

Рисунок 33. Вкладка «Дополнительно»

2.1.4.2. Настройка

Рисунок 34. Свойства настройки

Каждое поле имеет следующие свойства:

Наименование - имя настройки.

Код настройки - используется в процедуре выборки данных.

Исходное значение - начальное значение настройки.

Примечание - комментарий к настройке.

Сохранять значение - использовать исходное значение (галочка не стоит) или получать значение, полученное при предыдущей выборке данных (галочка стоит).

Дополнительные атрибуты – указание дополнительных атрибутов.

При выборе настройки типа "Список" активируются кнопки  и , которые предназначены для добавления элементов в список и удаления элементов из списка соответственно.

2.1.4.3. Поле

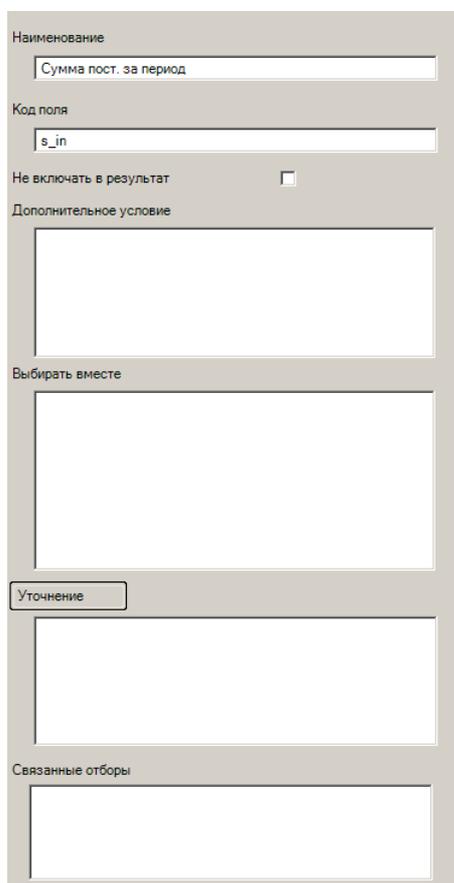


Рисунок 35. Свойства поля

Каждое поле имеет следующие свойства:

«**Наименование**» - имя поля.

«**Код поля**» - используется в процедуре выборки данных.

«**Не включать в результат**» - поле используется для вычисления, но не используется в результирующей выборке.

«**Дополнительное условие**» - условия на вычисление данного поля, синтаксис MS-SQL, возможно перетаскивание настроек, отборов, других полей из дерева пользовательского запроса.

«**Выбирать вместе**»

«**Уточнение**» - уточнения контекста поля (накладывает дополнительные ограничения, уточнения, связи с настройками). При нажатии на кнопку **Уточнение** появляется диалог, позволяющий выбрать необходимые уточнения для поля. При нажатии на кнопку **Готово** процесс

выбора уточнения прекращается, и выбранные данные сохраняются. При нажатии на кнопку **Отмена** отменяется процесс выбора уточнения. Кнопки **Вперед** и **Назад** позволяют перейти к следующему и предыдущему уточнению соответственно. Если поле уже имеет уточнение, то в процессе выбора уточнения предыдущие значение выделяются. Существует возможность пропустить текущее уточнение (галочка «**Пропустить**»).

Связанные отборы - список отборов, на которые действует отбор, возможно перетаскивание полей из дерева пользовательского запроса.

Рисунок 36. Уточнение суммы

2.1.4.4. Вычисляемое поле

Рисунок 37. Свойства вычисляемого поля

Вычисляемое поле имеет следующие свойства:

«**Наименование**» - имя вычисляемого поля.

«**Код поля**» - используется в процедуре выборки данных.

«**Тип данных**» - тип вычисляемого поля. Некоторые типы требуют указания ширины поля.

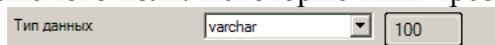


Рисунок 38. Тип данных

Для задания ширины поля необходимо щелкнуть на значение ширины и в появившемся диалоге указать требуемое значение.

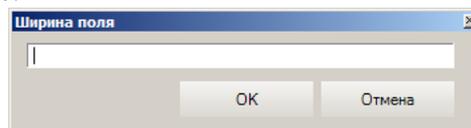


Рисунок 39. Ширина поля

Если ширина поля состоит из двух значений (ширина до и после запятой), то в первом диалоге необходимо ввести ширину поля до запятой, нажать кнопку **OK**, а в следующем диалоге ввести ширину поля после запятой.

«**Ключевое поле**» - использование поля в результате запроса как ключевого, иначе над ним будет использована агрегирующая функция (например, sum).

«**Не включать в результат**» - поле используется для вычисления, но не используется в результирующей выборке.

«**Вычисление**» - определение положения вычисления данного поля в процедуре выборки (по умолчанию - **После выборки**).

Метод вычисления - способ вычисления данного поля, синтаксис MS-SQL, возможно перетаскивание настроек, отборов, других зависимых полей в это свойство.

Альтернативное вычисление - вычисление поля, используя другие команды, взамен UPDATE <поле> = <метод вычисления>.

Дополнительное условие - условия на вычисление данного поля, синтаксис MS-SQL, возможно перетаскивание настроек, отборов, других полей из дерева пользовательского запроса.

Вычислять после - задание порядка вычисления, возможно перетаскивание других вычисляемых полей и неключевых полей.

Функция агрегирования - используется в случае неключевого поля, по умолчанию - **SUM**.

2.1.4.5. Отбор

Отбор имеет следующие свойства:

«**Наименование**» - имя отбора.

«**Код отбора**» - используется в процедуре выборки данных.

«**Примечание**» - комментарий к отбору.

«**Связанные поля**» - список полей, на которые действует отбор, возможно перетаскивание полей из дерева пользовательского запроса.

Наименование
Счета

Код отбора
@nOtborLink1

Доп. условия на справочник
 (@nOtborLink2=0 OR EXISTS(SELECT RECORD FROM
 OBJECT_VAR_RECORDS WHERE LINK_UP=@nOtborLink2 AND
 RECORD IN (SELECT TAD.ACCOUNT_DICT FROM T_ACC_DICT
 TAD WHERE TAD.ACCOUNT=>link AND
 TAD.OBJECT=dbo.OBJ_ID(REFERENCE_ACC_TYPE))))

Примечание

Связанные поля

Рисунок 40. Свойства отбора

2.1.4.6. Иерархический отбор

Наименование
Иерархический отбор расходной БК по маске

Код отбора
T_6274144

Примечание

Связанные поля

Рисунок 41. Свойства иерархического отбора

Иерархический отбор имеет следующие свойства:

«**Наименование**» - имя иерархического отбора.

«**Код иерархического отбора**» - используется в процедуре выборки данных.

«**Примечание**» - комментарий к иерархическому отбору.

«**Связанные поля**» - список полей и вычисляемых полей, на которые действует иерархический отбор, возможно перетаскивание полей из дерева пользовательского запроса.

2.2. Менеджер шаблонов

ГЛАВНОЕ МЕНЮ => СЕРВИС => МЕНЕДЖЕР ШАБЛОНОВ

Менеджер шаблонов предназначен для работы с шаблонами, находящимися на сервере или на локальных дисках.

Возможности Менеджера шаблонов:

- Открытие шаблона с локального диска;
- Проверка открытого шаблона;
- Пакетная проверка шаблонов;
- Загрузка открытого шаблона на сервер;
- Выгрузка открытого шаблона в файл в виде скрипта;
- Просмотр списка шаблонов на сервере;
- Открытие шаблона с сервера;
- Выгрузка шаблона с сервера в файл в формате Excel;
- Удаление шаблона с сервера;
- Выгрузка шаблонов с сервера в файл в виде скрипта;
- Выгрузка шаблонов в буфер обмена в виде скрипта.

Менеджер шаблонов состоит из следующих частей:

1. Список шаблонов.
2. Редактор шаблона.

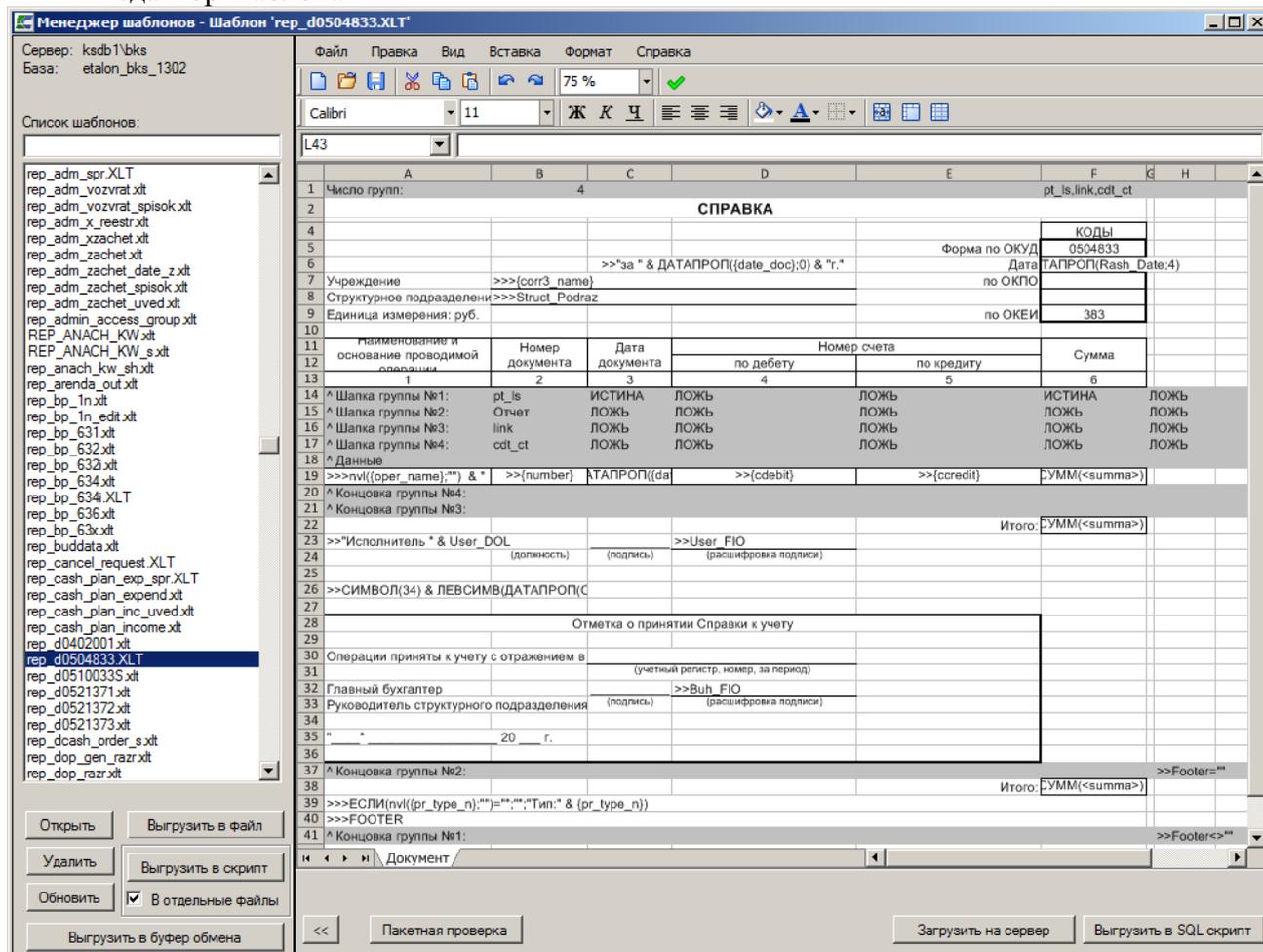


Рисунок 42. Форма менеджера шаблонов

2.2.1. Список шаблонов

Список шаблонов состоит из следующих частей:

- (1) Информация о сервере и базе данных, в которых находятся шаблоны;
- (2) Фильтр шаблонов, позволяющий ускорить поиск необходимого шаблона по первым буквам в его имени;
- (3) Список шаблонов, находящихся в текущей базе;
- (4) Группа кнопок для управления шаблонами:

Открыть - открытие выделенного шаблона с сервера.

Удалить - удаление выделенных шаблонов с сервера.

Обновить - обновление списка шаблонов.

Выгрузить в файл - выгрузка выделенных шаблонов в файлы в формате Excel.

Выгрузить в скрипт - выгрузка выделенных шаблонов в один файл или в разные файлы в виде скрипта.

Выгрузить в буфер обмена - выгрузка выделенных шаблонов в буфер обмена в виде скрипта.

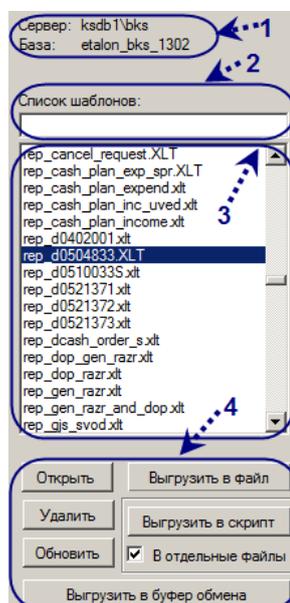


Рисунок 43. Список шаблонов

2.2.2. Редактор шаблонов

Редактор шаблонов предназначен для создания шаблонов отчетов, состоит из следующих частей:

(1) Содержимое шаблона и элементы управления для его редактирования. Панель и меню редактирования шаблона аналогичны подобным в MS Excel. Для добавления формулы в ячейку необходимо ввести ">>" или нажать **Ctrl + 0**. Для проверки шаблона (несовпадение количества групп, неправильное написание формул и использование полей) необходимо нажать кнопку **Проверить шаблон**. ✓

(2) Панель ошибок шаблона. Панель предназначена для вывода результата проверки шаблона. При двойном щелчке левой кнопкой мыши на ошибке происходит выделение ячейки или листа, в котором находится ошибка.

(3) Панель управления открытым шаблоном. На панели находятся следующие кнопки:

Пакетная проверка - проверка шаблонов, находящихся в указанной папке. После запуска пакетной проверки необходимо указать папку, в которой обработаются все найденные шаблоны. При желании можно прервать проверку. После окончания проверки появляется сообщение с информацией о результате работы.

Загрузить на сервер - сохранение открытого шаблона на сервер

Выгрузить в скрипт - сохранение открытого шаблона в указанную папку в виде скрипта. Скрипт сохраняется в файл с именем шаблона и с расширением ".sql".

При нажатии на кнопку «<<» происходит сворачивание панели со списком шаблонов.

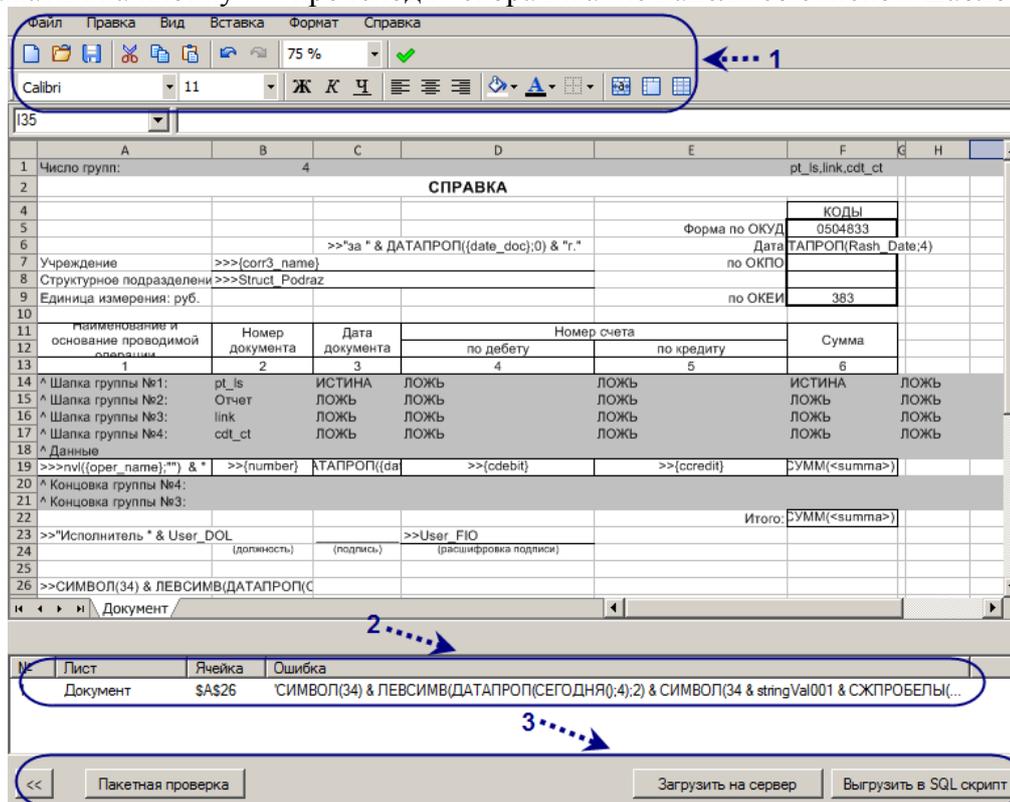


Рисунок 44. Редактор шаблонов

2.3. Редактор шаблона запросов

ГЛАВНОЕ МЕНЮ => СЕРВИС => РЕДАКТИРОВАНИЕ ЗАПРОСОВ

Редактор шаблонов предназначен для автоматизации процесса создания шаблона.

По кнопке  **Редактор шаблона (Ctrl+E)** откроется Редактор шаблонов, предназначенный для автоматизации процесса создания шаблона. Окно редактора шаблонов содержит 2 части: панель с редактором файла, содержащей шаблон (в правой части) и панель со свойствами шаблона (в левой части).

Добавление, удаление и перемещение элемента в списке «Поля табличной части отчета» вызывает автоматическое перестроение шаблона.

(3) Дополнительные свойства шаблона.

Дополнительные свойства шаблона включают в себя следующее:

- дополнительные поля. Значение прописывается в ячейку [C1] шаблона - указывается вычисление дополнительных полей при загрузке данных;
- дополнительное условие. Значение прописывается в ячейку [E1] шаблона - указывается дополнительное условие на загрузку данных;
- добавлять «Итого». Добавление итоговой ячейки;
- сортировка. Значение прописывается в ячейку [F1] шаблона - указывается порядок сортировки данных при загрузке. При нажатии на правую кнопку мыши появляется контекстное меню, позволяющее удалить выделенный элемент или все элементы из списка.

Для добавления поля запроса в дополнительное свойство шаблона необходимо перетащить мышкой элемент из списка «Поля запроса» в требуемое свойство.

(4) Группировка в шаблоне.

Для добавления группы в шаблон необходимо перетащить мышкой необходимое поле из списка полей запроса в список «Группировка в шаблоне» и установить свойства группы. При нажатии на правую кнопку мыши над списком групп появляется контекстное меню, позволяющее удалить выделенный элемент или все элементы из списка.

(5) Управление шаблоном.

Пересоздать - создание шаблона с указанными свойствами. Все пользовательские изменения в шаблоне будут удалены;

Сохранить на сервер - сохранение шаблона на сервер;

Закреть - закрытие редактора шаблонов.

2.3.2. Редактор файла шаблона

Редактор шаблона состоит из следующих частей:

(6) Содержимое шаблона и элементы управления для его редактирования. Панель и меню редактирования шаблона аналогичны подобным в MS Excel. Для добавления формулы в ячейку необходимо ввести ">>" или нажать **Ctrl + 0**. Для проверки шаблона (несовпадение количества групп, неправильное написание формул и использование полей) необходимо нажать кнопку  **Проверить шаблон**.

Существует возможность перетаскивания элементов из списка «Поля запроса» в ячейку шаблона. Автоматически определяется тип перетаскиваемого элемента и область, в которую он вставляется. Если тип элемента **money**, то в шапках и концовках групп вставляется значение >>СУММ({код элемента}), в области Данные - >>{код элемента}. Элементы других типов вставляются в виде {код элемента}. При перетаскивании элемента с нажатой кнопкой **Ctrl** в ячейку, в которой уже имеются данные, происходит добавление в зависимости от типа перетаскиваемого элемента. Если тип элемента **money**, то добавляется + СУММ({код элемента}) или + {код элемента}. В других случаях - & {код элемента}.

(7) Панель ошибок шаблона. Панель предназначена для вывода результата проверки шаблона. При двойном щелчке левой кнопкой мыши на ошибке происходит выделение ячейки или листа, в котором находится ошибка.

2.4. Пример создания отчета

Для примера создадим отчет по лицевым счетам получателей за период с выводом в нем следующей информации:

- наименование получателя;
- номер счета получателя;
- код КОСГУ;
- лимиты получателя с начала года по конец периода;
- остаток на счете на начало периода;
- финансирование;
- возврат финансирования;
- кассовый расход;
- восстановление кассового расхода;
- остаток на счете на конец периода.

Также предусмотрим возможность наложения фильтра, состоящего из отбора счетов бюджета, лицевых счетов и статей экономической классификации.

2.4.1. Создание запроса

Сначала запускаем форму редактирования запроса через меню комплекса «Сервис».

СЕРВИС => РЕДАКТИРОВАНИЕ ЗАПРОСА

Нажимаем кнопку  **Новый запрос**, переименовываем его в «Справка по лицевому счету». И приступаем к созданию полей запроса.

Из дерева доступных запросов из запроса «Поля» выбираем элемент запроса «Номер счета», относящийся к элементу запроса «Счет корреспондента», и перетаскиваем его в пользовательское дерево. Таким же образом перетаскиваем «Наименование владельца счета».



Рисунок 46. Создание поля счета корреспондента

Добавляем поля «КОСГУ» и «Код КОСГУ».

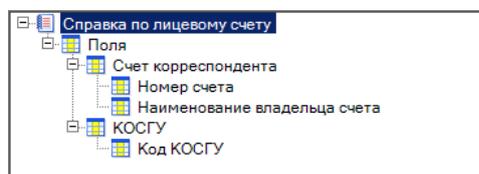


Рисунок 47. Создание поля КОСГУ

Далее необходимо создать вычисляемое поле остатка на начало периода. Остаток будем рассчитывать как разницу поступлений на счет и списаний со счета на начало периода. Перетаскиваем из дерева доступных запросов «Вычисляемое поле». На созданное вычисляемое поле перетаскиваем поле «Сумма» и переименовываем его в «Сумма поступлений» и уточняем эту сумму следующим образом: «По счету корреспондента», «Поступление на счет», «Пропустить свойство», «Пропустить свойство», «По дате проводки документа», «На начало периода», «Пропустить свойство», нажимаем на кнопку «Готово».

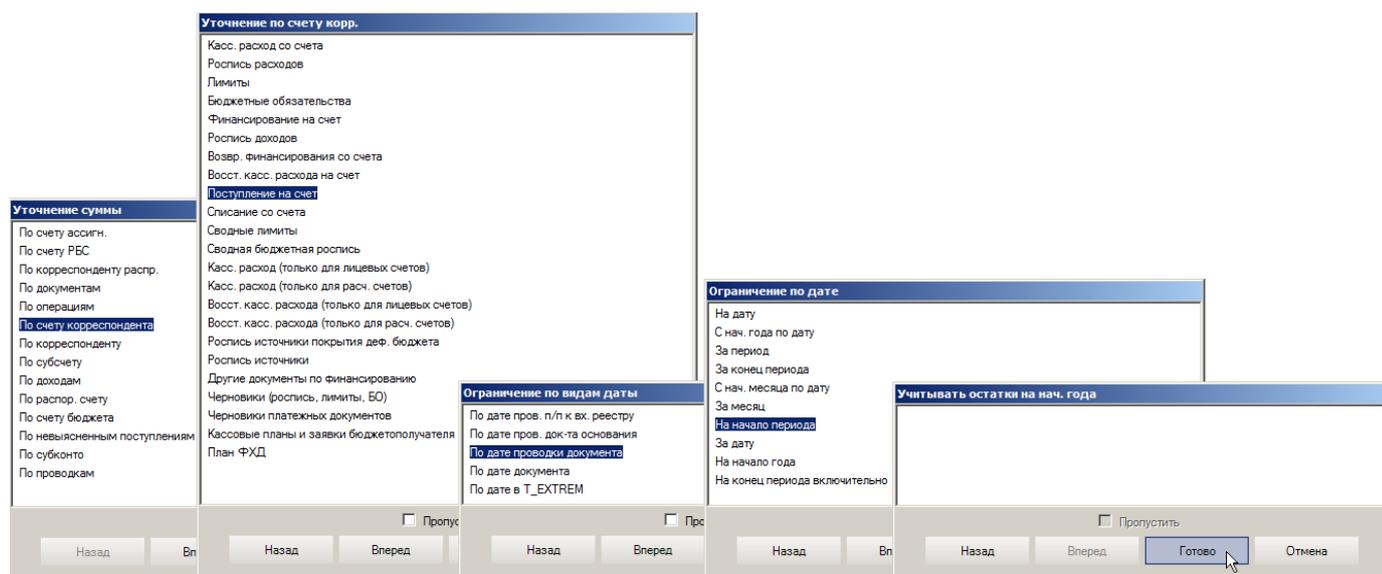


Рисунок 48. Уточнение контекста поля «Сумма поступлений»

На вычисляемое поле перетаскиваем еще одно поле «Сумма», переименоуем в «Сумма списаний», зададим контекст: «По счету корреспондента», «Списание со счета», «Пропустить свойство», «Пропустить свойство», «По дате проводки документа», «На начало периода», «Пропустить свойство».

Устанавливаем указатель на созданное вычисляемое поле, переименовываем в «Остаток на начало периода». В свойствах запроса в области «Тип данных» выбираем тип «money», задаем метод вычисления. При этом метод вычисления заполняется некоторой формулой.

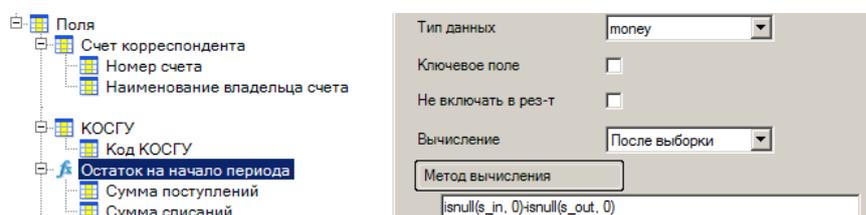


Рисунок 49. Создание вычисляемого поля «Остаток на начало периода»

Продолжаем создавать поля отчета, перетаскиваем в дерево пользовательских запросов поле «Сумма», переименовываем в «Финансирование», уточняем: «По счету корреспондента», «Финансирование на счет», «По дате проводки документа», «За период».

Аналогично создаем другие поля.

«Возврат финансирования» («По счету корреспондента», «Возвр. финансирования со счета», «По дате проводки документа», «За период»).

«Кассовый расход» («По счету корреспондента», «Касс. расход со счета», «Пропустить свойство», «По дате проводки документа», «За период»).

«Восстановление кассового расхода» («По счету корреспондента», «Восст. касс. расхода на счет», «Пропустить свойство», «По дате проводки документа», «За период»).

«Лимиты» («По счету корреспондента», «Лимиты», «Пропустить свойство», «Пропустить свойство», «По периоду документа», «С начала года по конец периода», «По дате проводки документа», «На конец периода включительно»).

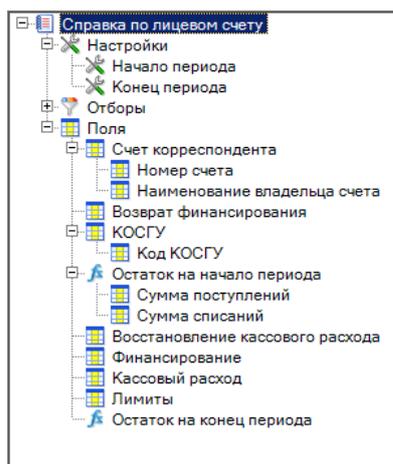


Рисунок 50. Создание полей

Осталось создать вычисляемое поле остатка на конец периода. Его будем вычислять как **«Остаток на начало периода» + «Финансирование» - «Возврат финансирования» - «Кассовый расход» + «Восстановление кассового расхода»**. Перетаскиваем из дерева пользовательских запросов элемент **«Остаток на начало периода»** в поле **«Вычислять поле»**. Устанавливаем указатель на созданное вычисляемое поле и переименовываем его в **«Остаток на конец периода»**. В свойствах запроса в области **«Тип данных»** выбираем тип **«money»**. В методе вычисления указываем формулу для вычисления остатка.

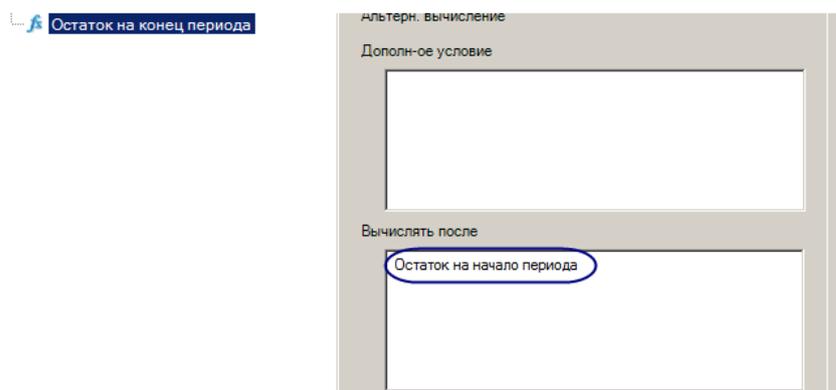


Рисунок 51. Создание вычисляемого поля «Остаток на конец периода»

2.4.2. Создание отборов

Далее приступаем к созданию отборов отчета. Перетаскиваем из дерева доступных запросов элемент **«Лицевые счета»**, **«КОСГУ»**, **«Счета бюджета»**.



Рисунок 52. Создание отборов

Далее приступаем к созданию отборов отчета. Перетаскиваем из дерева пользовательских запросов поле **«Счет корреспондента»** в поле **«Связанные поля»**, таким образом, установится связь между лицевыми счетами и счетом корреспондента в отчете.

Аналогично, для поля «КОСГУ» добавляем отбор, перетаскивая из дерева пользовательских запросов поле «КОСГУ» в поле «Связанные поля». Чтобы добавить отбор «Счета бюджета», перетаскиваем аналогичным образом из дерева пользовательских запросов в поле «Связанные поля» поля: «Сумма поступлений», «Сумма списаний», «Финансирование», «Возврат финансирования», «Кассовый расход», «Восстановление кассового расхода», «Лимиты».

Поля и отборы созданы, можно нажать кнопку «Сгенерировать запрос».

Так как суммы, добавленные в поля запроса, так или иначе ссылающиеся на период, после генерации запроса автоматически добавятся настройки «Начало периода» и «Конец периода».

Чтобы добавить отчет в «Навигатор», устанавливаем указатель на редактируемый запрос и на вкладке «Свойства запроса» выбираем каталог «Мои отчеты», в который будет добавлен отчет, и нажимаем кнопку «Добавить в генератор». В случае добавления отчета в каталог «Общие отчеты» он будет доступен всем пользователям.

Рисунок 53. Добавление в экран «Навигатор»

Созданный отчет добавляется в папку «Общие отчеты» навигатора:

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ОБЩИЕ ОТЧЕТЫ => СПРАВКА ПО ЛИЦЕВОМУ СЧЕТУ

2.4.3. Редактирование свойств отчета

В форме редактирования запроса нажимаем кнопку панели инструментов  **Редактор шаблона (Ctrl+E)**.

В левой части области поля шаблона будут перечислены все результирующие поля запроса. Необходимо указать те из них, которые будут выводиться в отчете. Для этого перетаскиваем из данной области в область «Поля табличной части отчета» поля: «Наименование владельца счета», «Номер счета», «Код КОСГУ», в область «Данные» - поля «Лимиты», «Остаток на начало периода», «Лимиты», «Финансирование», «Возврат финансирования», «Кассовый расход», «Восстановление кассового расхода» и «Остаток на конец периода».

Для отражения итоговых сумм по выбранным полям табличной части необходимо проставить галочку «Добавлять «Итого»».

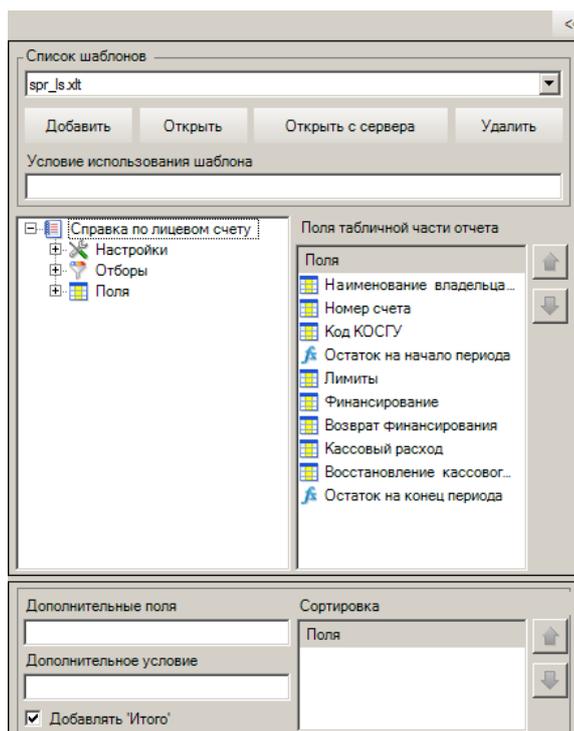


Рисунок 54. Расположение полей

Поле «**Наименование корреспондента**» перемещаем в поле «**Группировка в шаблоне**», в отчете данные будут группироваться по этому полю, появятся символы группировки.

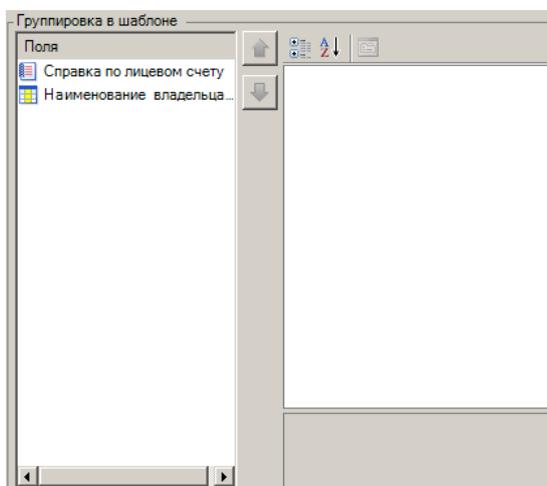


Рисунок 55. Создание группировки в шаблоне «Наименование корреспондента»

На вкладке «**Свойства настроек**» для настройки «**Начало периода**» указываем исходное значение «**Расчетная дата**» путем выбора из списка доступных значений. И для настройки «**Конец периода**» - значение «**Расчетная дата**».

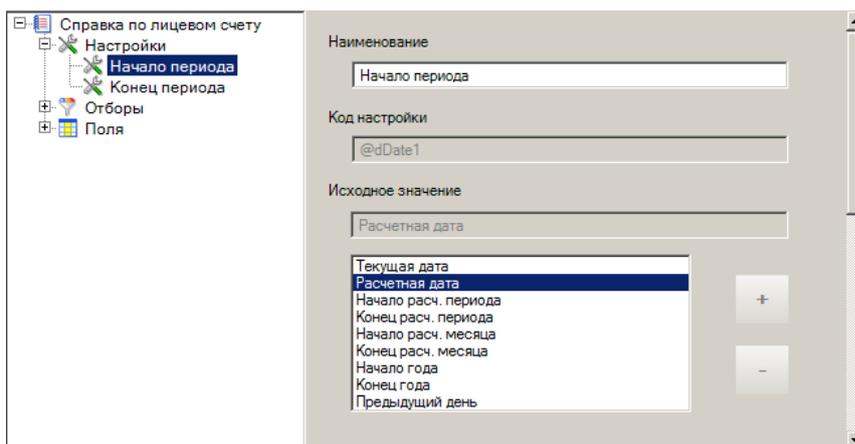


Рисунок 56. Свойства настроек

Отчетную форму теперь можно запустить из навигатора:

НАВИГАТОР => ОТЧЕТЫ => ОБЩИЕ ОТЧЕТЫ => СПРАВКА ПО ЛИЦЕВОМУ СЧЕТУ

Можно изменить настройки отбора, добавить фильтр.

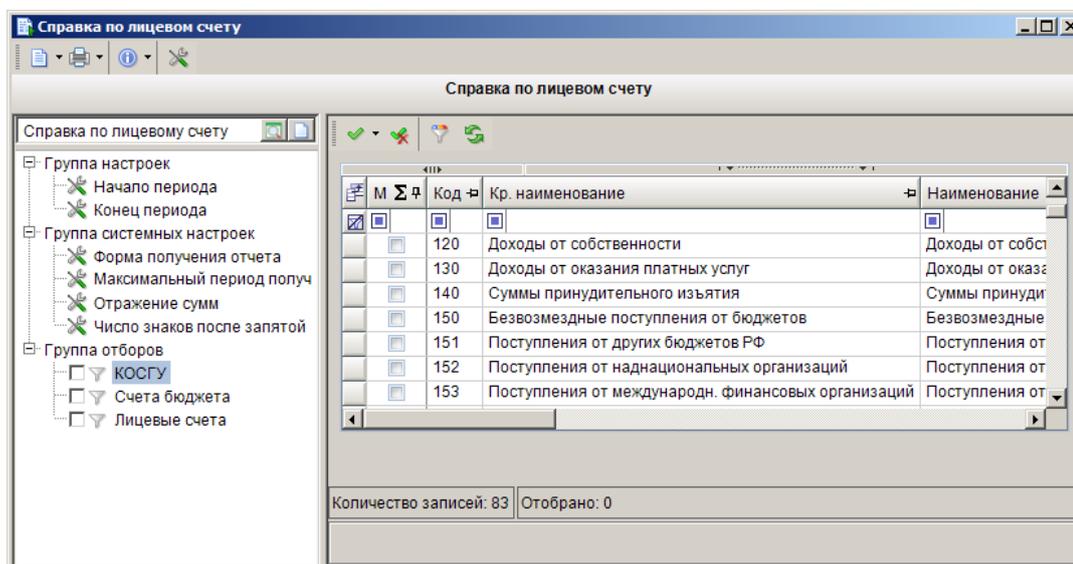


Рисунок 57. Экранная форма выходного отчета

Результат просмотра данных в виде таблицы (кнопка **Просмотр в виде списка** панели инструментов формы).

acc	sacc	item	corr_n	item	s_50008	s_50017	s_fin	s_kr	s_lbo	s_vfin	s_vkr
		211		39400	0,0000	-159901,7500		159901,7500			
		212		39401	0,0000	-301420,0000		301420,0000			
		213		39402	0,0000	-211245,0000		211245,0000			
42145	40116810200000000030				0,0000	0,0000	5620,0000			5620,0000	
42145	40116810200000000030	211		Управление Федерального казначейства по субъекту	39400	0,0000	0,0000	184425,5200		184425,5200	
42147	02462002010			Управление финансов субъекта		0,0000	0,0000	10000,0000		10000,0000	
42147	02462002010	211		Управление финансов субъекта	39400	0,0000	0,0000	184425,5200		184425,5200	
42152	03462008020	211		Государственное учреждение культуры "Художественный музей"	39400	0,0000	0,0000			184425,5200	184425,5200
42152	03462008020	221		Государственное учреждение культуры "Художественный музей"	39404	0,0000	0,0000			100,0000	100,0000
42155	03462008030	225		Государственное учреждение культуры "Научная библиотека"	39408	0,0000	0,0000		186000,0000		
42155	03462008030	226		Государственное учреждение культуры "Научная библиотека"	39409	0,0000	0,0000		-195000,0000		

Рисунок 58. Просмотр в виде таблицы

Результат вывода отчета в Excel (кнопка **Печать** панели инструментов формы).

Справка по лицевому счету									
Наименование владельца счета	Номер счета	Код КОСГУ	Остаток на начало периода	Лимиты	Финансирование	Возврат финансирования	Кассовый расход	Восстановление кассового расхода	Остаток на конец периода
		211	0,00				159 901,75		-159 901,75
		212	0,00				301 420,00		-301 420,00
		213	0,00				211 245,00		-211 245,00
Итого по корреспонденту			0,00	0,00	0,00	0,00	672 566,75	0,00	-672 566,75
Управление Федерального казначейства по субъекту									
Управление Федерального казначейства по субъекту	40116810200000000030		0,00		5 620,00	5 620,00			0,00
Управление Федерального казначейства по субъекту	40116810200000000030	211	0,00		184 425,52	184 425,52			0,00
Итого по корреспонденту			0,00	0,00	190 045,52	190 045,52	0,00	0,00	0,00
Управление финансов субъекта									
Управление финансов субъекта	02462002010		0,00		10 000,00	10 000,00			0,00
Управление финансов субъекта	02462002010	211	0,00		184 425,52	184 425,52			0,00
Итого по корреспонденту			0,00	0,00	194 425,52	194 425,52	0,00	0,00	0,00
Государственное учреждение культуры "Художественный музей"									
Государственное учреждение культуры "Художественный музей"	03462008020	211	0,00			184 425,52		184 425,52	0,00
Государственное учреждение культуры "Художественный музей"	03462008020	221	0,00			100,00		100,00	0,00
Итого по корреспонденту			0,00	0,00	0,00	184 525,52	0,00	184 525,52	0,00

Рисунок 59. Результат формирования отчета

2.5. Создание собственного шаблона отчета

2.5.1. Структура шаблона

Создание и редактирование отчета производится в рабочей среде EXCEL.

Вся рабочая область отчета делится на области (полосы), ограничиваемые разделительными строками.

1	Число групп:	2							
2									
3									
4	^ Шапка группы №1:	Отчет	ИСТИНА	ИСТИНА	ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	ЛОЖЬ		
5									
6	^ Шапка группы №2:	csrnf	ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	ИСТИНА	ЛОЖЬ	ЛОЖЬ		
7									
8	^ Данные								
9									
10									
11	^ Концовка группы №2:								
12									
13									
14	^ Концовка группы №1:								
15									
16									

Рисунок 60. Структура шаблона

Наименование полосы и дополнительные параметры отображаются на разделительной строке, находящейся непосредственно под этой полосой. Каждая полоса может содержать элементы отчета, такие как текст, табличные и вычисляемые поля, линии, прямоугольники, рисунки. Типы возможных в отчете полос приведены в таблице ниже.

Таблица 2

Типы данных областей отчета

Полоса	Назначение
Шапка группы	В этой полосе размещается информация, появляющаяся перед основным отчетом (титульная), если поле группировки не задано или «Отчет». Либо печатается информация перед каждым уровнем группировки по полю.
Данные	Эта полоса содержит данные полей из строки таблицы или результат вычислений над ними.
Концовка группы	В полосе размещается итоговая информация по группе, если это группа по полю, либо итоговая часть отчета, содержащая итоговые значения или заключительный текст.

Основное назначение полосы – определить, когда и где будут печататься размещенные в полосе объекты.

Первая разделительная линия содержит общую информацию по отчету:

столбец В – число групп в отчете;

столбец С – дополнительные поля, в том числе и вычисляемые;

столбец D – дополнительные таблицы (расширение «.DBF» обязательно);

столбец E – дополнительные условия на таблицы;

столбец F – принудительная сортировка (перечисление полей через «,»);

столбец G – число «висячих» строк на последней странице.

Разделительная линия шапки группы содержит свойства данной группы:

столбец В – поле группы либо «Отчет», если это титульная группа по всему отчету;

столбец С – «ИСТИНА», если каждый уровень группировки необходимо начинать на новом листе EXCEL;

столбец D – «ИСТИНА», если каждый уровень группировки необходимо начинать с новой страницы;

столбец E – «ИСТИНА», если по каждому уровню группировки необходимо показывать символы группировки;

столбец F – «ИСТИНА», если шапку группы необходимо печатать на каждом листе (сквозные строки);

столбец G – «ИСТИНА», если шапку группы необходимо зафиксировать на листе (закрепление областей).

В разделительных линиях данных, шапки и концовки группы в столбце H содержится условие печати соответствующей полосы. Например:

>>СУММ(<summa><>0

2.5.2. Вывод полей, настроек

Во всех полосах отчета можно выводить данные полей из строк таблицы или результат вычислений над ними.

Формулы и вывод полей начинаются с символов «<>>», либо «<>>>», если по данной ячейке, содержащей формулу необходимо производить автоподбор высоты (при этом в формате ячейки необходимо устанавливать свойство «Переносить по словам»).

Для того, чтобы вывести значение поля строки таблицы или использовать его в вычислении, код поля заключают в фигурные скобки «{ }».

Например, >>>СЖПРОБЕЛЫ({colg_n}) или >>{summa}

Код поля можно узнать в форме «Свойства отчета» на вкладке «Свойства полей».

Для того чтобы использовать функции работы с диапазонами по группе в шапке или концовке группы, код поля заключают в угловые скобки «<>».

Например, >>СУММ(<summa>)

Если при выводе группы возникает необходимость использовать функцию с диапазоном по внешней группе, то после кода поля в угловых скобках, в круглых скобках «()» указываем номер группы. Например, есть группа №1 по всему отчету, и группа №2 по полю corr_n; необходимо в концовке группы №2 вычислить процент суммы по группе №2 от общей суммы по группе №1:

>>ЕСЛИ(СУММ(<summa>(1))<>0; СУММ(<summa>)/ СУММ(<summa>(1))*100; 0)

В отчете можно использовать значения настроек запроса (отчета) и отборов. При этом код настройки или отбора пишется без ведущей собачки «@» и без каких-либо скобок.

Например:

>>"за " & ДАТАПРОП(dDate; 4)

>>"Счета бюджета: " & nOtbtorLink2

Также в отчете можно использовать зарезервированные слова, содержащие значения настроек комплекса: USER_NAME, USER_FIO, USER_DOL, CHEF_FIO, BUH_FIO, BOSS_FIO, ZAM_BOSS_FIO, RASH_DATE.

Например:

>>СЖПРОБЕЛЫ(user_name)

>>"Исполнитель " & user_dol & " _____ " & user_fio

Пример сформированного шаблона отчета:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	Число групп:	7	#NAME?		cadd_bk					
2	Шалка группы №1:	сacc0	ИСТИНА	ИСТИНА	ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	ЛОЖЬ			
3	>>СЖ(User_Name) & ЕСЛИ(nCheck_3=1; " (" & СЖ(nvl({cacc}; "")) & " " & СЖ(nvl({bcorr_n}; "")) & " "); ""									
4										
5	Информация по остаткам в разрезе дополнительных классификаций (целевых программ)									
6	>>"за период с " & ДАТАПРОП(dDate1;0) & "г. по " & ДАТАПРОП(dDate2;4) & "г."									
7	Шалка группы №2:	bcorr_n0	ИСТИНА	ИСТИНА	ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	ЛОЖЬ			
8	(nCheck_4=1;"Номер счета";"дн.пл")	Код доп. классиф.	Наименование доп. классификации	Остаток на начало периода	Поступило	из них возвращено	Финансирование	Выплаты	из них восстановлено	Остаток на конец периода
9	Шалка группы №3:	Отчет	ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	ИСТИНА	ИСТИНА			
10	Шалка группы №4:	сacc1	ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	ИСТИНА	ЛОЖЬ	ЛОЖЬ			
11	Шалка группы №5:	bcorr_n1	ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	ИСТИНА	ЛОЖЬ	ЛОЖЬ			
12	Шалка группы №6:	tgt_prog	ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	ИСТИНА	ЛОЖЬ	ЛОЖЬ			
13	И(nCheck_4=1;СЖ({cadd_bk})>>СЖ({add_bk_n}))			СУММ(<s_ost1>)	>СУММ(<s_inc>)	>СУММ(<s_v_inc>)	>>СУММ(<s_rf>)	СУММ(<s_exp>)	СУММ(<s_v_exp>)	СУММ(<s_ost2>)
14	Шалка группы №7:	cadd_bk	ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	ЛОЖЬ			
15	Данные									
16	Концовка группы №7:									
17	>>"Итого по " & ЕСЛИ({tgt_prog}=1; "целевым			СУММ(<s_ost1>)	>СУММ(<s_inc>)	>СУММ(<s_v_inc>)	>>СУММ(<s_rf>)	СУММ(<s_exp>)	СУММ(<s_v_exp>)	СУММ(<s_ost2>)
18	Концовка группы №6:									
19	>>"Итого по счету " & СЖ(nvl({cacc}; "")) & " (" & СЖ(nvl({bcorr_n}; "")) &			СУММ(<s_ost1>)	>СУММ(<s_inc>)	>СУММ(<s_v_inc>)	>>СУММ(<s_rf>)	СУММ(<s_exp>)	СУММ(<s_v_exp>)	СУММ(<s_ost2>)
20	Концовка группы №5:									
21	Концовка группы №4:									
22	Концовка группы №3:									
23	ВСЕГО:			СУММ(<s_ost1>)	>СУММ(<s_inc>)	>СУММ(<s_v_inc>)	>>СУММ(<s_rf>)	СУММ(<s_exp>)	СУММ(<s_v_exp>)	СУММ(<s_ost2>)
24										
25	>>>FOOTER									
26	Концовка группы №2:									
27	Концовка группы №1:									

Рисунок 61. Пример сформированного шаблона отчета

При создании шаблона отчета можно пользоваться всеми функциями EXCEL, также есть некоторые пользовательские функции, описанные в модуле function.bas:

- ДАТАПРОП(dt As Date, n As Integer) As String

Первый параметр – дата, второй – 4 четыре знака года (31.01.2003), 2 – два знака года (31.01.03), 0 – дата прописью (31 января 2003).

- МЕСЯЦПРОП(dt As Date, padeg As Boolean) As String

Первый параметр – дата, второй – «ИСТИНА» – учитывать падеж (января), «ЛОЖЬ» – не учитывать падеж (январь).

- МЕСЯЦПРОП2(mes As Integer, padeg As Boolean) As String

Первый параметр – номер месяца, второй – «ИСТИНА» – учитывать падеж (января), «ЛОЖЬ» – не учитывать падеж (январь).

- ЧИСЛОПРОП(nm_num As Double, _
nm_propis As Boolean, _
nm_padeg As Boolean, _
nm_equ As Boolean) As String

Первый параметр – число (сумма), второй – «ИСТИНА» – писать прописью, третий – «ИСТИНА» – учитывать падеж копеек, четвертый – «ИСТИНА» – заменять 00 копеек на «=».

2.5.3. Сохранение отчета

Новый созданный шаблон сохраняется в EXCEL через меню «Файл» - «Сохранить как ...», при этом указывается тип файла «Шаблон», каталог для сохранения и имя файла.

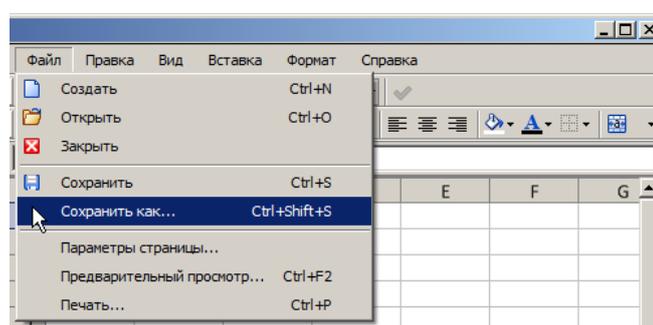


Рисунок 62. Сохранение отчета

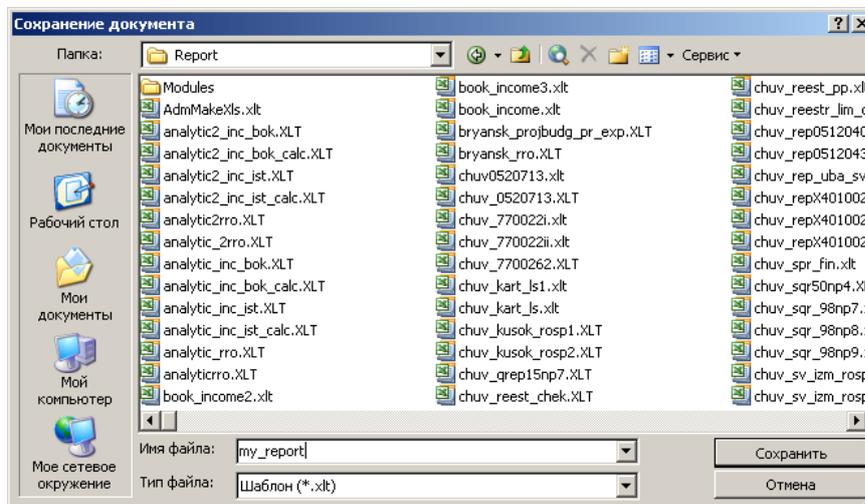


Рисунок 63. Имя отчета

2.5.4. Использование шаблона для печати отчета

Для того чтобы использовать полученный шаблон, в форме отчета необходимо указать собственный Excel шаблон в поле «Альтернативный Excel шаблон формирования отчета».

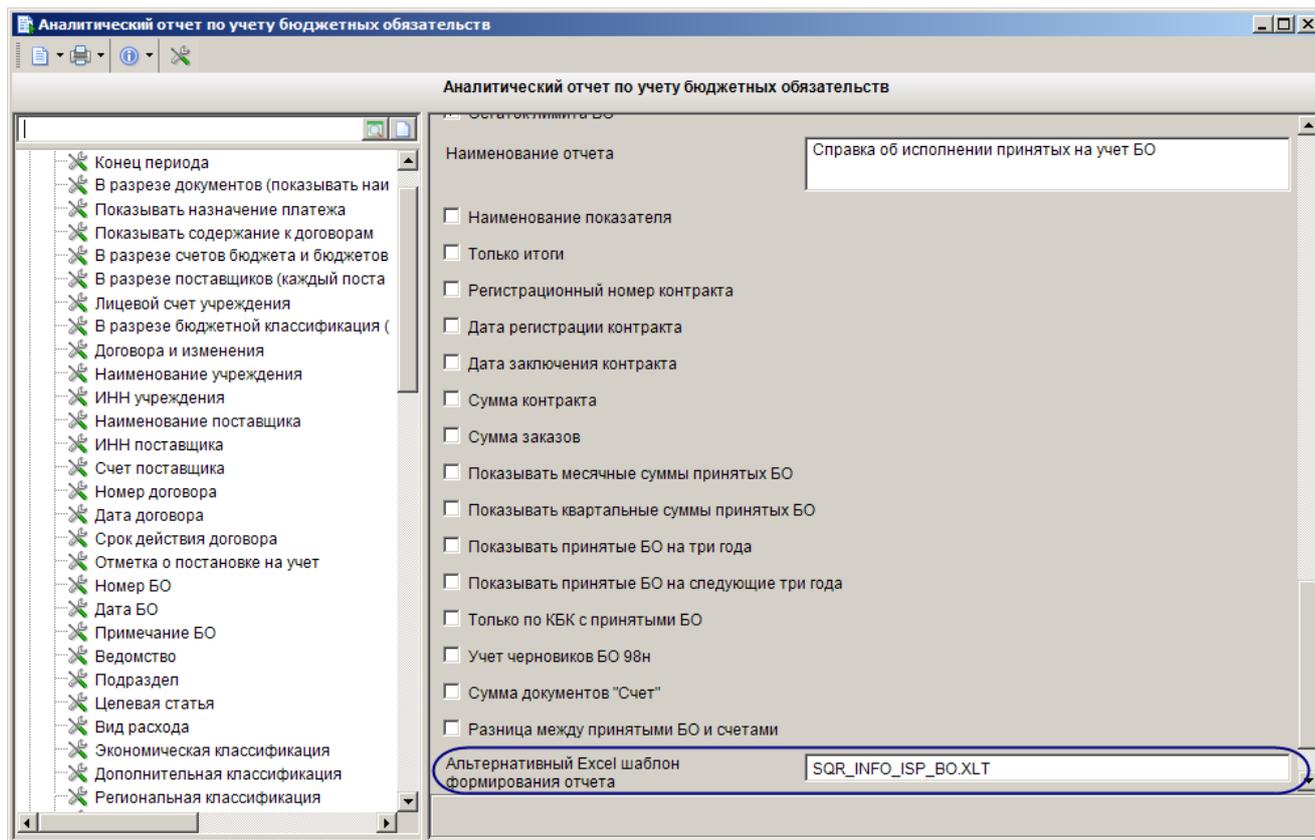


Рисунок 64. Использование созданного шаблона для печати отчета

3. АНАЛИТИЧЕСКИЕ ОТЧЕТЫ («МИНИ-ГЕНЕРАТОРЫ»)

Для построения отчетов произвольной формы могут применяться также аналитические отчеты, все они построены на использовании вариантов настроек и отборов и могут рассматриваться как «мини-генераторы» отчетов.

3.1. Аналитический отчет по данным центра контролей

Аналитический отчет по данным центра контроля позволяет создавать собственные отчеты, используя при этом переменные центра контроля.

ОТЧЕТЫ => ПРОЧИЕ ОТЧЕТЫ => АНАЛИТИЧЕСКИЕ ОТЧЕТЫ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА => АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ПО ДАННЫМ ЦЕНТРА КОНТРОЛЯ

Отчет формируется на указанную дату, столбцы данных отчета соответствуют настройке «Группировке сумм», строки – настройке «Группировка полей». При использовании формы отчета «Без группировки боковика» показатели отчета выводятся в двух столбцах «Наименование» и «Код», которые заполняются соответствующими значениями полей группировки отчета, а при использовании формы отчета «С группировкой боковика» столбцы показателей соответствуют настройке «Группировка боковика».

Рисунок 65. Аналитический отчет по данным центра контролей

Настройки «Уголок отчета» и «Наименование отчета» предназначены для формирования шапки отчета.

Настройки «Шаблон структуры отображения кодов доходов» и «Шаблон структуры отображения кодов источников», «Шаблон структуры отражения целевых статей» определяют шаблон вывода кодов доходов, источников и целевых статей в столбце «Код» отчета, настройка должна содержать двадцать символов «Н» и (или) «Д» («Н» - скрыть позицию кода, «Д» – показать) и при необходимости разделители между ними. Например, «ННН ДДДДДДДДДД ДДДД ДДД».

Настройка «Разворот по листам первой помеченной строки группировки полей» позволяет формировать по каждому из значений первой помеченной строки группировки полей собственный отчет на отдельном листе книги.

Настройки «Выбор даты дополнительного ограничения на начала периода», «Выбор даты дополнительного ограничения на конец периода», «Дата дополнительного ограничения на начала периода», «Дата дополнительного ограничения на конец периода» предназначены для установления дополнительного ограничения даты в отчете.

Настройки «Единицы измерения», «Количество знаков после запятой», «Специализированное округление» позволяют отражать цифровые показатели определенным образом.

Настройки «Количество знаков дополнительной классификации», «Количество знаков региональной классификации» предназначены для отражения количества знаков в отчете.

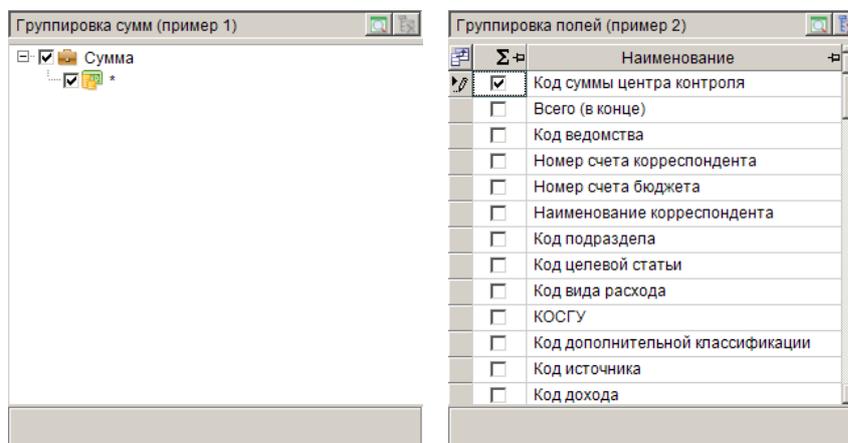
Настройки «Только доходы», «Только расходы», «Только источники», «Только дополнительная классификация», «Только региональная классификация» позволяют отражать необходимые данные в отчете.

В «Группе отборов» отборы предназначены для ограничения вывода информации в отчет и заполняются при необходимости.

3.1.1. Группировка сумм

В настройке «Группировка сумм» задаются столбцы данных отчета в виде переменных, использующихся в центре контроля, или шаблонов переменных. Настройка представляет собой иерархический отбор, о работе с подобными настройками см. п. 1.1.1.

Для получения всего перечня возможных переменных можно задать следующую «Группировку сумм» и «Группировку полей»:



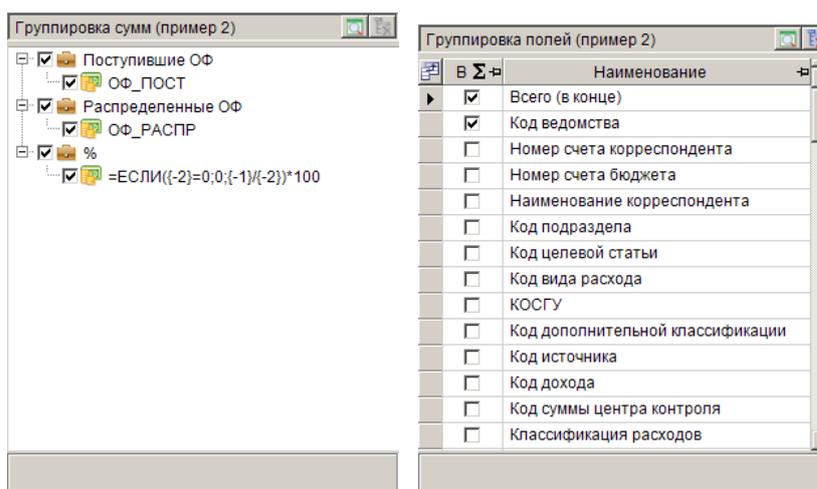
Рисунки 66 и 67. Пример настройки для формирования всего перечня переменных
Внешний вид отчета, сформированного в соответствии с заданными настройками:

	А	В	С
1	Пример 1		Приложение 1
2			
3			
4	Наименование	Код	Сумма
5			
6	Сумма БО (апрель)	БО_АПР	327 168,00
7	БО на год	БО_ГОД	1 350 929,70
8	Сумма БО (июль)	БО_ИЮЛ	319 167,00
9	Сумма БО (октябрь)	БО_ОКТ	321 166,70
10	Текущие БО	БО_ТЕК	375 178,00
11	Сумма БО (февраль)	БО_ФЕВ	8 250,00
12	Сумма БО (январь)	БО_ЯНВ	375 178,00
13	Уточненная БР (расходы, III квартал)	БР_III_КВ	33 543 200,00
14	Уточненная распределенная БР (расходы, III квартал)	БР_III_КВ_РАСПР	85 825 570,00
15	Уточненная БР (расходы, II квартал)	БР_II_КВ	37 669 000,00
16	Уточненная распределенная БР (расходы, II квартал)	БР_II_КВ_РАСПР	93 823 470,00
17	Уточненная БР (расходы, IV квартал)	БР_IV_КВ	35 750 300,00
18	Уточненная распределенная БР (расходы, IV квартал)	БР_IV_КВ_РАСПР	90 002 060,00
19	Уточненная БР (расходы, I квартал)	БР_I_КВ	35 815 500,00
20	Уточненная распределенная БР (расходы, I квартал)	БР_I_КВ_РАСПР	89 219 700,00
21	Уточненная БР (расходы, 1-ый год)	БР_ГОД	142 778 000,00
22	Уточненная БР (расходы, 2-ой год)	БР_ГОД_2	150 473 100,00
23	Уточненная БР (расходы, 3-ий год)	БР_ГОД_3	147 566 100,00
24	Предполагаемая БР (1-ый год)	БР_ГОД_ПРЕДП	142 778 000,00

Рисунок 68. Пример отчета с полным перечнем переменных

Уровни настройки «Группировка сумм» соответствуют графам отчета, а их содержание определяется входящими в состав уровней элементами. В качестве элементов можно указывать имена переменных центра контролей¹ (допускается использование символов «*» и «?» для задания шаблонов имен переменных) или формулы с вычислениями над ними. В формулах можно использовать ссылки вида {-n}, {+n}, которые показывают положение графы (соответствующего уровня группировки) относительно текущей: «-» – левее (выше), «+» – правее (ниже), n – количество позиций от текущей графы (уровня).

Для простых вычислений, включающих суммирование или разницу показателей, достаточно под результирующей уровень добавить несколько элементов с необходимыми переменными центра контролей и при необходимости инвертировать некоторые из них (в таком случае их суммы при расчете графы будут учитываться с противоположным знаком).



Рисунки 69 и 70. Пример настройки отчета с разворотом переменных по графам
Внешний вид отчета, сформированного в соответствии с заданными настройками:

¹ Полный перечень переменных центра контролей содержится в руководстве пользователя «Единый центр контролей комплекса».

	A	B	C	D	E
1	Приложение 2				
2	Пример 2				
3					
4	Наименование	Код	Поступившие ОФ	Распределенные ОФ	%
5					
6	УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ	002	2 769 900,00	2 644 200,00	95,46
7	УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА	008	396 325,55	355 313,03	89,65
8	Федеральное агентство лесного хозяйства	053	295 846,63	295 846,63	100,00
9	Федеральное казначейство	100	1 157 760,33	1 160 760,33	100,26
10	Федеральная налоговая служба	182	6 232 276,93	6 229 276,93	99,95
11	Министерство внутренних дел Российской Федерации	188	9 619 854,08	4 809 927,04	50,00
12	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору	498	1 869,72	1 869,72	100,00
13	Всего		26 565 820,32	21 589 180,76	81,27

Рисунок 71. Пример отчета с разворотом переменных по графам

Настройка «Группировка сумм» позволяет также вводить в уровни (графы отчета) ограничения по кодам бюджетной классификации. При этом можно использовать следующие шаблоны:

??? ??????????.??? - для расходов,

??? ??????????.???? - для доходов и источников.

Пример настройки отчета («Группировка сумм» и «Группировка полей») с выделенными графами по виду расхода 001 «Выполнение функций бюджетными учреждениями»:

Рисунки 72 и 73. Пример настройки отчета с ограничением данных граф по кодам бюджетной классификации
Внешний вид отчета, сформированного в соответствии с заданными настройками:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Приложение 3							
2	Пример 3							
3			Поступившие ОФ		Распределенные ОФ		%	
4	Наименование	Код	Всего	в т.ч. Выполнение функций бюджетными учреждениями	Всего	в т.ч. Выполнение функций бюджетными учреждениями	Всего	в т.ч. Выполнение функций бюджетными учреждениями
5								
6	Неизвестное ведомство	000	7 590,60	7 590,60	7 590,60	7 590,60	100,00	100,00
7	Управление финансов	002	2 940 800,00	2 940 800,00	2 999 100,00	2 999 100,00	101,98	101,98
8	Управление образования, науки и молодежной политики	005	621 018,00	621 018,00	621 018,00	621 018,00	100,00	100,00
9	Управление культуры и искусства	008	1 418 413,84	1 418 413,84	610 914,61	610 914,61	43,07	43,07
10	Федеральное агентство лесного хозяйства	053	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	100,00	100,00
11	Федеральная налоговая служба	182	6 080 387,00	6 080 387,00	6 080 387,00	6 080 387,00	100,00	100,00
12	Министерство внутренних дел Российской Федерации	188			7 658 427,04	7 658 427,04		
13	Отдел финансов города Зимнего	801	17 146,03	17 146,03	17 146,03	17 146,03	100,00	100,00
14	Администрация февральского поселения	962	3 800,00	3 800,00				
15	Всего		19 038 738,30	19 038 738,30	25 953 586,11	25 953 586,11	136,32	136,32

Рисунок 74. Пример отчета с ограничением данных граф по кодам бюджетной классификации

3.1.2. Группировка боковика

В приведенных выше примерах использовалась форма отчета «**Без группировки боковика**», которая позволяет создавать простые отчеты (в разрезе одного показателя «**Группировки полей**»), использование множественных разрезов делает отчет плохо читаемым, так как все показатели, в разрезе которых он формируется, выводятся в двух графах «**Наименование**» и «**Код**». Для создания таких отчетов целесообразно применять настройку «**Группировка боковика**».

Настройка «**Группировка боковика**» предназначена для разворота по графам показателей, в разрезе которых формируется отчет. Для её использования необходимо выбрать форму отчета «**С группировкой боковика**».

The screenshot shows a software window titled "Аналитический отчет по данным центра контроля". The left sidebar contains a tree structure under "Группа настроек" (Settings Group) with the following items:

- Дата
- Уголок отчета
- Наименование отчета
- Форма отчета
- Шаблон структуры отражения кодов доходов
- Шаблон структуры отражения кодов источн
- Шаблон структуры отражения целевых стат
- Разворот по листам первой помеченной стр
- Выбор даты для дополнительного ограниче
- Выбор даты для дополнительного ограниче
- Дата дополнительного ограничения на нача
- Дата дополнительного ограничения на коне
- Единица измерения
- Количество знаков после запятой
- Специализированное округление
- Шаблон отчета
- Количество знаков дополнительной класси
- Количество знаков региональной классифик
- Только доходы
- Только расходы
- Только источники
- Только дополнительная классификация
- Только региональная классификация
- Группа системных настроек
- Группа иерархических отборов
- Группировка и сортировка
- Группа отборов

The right pane shows the configuration for the selected report form "С Группировкой боковика":

- Дата: 22.02.2013
- Уголок отчета: (empty)
- Наименование отчета: (empty)
- Форма отчета: С Группировкой боковика
- Шаблон структуры отражения кодов доходов: ДД ДД
- Шаблон структуры отражения кодов источников: ДД ДД ДД ДД ДД ДД ДД ДД ДД
- Шаблон структуры отражения целевых статей: ДД ДД ДД ДД
- Разворот по листам первой помеченной строки группировки полей
- Выбор даты для дополнительного ограничения на начала периода: Нет
- Выбор даты для дополнительного ограничения на конец периода: Нет
- Дата дополнительного ограничения на начала периода: (calendar icon)
- Дата дополнительного ограничения на конец периода: (calendar icon)
- Единица измерения: (рублей)

Рисунок 75. Форма отчета «С группировкой боковика»

Настройка представляет собой иерархический отбор, о работе с подобными настройками см. п. 1.1.1. Уровни настройки соответствуют графам отчета, а их содержание определяется входящими в состав уровней элементами. Добавление элементов производится из списка доступных показателей – это коды бюджетной классификации, счета организаций и их наименования.

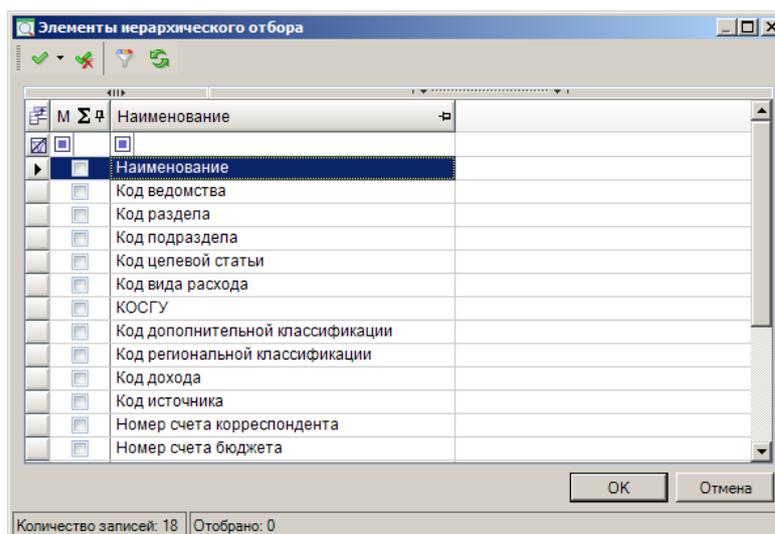


Рисунок 76. Элементы для группировки боковика

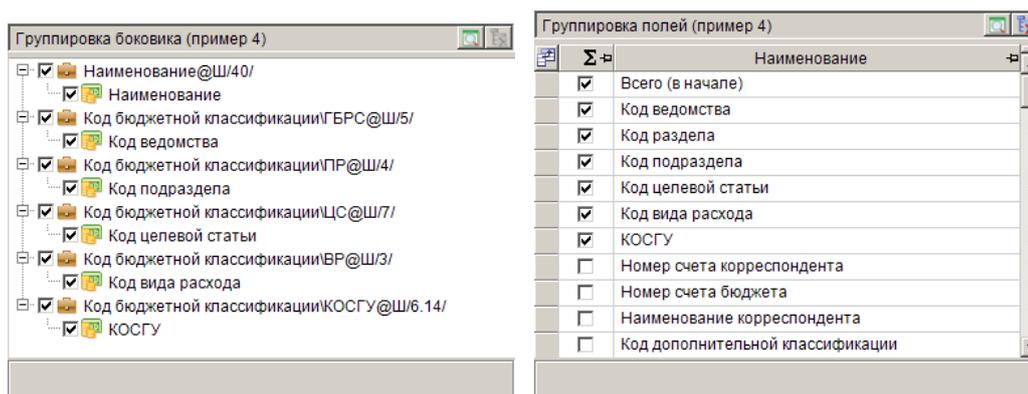
Названия уровней имеют следующую структуру:

<Наименование колонки(1-я строка)> [\<Наименование колонки(2-я строка)>] [@Ш/n/], где <Наименование колонки(1-я строка)> - наименование графы отчета (обязательно для заполнения), вводится без кавычек и скобок;

[\<Наименование колонки(2-я строка)>] – наименование графы отчета, входящей в группу граф, которые имеют одинаковое наименование колонки в 1-й строке и объединяются в отчете под соответствующим именем (поле не обязательно для заполнения), вводится без скобок и кавычек, отделяется от предыдущего поля знаком «\»;

[@Ш/n/] – ширина графы отчета в пунктах MS Excel (поле не обязательно для заполнения, по умолчанию ширина колонки равна 20 пунктам), отделяется от наименования графы символами «@Ш» и вводится между знаками «/».

Пример заполнения иерархического отбора «Группировка боковика» и соответствующей ему «Группировки полей».



Рисунки 77 и 78. Пример настройки отчета с использованием группировки боковика

Внешний вид отчета, сформированного в соответствии с заданными настройками:

Наименование	Код бюджетной классификации					Поступившие ОФ	Распределенные ОФ	%
	ГРБС	ПР	ЦС	ВР	КОСГУ			
Всего						19 038 738,30	25 953 586,11	136,32
Неизвестное ведомство	000					7 590,60	7 590,60	100,00
Управление финансов	002					2 940 800,00	2 999 100,00	101,98
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	0100				316 450,00		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	002	0106				316 450,00		
Центральный аппарат	002	0106	0020400			316 450,00		
Выполнение функций государственными органами	002	0106	0020400	012		316 450,00		
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	002	1100				2 249 600,00	2 249 600,00	100,00
Массовый спорт	002	1102				1 223 600,00	1 223 600,00	100,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	002	1102	5210200			1 223 600,00	1 223 600,00	100,00
Фонд компенсаций	002	1102	5210200	009		1 223 600,00	1 223 600,00	100,00
Спорт высших достижений	002	1103				1 026 000,00	1 026 000,00	100,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	002	1103	0013600			1 026 000,00	1 026 000,00	100,00
Фонд компенсаций	002	1103	0013600	009		1 026 000,00	1 026 000,00	100,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	002	1400				374 750,00	749 500,00	200,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	002	1403				374 750,00	749 500,00	200,00

Рисунок 79. Пример отчета с использованием группировки боковика

3.2. Аналитический отчет по доходам и источникам

Аналитический отчет по доходам и источникам позволяет создавать отчетные формы для получения данных об исполнении бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации доходов и источников.

ОТЧЕТЫ => ПРОЧИЕ ОТЧЕТЫ => АНАЛИТИЧЕСКИЕ ОТЧЕТЫ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА => АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ПО ДОХОДАМ И ИСТОЧНИКАМ

Отчет формируется за указанный период на основании данных «Иерархического отбора сумм».

Рисунок 80. Аналитический отчет по доходам и источникам

Настройки «**Наименование отчета**» и «**Уголок отчета**» предназначены для формирования шапки отчета. В настройке «**Наименование графы с кодами БК**» задается наименование графы отчета, содержащей коды бюджетной классификации (при условии формирования отчета в разрезе кодов).

Настройка «**Первая строка группировки полей по листам**» позволяет формировать по каждому из значений первой помеченной строки группировки полей собственный отчет на отдельном листе книги.

Настройка «**Форма отчета**» определяет внешний вид отчета:

- «**Последняя помеченная строка группировки полей по столбцам**» - эта форма отчета позволяет разворачивать по графам любые поля из настройки «Группировка полей» (например, «Месяц» или «Наименование бюджета» и т.д.), при этом в отчете будут отражаться только те графы, в которых есть данные, а формулы рассчитываться не будут.
- «**С формулами иерархического отбора сумм**» - данная форма позволяет получить отчет с разворотом по графам всех полей иерархического отбора сумм (в «Группировке полей» последняя помеченная строка обязательно должна быть «Иерархический отбор сумм») независимо от наличия данных, с расчетом всех формул.
- «**Две последние помеченные строки группировки полей по столбцам**».

- **«С формулами иерархического отбора сумм с предпоследней помеченной строкой группировки полей».**

Настройка **«Графы боковика»** определяет состав граф отчета, содержащих показатели, в разрезе которых он сформирован:

- **«1. Наименование 2. Код»** - две графы с наименованиями и значениями показателей.
- **«1. Код 2. Наименование»** - две графы со значениями и наименованиями показателей.
- **«Иерархический отбор боковика»** - графы в соответствии с настройкой «Иерархический отбор боковика».

Настройка **«Период для выборки данных»** определяет параметры отбора документов, участвующих в формировании отчетов (период и тип даты):

- **«С начала года по конец периода даты проводки»** - в выборку падают документы с датой проводки с начала года по дату, указанную в настройке «Конец периода»;
- **«С начала года по конец периода даты документа»** - в выборку падают документы с датой документа с начала года по дату, указанную в настройке «Конец периода»;
- **«За период даты проводки»** - в выборку падают документы с датой проводки, попадающей в период формирования отчета (период определяется настройками «Начало периода» и «Конец периода»);
- **«За период даты документа»** - в выборку падают документы с датой документа, попадающей в период формирования отчета (период определяется настройками «Начало периода» и «Конец периода»).

Настройка **«Шаблон структуры отображения кодов источников»** определяет шаблон вывода кодов доходов и источников в столбце «Код» отчета, настройка должна содержать двадцать символов «Н» и (или) «Д» («Н» - скрыть позицию кода, «Д» – показать) и при необходимости разделители между ними. Например, «ННН ДДДДДДДДДД ДДДД ДДД».

Настройка **«Символ разделитель отражения кодов расходов»** содержит символ, которым в отчете разделяются элементы расходной бюджетной классификации (ведомство, подраздел, целевая статья, вид расхода, КОСГУ).

Настройки **«Корреспондент – заемщик из договоров кредитов»** и **«Уровень кода дохода»** позволяют отразить в отчете корреспондента – заемщика и код с уровнем дохода, если проставить галочку в настройках.

Отчет может быть сформирован в тысячах рублей, если в настройке **«тыс.рублей»** установлена галочка.

Для формирования отчета обязательно должны быть заполнены все иерархические отборы. «Группа отборов» предназначена только для ограничения вывода информации в отчет.

3.2.1. Иерархический отбор доходов и источников по маске кода

Настройка **«Иерархический отбор доходов и источников по маске кода»** предназначена для отражения бюджетной классификации в отчете в произвольных сочетаниях и группировках. Маска кода по умолчанию действует на справочник «БК (Доходы)», но можно поставить на первую позицию букву «Д». Для «БК (Источники)» на первой позиции надо поставить букву «И», для расходной классификации «Р». Составные части расходной классификации имеют разделитель – точку.

Пример настройки иерархического отбора доходов и источников:

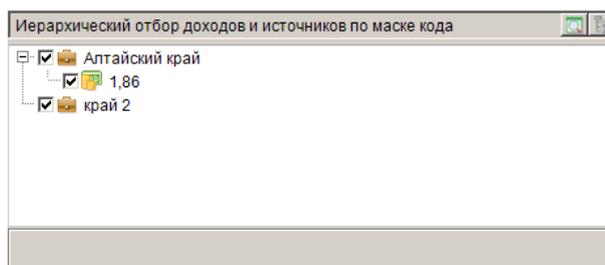


Рисунок 81. Иерархический отбор доходов и источников

3.2.2. Иерархический отбор сумм

Настройка «Иерархический отбор сумм» предназначена для задания граф отчета, в которых будут отражаться суммовые величины. Среди элементов отражаются все документы, в которых присутствует доходы или источники или дополнительная классификация. К выбранному документу можно указать дополнительное условие:

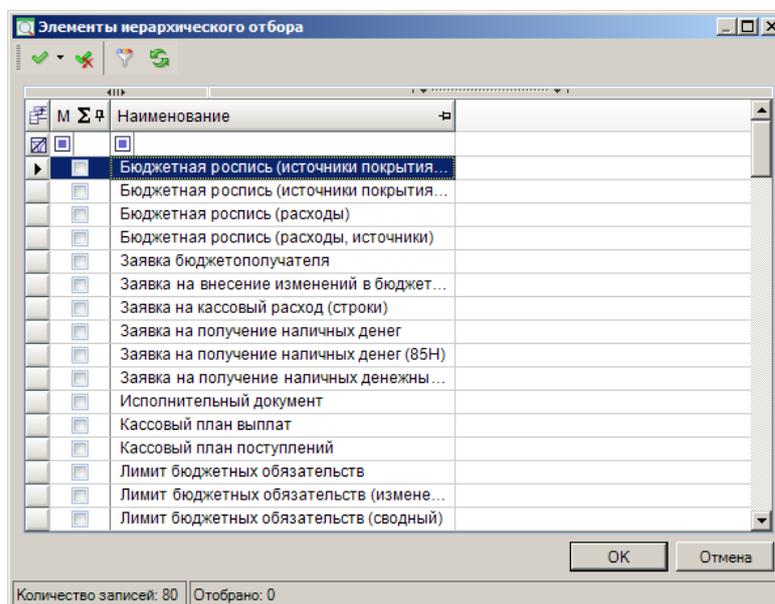


Рисунок 82. Показатели иерархического отбора сумм

Элемент « $\{=-1\}$ » предназначен для задания расчетов между графами, которые сформируются в отчете, где $\{-1\}$ - данные из графы (элемента) левее (выше) на 1 позицию от текущей (текущего). Этот элемент может редактироваться для задания любых формул для Excel.

Пример настройки иерархического отбора сумм:

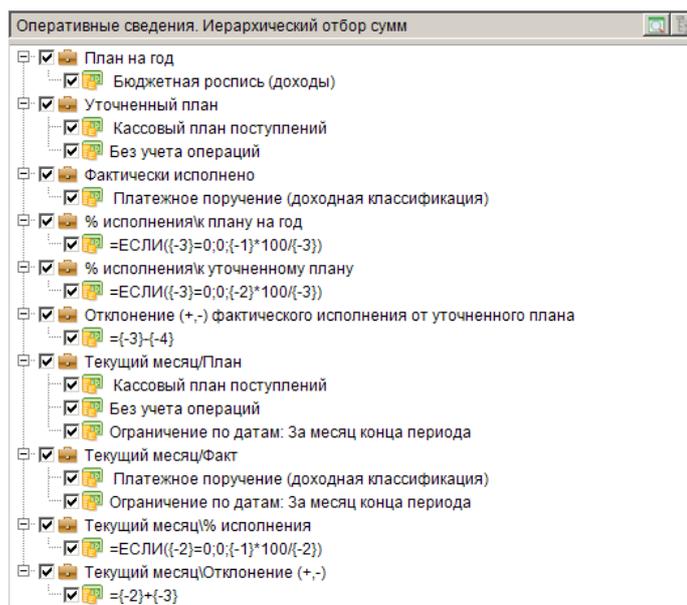


Рисунок 83. Пример иерархического отбора сумм

Для сумм допустима также «Инверсия». Отчет позволяет создавать группы граф, для этого в наименование уровня необходимо использовать слэш («/»), отделяющий наименование группы граф от наименования самой графы. Один уровень может содержать до двух слэшей.

3.2.3. Группировка полей

Настройка «Группировка полей» определяет форму отчета. В данной настройке необходимо отметить галочками те позиции, в разрезе которых будет формироваться отчет и расположить их в нужном порядке. При этом следует помнить, что последняя помеченная строка всегда разворачивается в отчете по графам.

Не рекомендуется также отмечать одновременно «Иерархический отбор доходов и источников по маске кода» и другие пункты с бюджетной классификацией.

Если отчет необходимо разбить на листы Excel, то соответствующее поле надо установить на первую позицию и включить переключатель отчета «Первая строка группировки полей по листам».

Пример настройки отчета со строками из иерархического отбора доходов и источников и столбцами из иерархического отбора сумм:

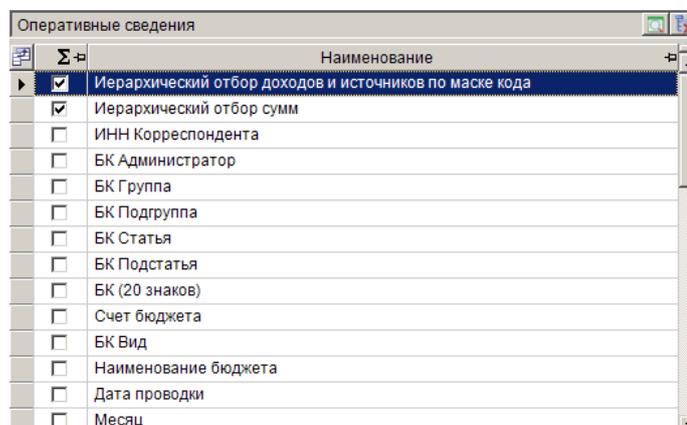


Рисунок 84. Группировка полей

Внешний вид отчета по заданным настройкам:

	В	Г	Н	И	Ж	К	Л	М	Н	О	
1	Приложение 1										
2	Пример 1										
3	за период с 01.01.13г. по 31.01.13г.										
4	рублей										
5	Наименования	План на год	Уточненный план	Фактически исполнено	% исполнения		Отклонение (+,-) фактического исполнения от уточненного плана	Текущий месяц			
6					к плану на год	к уточненному плану		План	Факт	% исполнения	Отклонение (+,-)
7											
8	ДОХОДЫ, всего	214 682 200,00	14 738 400,00	9 934 353,61	4,63	67,40	-4 804 046,39	14 738 400,00	9 934 353,61	67,40	-4 804 046,39
9	Налоговые и неналоговые доходы, всего	185 801 400,00	11 915 200,00	7 684 753,61	4,14	64,50	-4 230 446,39	11 915 200,00	7 684 753,61	64,50	-4 230 446,39
10	Налоговые доходы	183 621 400,00	11 769 000,00	7 370 267,98	4,01	62,62	-4 398 732,02	11 769 000,00	7 370 267,98	62,62	-4 398 732,02
11	Неналоговые доходы	2 180 000,00	146 200,00	314 485,63	14,43	215,11	168 285,63	146 200,00	314 485,63	215,11	168 285,63
12	Безвозмездные поступления	28 880 800,00	2 404 400,00	2 249 600,00	7,79	93,56	-154 800,00	2 404 400,00	2 249 600,00	93,56	-154 800,00
13	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	28 880 800,00	2 404 400,00	2 249 600,00	7,79	93,56	-154 800,00	2 404 400,00	2 249 600,00	93,56	-154 800,00
14											

Рисунок 85. Пример отчета

3.3. Аналитический отчет по кредитам, выданным на возвратной основе

Аналитический отчет по кредитам, выданным на возвратной основе, предназначен для получения отчетных данных по выданным кредитам в различных произвольных разрезах.

ОТЧЕТЫ => ПРОЧИЕ ОТЧЕТЫ => УЧЕТ ССУД (КРЕДИТОВ) => АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ПО КРЕДИТАМ, ВЫДАНЫМ НА ВОЗВРАТНОЙ ОСНОВЕ

Отчет формируется по данным документов **«Договоры выдачи кредитов»**.

ДОКУМЕНТЫ => КРЕДИТЫ => ДОГОВОРЫ ВЫДАЧИ КРЕДИТОВ

Отчет формируется за период, указанный в настройках **«Начало периода»** и **«Конец периода»**.

Настройки **«Уголок отчета»** и **«Наименование отчета»** предназначены для формирования шапки отчета.

«Форма отчета» - настройка определяет внешний вид отчета (описание форм дано ниже).

«Наименование графы боковика» - в данной настройке вводится название графы показателей, в разрезе которых формируется отчет.

«Группировка сумм на начало периода» - предназначена для задания граф отчета, в которых будут отражаться данные на начало периода.

«Группировка сумм за период» - предназначена для задания граф отчета, в которых будут отражаться данные за период формирования отчета.

«Группировка сумм на конец периода» - предназначена для задания граф отчета, в которых будут отражаться данные на конец периода.

«Группировка боковика» - с помощью данной настройки при необходимости в отчет можно ввести дополнительные графы с показателями, в разрезе которых формируется отчет, данная настройка анализируется при использовании формы отчета **«С группировкой боковика»** (см. п. 3.3.4).

«Группировка полей» - данной настройкой определяется разрез данных отчета, показатели, отмеченные галочками, будут выводиться в строках отчета.

3.3.1. Форма отчета «Основная»

При использовании основной формы отчет формируется в разрезе показателей группировки полей по настройкам **«Группировка сумм на начало периода»**, **«Группировка сумм за период»**, **«Группировка сумм на конец периода»**.

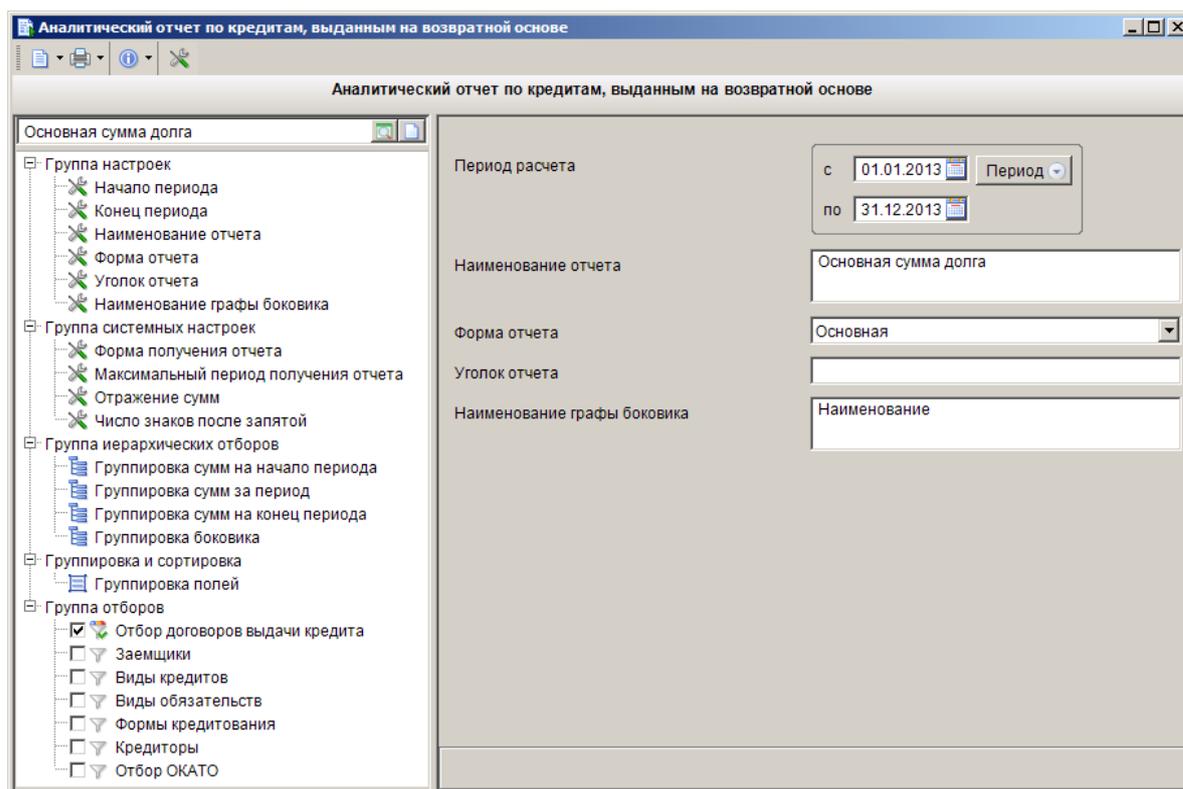


Рисунок 86. Аналитический отчет по кредитам. Форма отчета «Основная»

Каждая из настроек «Группировка сумм ...» представляет собой перечень граф (наименование графы содержит уровень, а его элементы определяют содержимое соответствующей графы), которые выводятся в отчете в трех группах «На начало периода», «За период» и «На конец периода». При отсутствии элементов в какой-либо из этих настроек соответствующая ей группа не выводится на экран. Настройки «Группировка сумм ...» могут иметь как одинаковые перечни граф, так и различные.

В качестве примера сформируем отчет с данными по основному долгу в разрезе заемщиков. Для этого во всех трех настройках «Группировка сумм ...» будем использовать один и тот же иерархический отбор с единственным уровнем «Основной долг» и элементами «Перечисление кредита», «Погашение кредита» с инверсией суммы, в таком случае данные соответствующей графы будут рассчитываться как разность этих показателей.

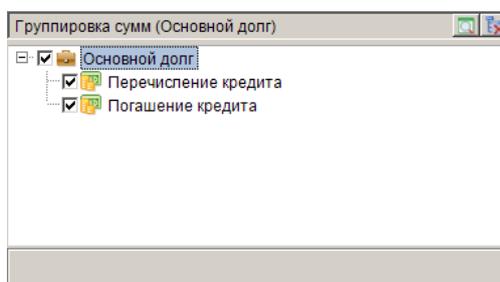
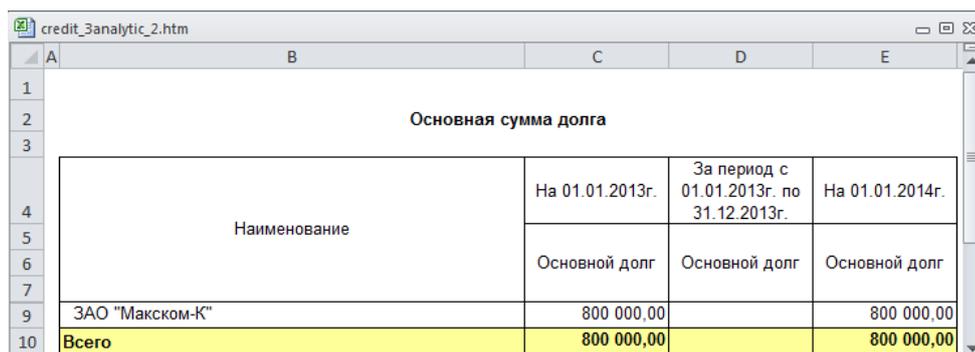


Рисунок 87. Форма отчета «Основная». Группировка сумм

В группировке полей отметим строку «Наименование заемщика» и переместим её в начало списка. По заданным настройкам сформируется отчет следующего вида:

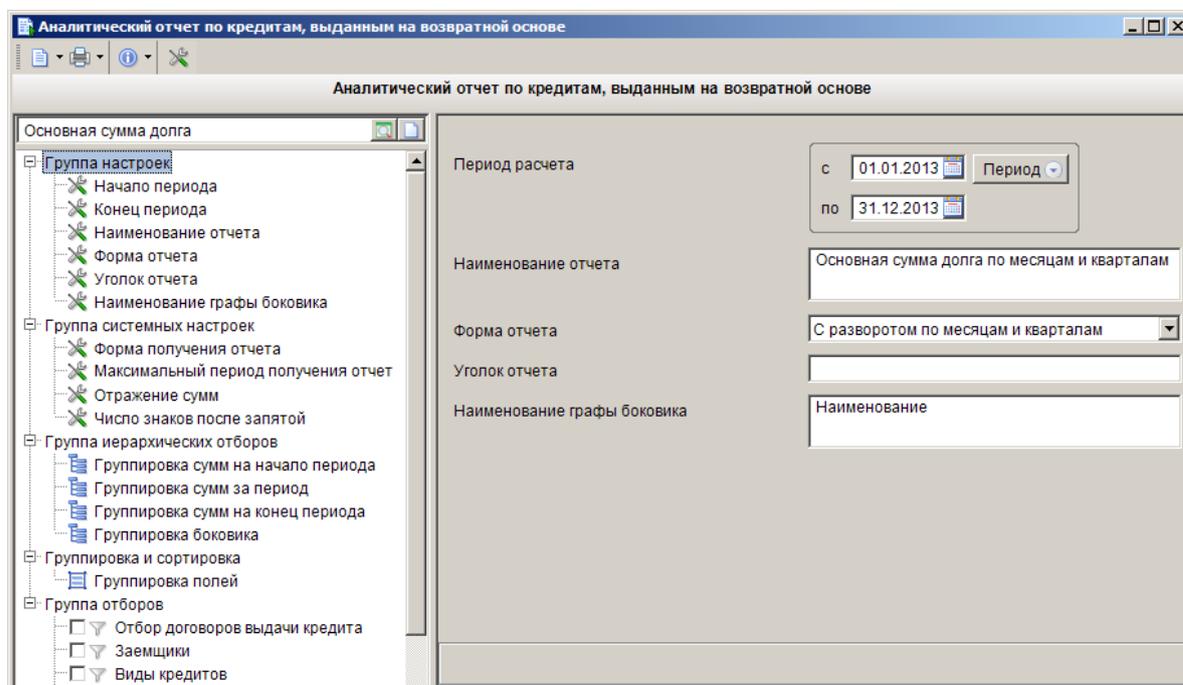


Основная сумма долга			
Наименование	На 01.01.2013г.	За период с 01.01.2013г. по 31.12.2013г.	На 01.01.2014г.
	Основной долг	Основной долг	Основной долг
ЗАО "Макском-К"	800 000,00		800 000,00
Всего	800 000,00		800 000,00

Рисунок 88. Форма отчета «Основная». Пример отчета

3.3.2. Форма отчета «С разворотом по месяцам и кварталам»

При использовании формы отчета «С разворотом по месяцам и кварталам» отчет формируется в разрезе показателей группировки полей с разворотом граф из настройки «Группировка сумм за период» по периодам (месяцам, кварталам, годам) группировки полей.



Аналитический отчет по кредитам, выданным на возвратной основе

Основная сумма долга

Группа настроек

- Начало периода
- Конец периода
- Наименование отчета
- Форма отчета
- Уголок отчета
- Наименование графы боковика

Группа системных настроек

- Форма получения отчета
- Максимальный период получения отчет
- Отражение сумм
- Число знаков после запятой

Группа иерархических отборов

- Группировка сумм на начало периода
- Группировка сумм за период
- Группировка сумм на конец периода
- Группировка боковика

Группировка и сортировка

- Группировка полей

Группа отборов

- Отбор договоров выдачи кредита
- Заемщики
- Виды кредитов

Период расчета

с 01.01.2013

по 31.12.2013

Наименование отчета

Основная сумма долга по месяцам и кварталам

Форма отчета

С разворотом по месяцам и кварталам

Уголок отчета

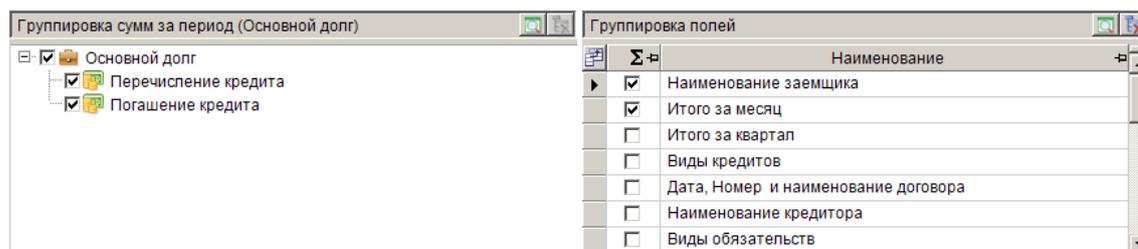
Наименование графы боковика

Наименование

Рисунок 89. Форма отчета «С разворотом по месяцам и кварталам»

Таким образом, для создания отчета необходимо в настройке «Группировка сумм за период» перечислить все показатели, данные по которым необходимо получить (в названии уровня вводится заголовок соответствующей графы отчета, в качестве элементов – показатели на основании которых эта графа будет рассчитана). В группировке полей необходимо отметить показатели, в разрезе которых требуется получить отчет, и период для разворота данных («Итого за месяц», «Итого за квартал», «Итого за год»).

Пример настроек для отчета с данными по основному долгу в разрезе заемщиков по месяцам приведен на рисунках ниже.



Рисунки 90 и 91. Форма отчета «С разворотом по месяцам и кварталам». Группировка сумм и полей
Внешний вид отчета, полученного в соответствии с заданными настройками:

Основная сумма долга по месяцам								
Наименование	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	
	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг
ГП области "Сельскохозяйственное предприятие - птицефабрика"								
Администрация муниципального образования "Ивановское"								
Администрация муниципального образования "Озерское"	-1 300 000,00	-1 200 000,00	-1 100 000,00	-1 000 000,00	-900 000,00	-800 000,00	-700 000,00	
Всего	-1 300 000,00	-1 200 000,00	-1 100 000,00	-1 000 000,00	-900 000,00	-800 000,00	-700 000,00	

Рисунок 92. Форма отчета «С разворотом по месяцам и кварталам». Пример отчета

В настройке «Группировка полей» допускается отмечать несколько периодов, тогда данные в отчете будут разворачиваться по каждому из них.



Рисунок 93. Форма отчета «С разворотом по месяцам и кварталам». Группировка полей

Пример отчета с разворотом данных по месяцам и кварталам:

Основная сумма долга по месяцам и кварталам								
Наименование	Январь	Февраль	Март	1 квартал	Апрель	Май	Июнь	
	Основной долг	Основной долг	Основной долг	Основной долг				
ГП области "Сельскохозяйственное предприятие - птицефабрика"								
Администрация муниципального образования "Ивановское"								
Администрация муниципального образования "Озерское"	-1 300 000,00	-1 200 000,00	-1 100 000,00	-3 600 000,00	-1 000 000,00	-900 000,00	-800 000,00	
Всего	-1 300 000,00	-1 200 000,00	-1 100 000,00	-3 600 000,00	-1 000 000,00	-900 000,00	-800 000,00	

Рисунок 94. Форма отчета «С разворотом по месяцам и кварталам». Пример отчета (2)

3.3.3. Форма отчета «С дополнительным разворотом сумм на конец периода»

При использовании формы отчета «С дополнительным разворотом сумм на конец периода» отчет формируется в разрезе показателей группировки полей с разворотом граф из настройки «Группировка сумм на конец периода» по дополнительным реквизитам, которые могут задаваться для каждой графы.

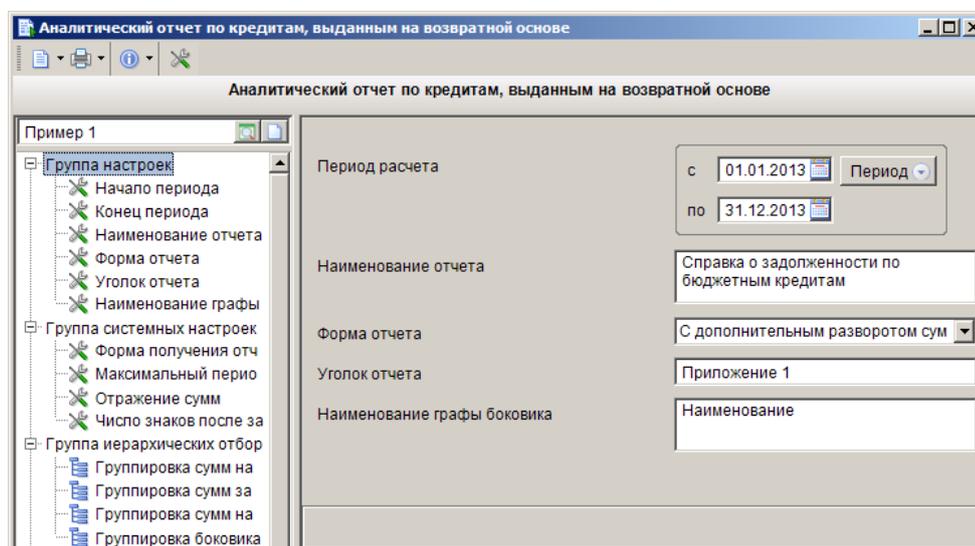
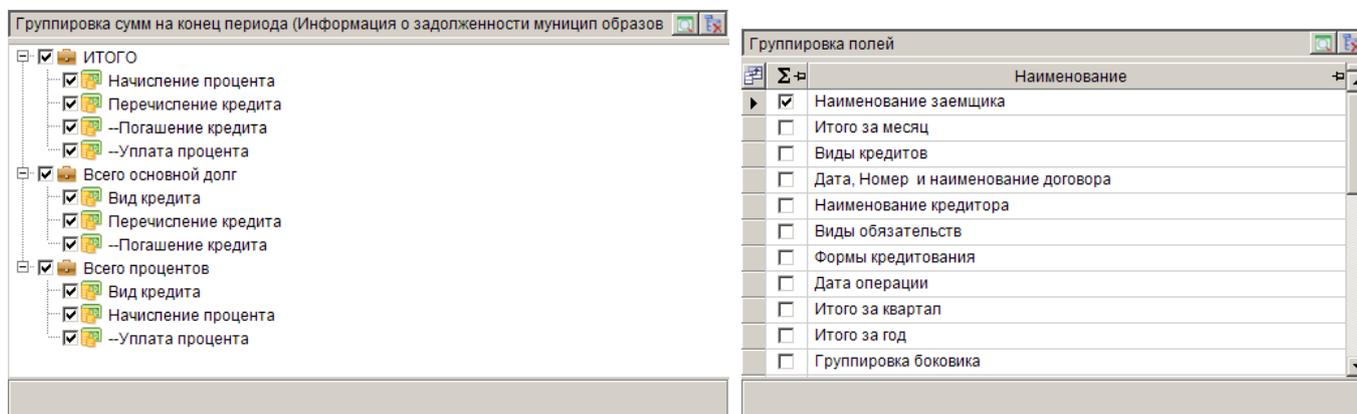


Рисунок 95. Форма отчета «С дополнительным разворотом сумм на конец периода» (1)

Таким образом, в настройке «Группировка сумм на конец периода» необходимо к уровням, графы которых требуют разворота, добавить в качестве элемента дополнительный реквизит (реквизиты в списке элементов начинаются с пробела). На примере, приведенном ниже, графы «Всего основной долг» и «Всего процентов» будут разворачиваться по виду кредита.



Рисунки 96 и 97. Форма отчета «С дополнительным разворотом сумм на конец периода». Группировка сумм (1)

В результате сформируется отчет, в котором по графам «в том числе» разворачиваются данные по видам кредитов.

1	Информация								Приложение 1
	о задолженности по бюджетным кредитам								
	Наименование	ИТОГО	Всего основной долг	в том числе:		Всего процентов	в том числе:		
Юридическим лицам на реализацию инвестиционных программ				Прочие кредиты (бюджетные ссуды)	Юридическим лицам на реализацию инвестиционных программ		Прочие кредиты (бюджетные ссуды)		
2									
3									
4									
5									
6	ГП области "Сельскохозяйственное предприятие - птицефабрика"	444 319,68	400 000,00	400 000,00		44 319,68	44 319,68		
7	Администрация муниципального образования "Ивановское"	41 457 893,53	14 000 000,00		14 000 000,00	27 457 893,53		27 457 893,53	
8	Администрация муниципального образования "Озерское"	2 575 473,20	2 000 000,00		2 000 000,00	575 473,20		575 473,20	
9	ИТОГО	44 477 686,41	16 400 000,00	400 000,00	16 000 000,00	28 077 686,41	44 319,68	28 033 366,73	
10									

Рисунок 98. Форма отчета «С дополнительным разворотом сумм на конец периода». Пример отчета (1)

Приведем еще один пример отчета с разворотом сумм по видам кредитов «Расшифровка фактического исполнения бюджетных назначений по предоставлению и возврату бюджетных кредитов».

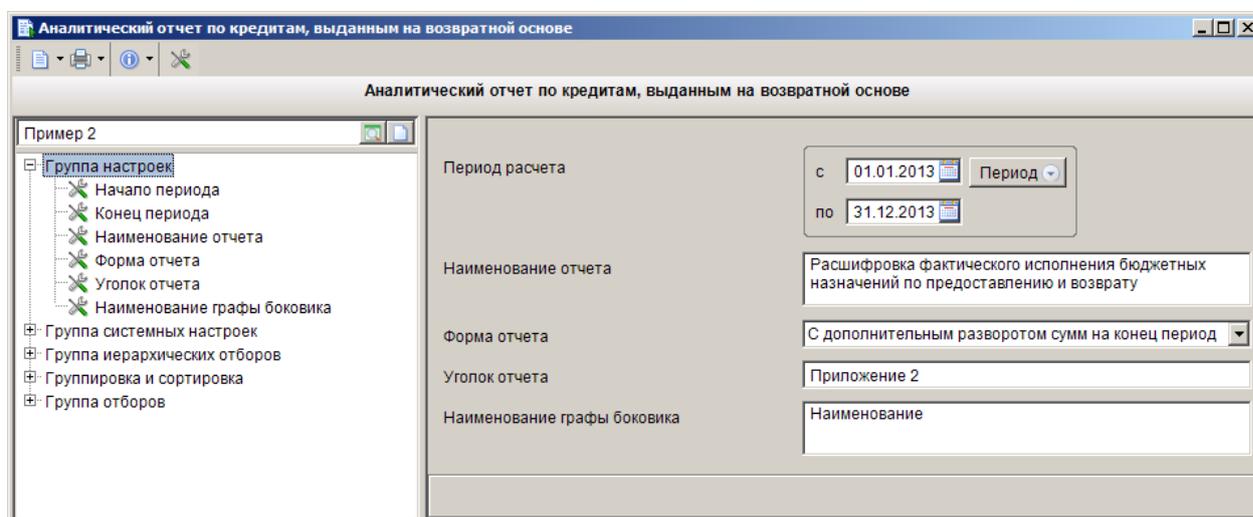
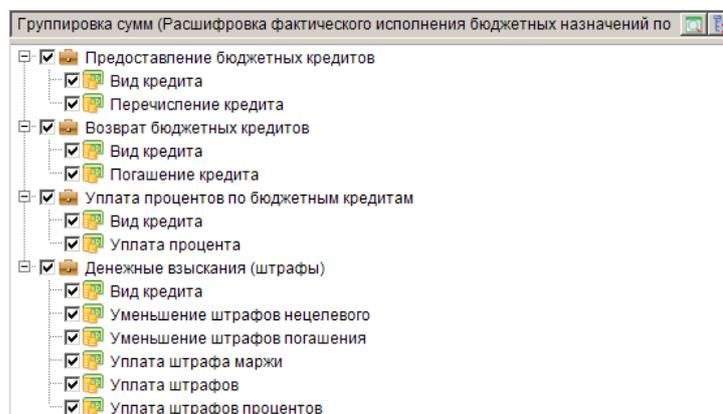


Рисунок 99. Форма отчета «С дополнительным разворотом сумм на конец периода» (2)

В данном примере все графы отчета будут развернуты по видам кредитов, соответственно в настройке «Группировка сумм на конец периода» в каждый уровень добавляется элемент «Вид кредита».

Рисунок 100. Форма отчета «С дополнительным разворотом сумм на конец периода». Группировка сумм (2)
Сформированный отчет:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Расшифровка								
2	фактического исполнения бюджетных назначений по предоставлению и возврату бюджетных кредитов								
3									
4			в том числе:				в том числе:		
5	Наименование	Предоставление бюджетных кредитов	Юридическим лицам на реализацию инвестиционных программ	Прочие кредиты (бюджетные ссуды)	Возврат бюджетных кредитов	Юридическим лицам на реализацию инвестиционных программ	Прочие кредиты (бюджетные ссуды)	Уплата процентов по бюджетным кредитам	Юр. инф.
6	ГП области "Сельскохозяйственное предприятие - птицефабрика"	600 000,00	600 000,00		200 000,00	200 000,00		2 700,00	
7	Администрация муниципального образования "Ивановское"	15 000 000,00		15 000 000,00	1 000 000,00		1 000 000,00		
8	Администрация муниципального образования "Озерское"	9 000 000,00		9 000 000,00	7 000 000,00		7 000 000,00	24 655,00	
9	ИТОГО	24 600 000,00	600 000,00	24 000 000,00	8 200 000,00	200 000,00	8 000 000,00	27 355,00	
10									

Рисунок 101. Форма отчета «С дополнительным разворотом сумм на конец периода». Пример отчета (2)

3.3.4. Форма отчета «С Группировкой боковика»

При использовании формы отчета «С группировкой боковика» отчет формируется в разрезе показателей группировки боковика по настройкам «Группировка сумм на начало периода», «Группировка сумм за период», «Группировка сумм на конец периода».

Рисунок 102. Форма отчета «С группировкой боковика»

Настройка «Группировка боковика» представляет собой иерархический отбор и позволяет вводить в отчет дополнительные графы для показателей, в разрезе которых он формируется. Название уровня определяет заголовок соответствующей графы (графы могут группироваться, для этого в уровне может вводиться знак «»), в качестве элементов указываются необходимые реквизиты договоров.

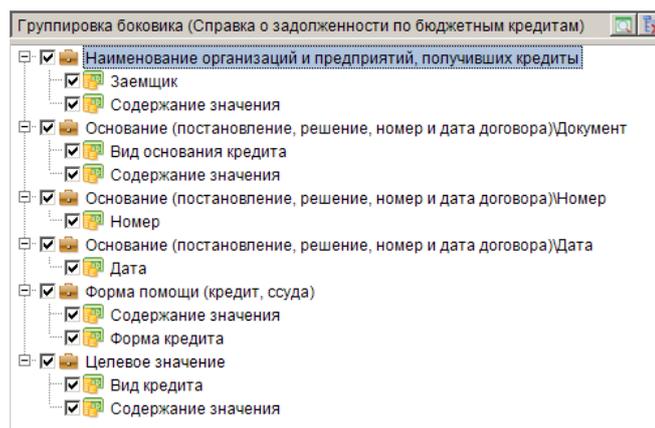


Рисунок 103. Форма отчета «С группировкой боковика». Группировка боковика

Если в качестве реквизитов указываются какие-либо из вкладки «Аналитические признаки» или «Реквизиты» документа «Договоры выдачи кредитов», то они требуют детализации по одному из параметров «Значение», «Содержание значения», «Дата». Этот параметр будет определять колонку, из которой необходимо вывести значение в соответствующую графу отчета.

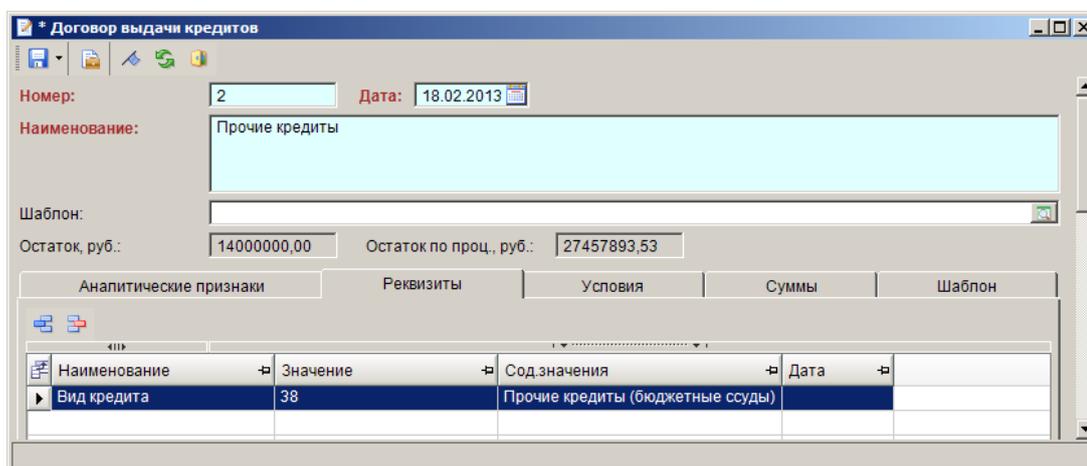
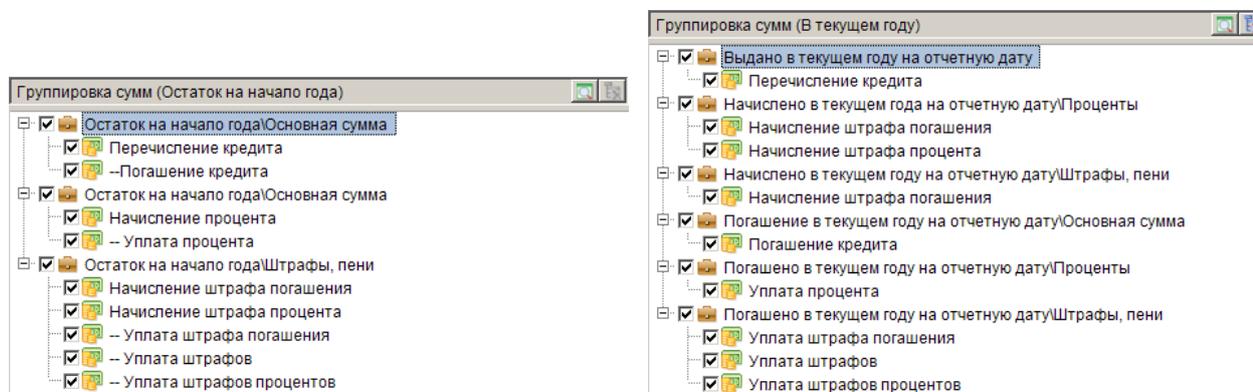


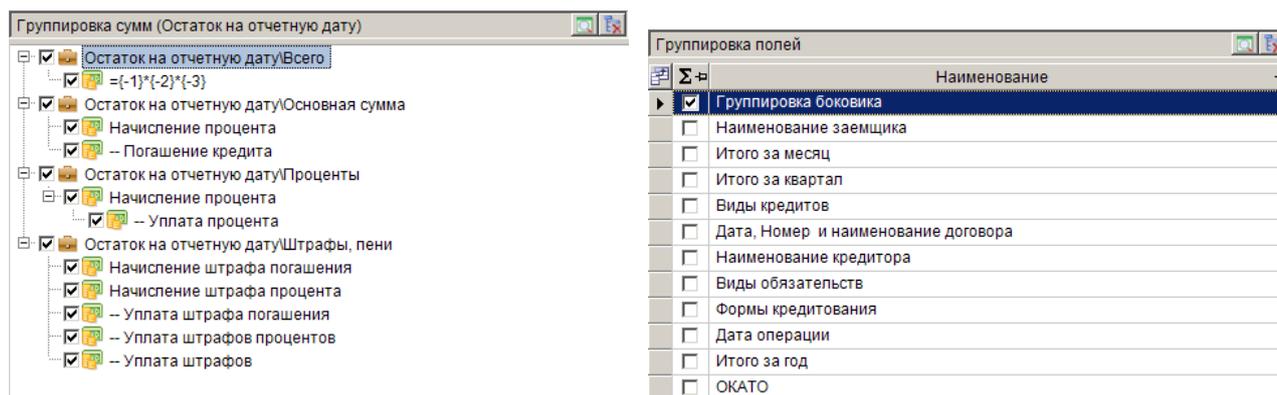
Рисунок 104. Договор выдачи кредитов, закладка «Реквизиты»

Настройки «Группировка сумм на начало периода», «Группировка сумм за период», «Группировка сумм на конец периода» заполняются стандартным способом, каждому уровню соответствует графа отчета. В данном случае в наименования уровней можно вводить знак «\» с целью группировки граф отчета.



Рисунки 105 и 106. Форма отчета «С группировкой боковика». Группировка сумм на начала периода и за период

В настройке «Группировка полей» при использовании данной формы отчета необходимо отмечать только значение «Группировка боковика».



Рисунки 107 и 108. Форма отчета «С группировкой боковика». Группировка сумм на конец периода, группировка полей

Пример отчета, сформированного по заданным настройкам:

	B	C	D	E	F	G	I	J	K	L
1	СПРАВКА									
2	о задолженности по бюджетным кредитам, выданным предприятиям и организациям									
3										
4	Наименование предприятий и организаций, получивших кредиты	Основание (постановление, решение, номер и дата договора)			Форма помощи (кредит, ссуда)	Целевое назначение	Остаток на начало года			Выдано в текущем году на отчетную дату
5		Документ	Номер	Дата			Основная сумма	Проценты	Штрафы, пени	
6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	12
7	ГП области "Сельскохозяйственное предприятие - птицефабрика"	Решение	33	01.02.2007	Бюджетные ссуды	Юридическим лицам на реализацию инвест. программ	400 000,00	26 990,33	577 068,90	
8	Администрация муниципального образования "Ивановское"	Распоряжение	25	18.02.2008		Прочие кредиты (бюджетные ссуды)	14 000 000,00	12 459 016,39		
9	Администрация муниципального образования "Озерское"	Распоряжение	49	31.12.2008		Прочие кредиты (бюджетные ссуды)	9 000 000,00			
10	ИТОГО						23 400 000,00	12 486 006,72	577 068,90	
11										
12										

Рисунок 109. Форма отчета «С группировкой боковика». Пример отчета

3.4. Генератор отчетов с произвольной группировкой

На основании генератора отчетов с произвольной группировкой можно строить произвольные отчеты по исполнению бюджета с использованием встроенных переменных и возможностью их дополнения множеством уточняющих параметров. Данный режим является наиболее мощным из всех аналитических отчетов.

Отчеты => Прочие отчеты => Аналитические отчеты по исполнению бюджета => Генератор отчетов с произвольной группировкой

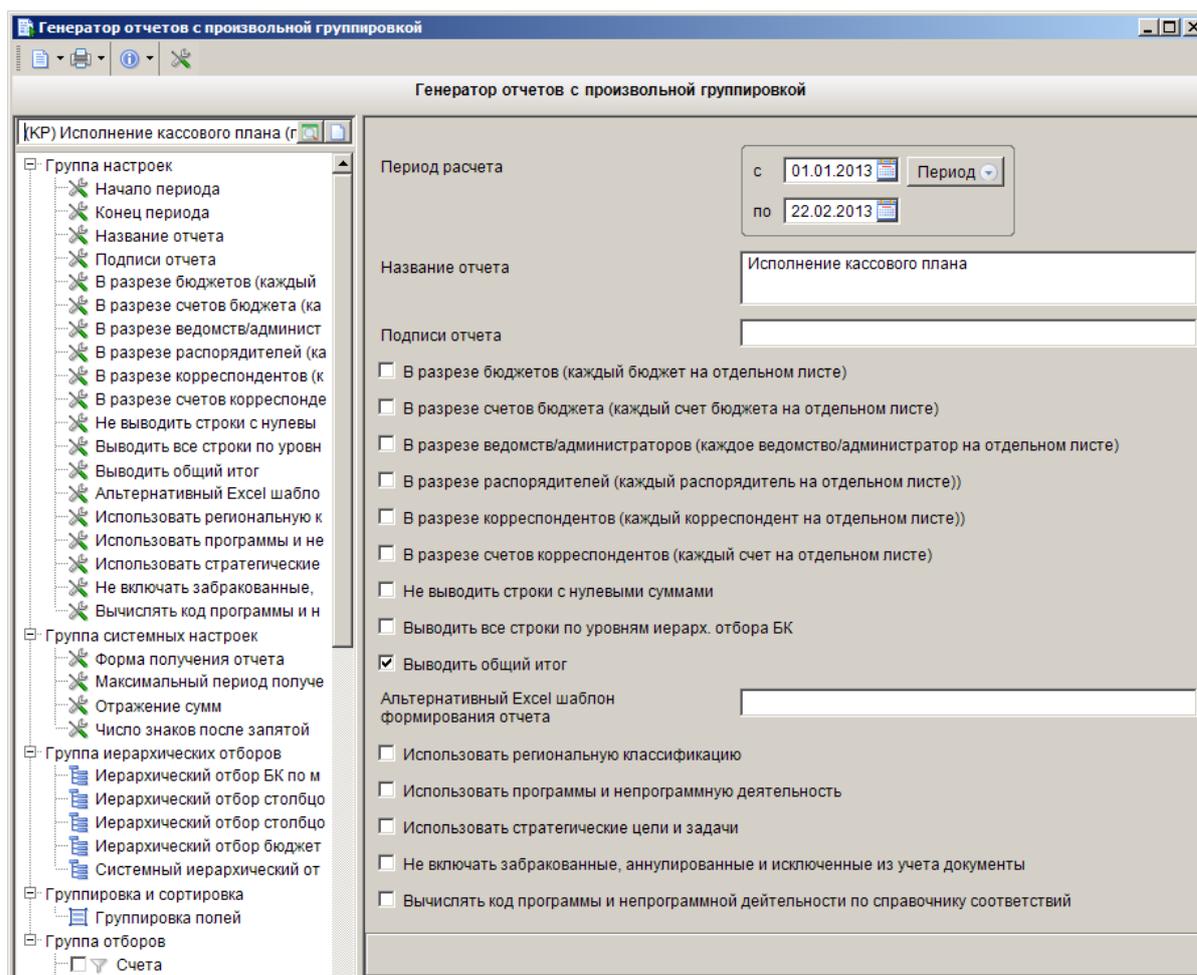


Рисунок 110. Генератор отчетов с произвольной группировкой

Строки отчетов соответствуют настройке «Группировка полей», а также настройке «Иерархический отбор БК по маске» (если она используется), столбцы показателей – настройке «Иерархический отбор столбцов показателей», столбцы с данными отчета – настройке «Иерархический отбор столбцов сумм».

Настройки «Начало периода» и «Конец периода» могут использоваться как для обозначения периода формирования отчета, так и для обозначения даты (дат), относительно которых получаются данные.

Настройка «Название отчета» представляет собой текстовое поле для ввода наименования отчета, которое будет выводиться в его шапке.

Отчет при формировании может разбиваться на листы по различным признакам (по бюджетам, счетам бюджета, корреспондентам и т.д.), для этого в соответствующей настройке необходимо поставить галочку:

- «В разрезе бюджетов (каждый бюджет на отдельном листе)»;
- «В разрезе счетов бюджета (каждый счет бюджета на отдельном листе)»;
- «В разрезе ведомств/администраторов (каждое ведомство/администратор на отдельном листе)»;
- «В разрезе распорядителей (каждый распорядитель на отдельном листе)»;
- «В разрезе корреспондентов (каждый корреспондент на отдельном листе)»;
- «В разрезе счетов корреспондентов (каждый счет на отдельном листе)».

Настройка «Не выводить строки с нулевыми суммами» позволяет скрыть строки отчета, данные в которых по всем графам равны нулю.

Отчет может формироваться в тысячах рублей, если в настройке «Отчет в тыс. руб.» установлена галочка.

Настройка «**Выводить общий итог**» добавляет в отчет итоговую строку, в которой для каждой графы выводится сумма данных по всем строкам отчета.

«**Альтернативный Excel шаблон формирования отчета**».

Настройки «**Использовать региональную классификацию**», «**Использовать программы и непрограммную деятельность**», «**Использовать стратегические цели и задачи**», «**Не включать забракованные, аннулированные и исключенные из учета документы**», «**Вычислять код программы и непрограммной деятельности по справочнику соответствий**» позволяют отражать данные вышеуказанных настроек в отчете.

3.4.1. Иерархический отбор БК по маске

Генератор отчетов позволяет создавать отчеты с произвольным составом и последовательностью кодов бюджетной классификации в строках. Для создания перечня строк используется настройка «Иерархический отбор БК по маске», для того, чтобы сделанные настройки применялись при построении отчета, необходимо в «Группировке полей» отметить поле «Уровень иерархического отбора БК».

Наименование уровня иерархического отбора БК по маске имеет следующую структуру:

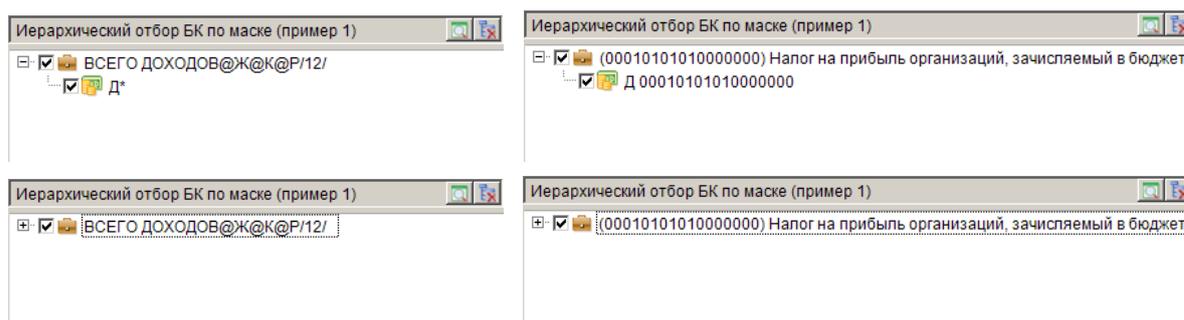
[(*код БК из справочника*)] <Наименование строки> @Ж@К@P/n/.

Параметр <код БК из справочника> в наименовании уровня не обязателен и служит для вывода в строках отчета полного наименования этого кода из соответствующего справочника комплекса.

Параметр <Наименование строки> должен содержать произвольное текстовое значение (менее 255 символов), которое будет выводиться в соответствующей строке отчета, если параметр <код БК из справочника> не задан либо не найден в справочниках.

Остальные параметры определяют формат соответствующей ячейки: @Ж - жирный, @К - курсив, @P/n/ - высота строки в пунктах Excel (n пунктов).

Например, «ВСЕГО ДОХОДОВ@Ж@К@P/12/», «(00010101010000000110) Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджет»:



Рисунки 111 и 112. Примеры уровней в иерархическом отборе строк БК по маске

Элементы иерархического отбора также состоят из нескольких параметров. Их можно набирать вручную с клавиатуры или пользоваться мастером, который формирует список всех доступных параметров на основании уже выбранных и позволяет добавлять их в элемент последовательным выбором из этого списка.

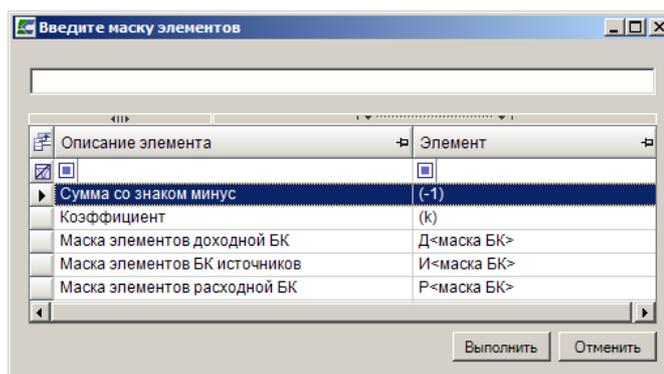


Рисунок 113. Добавление элементов в иерархический отбор БК по маске

При двойном щелчке по маске элементов откроется окно, в котором возможно выбрать дополнительное ограничение.

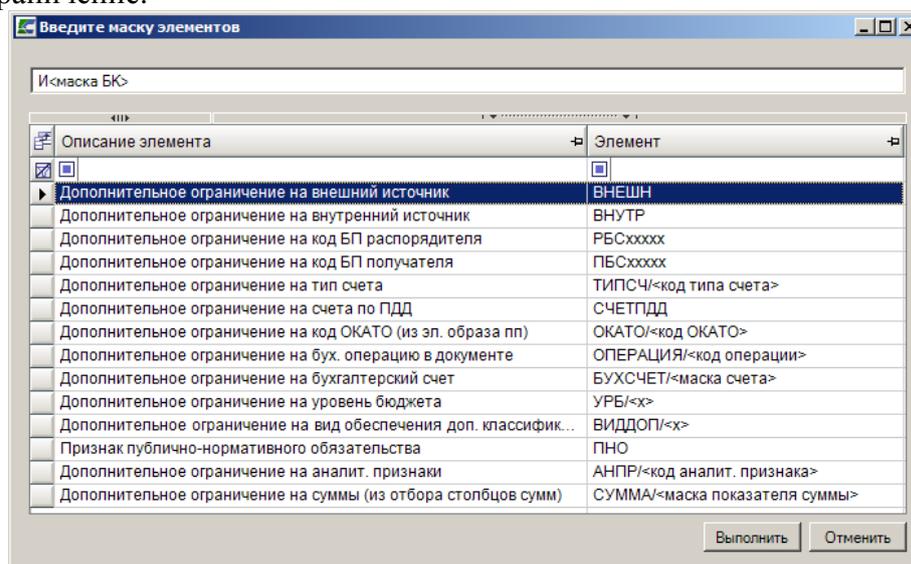


Рисунок 114. Добавление элементов в иерархический отбор БК по маске

Элемент иерархического отбора БК по маске имеет следующую структуру
 $[(k)] * X < \text{маска БК} > [* РБСxxxxx] [* ПБСxxxxx] [* АНПР / < \text{код аналитического признака} >]$,

где:

$[(k)]$ - коэффициент,

$Д < \text{маска БК} >$ - маска элементов доходной БК,

$И < \text{маска БК} >$ - маска элементов БК источников,

$Р < \text{маска БК} >$ - маска элементов расходной БК,

$РБСxxxxx$ - дополнительное ограничение на код БП распорядителя,

$ПБСxxxxx$ - дополнительное ограничение на код БП получателя,

$АНПР / < \text{код аналит. признака} >$ - дополнительное ограничение на аналит. признаки.

Параметр $< \text{маска БК} >$ имеет следующую структуру:

$| 0..9 | ? | * | \{ | 0..9 | ? | * | \} [. [| 0..9 | ? | * | \{ | 0..9 | ? | * | \}]] [. [| 0..9 | ? | * | \{ | 0..9 | ? | * | \}]]$

или упрощенно:

$???????????????????? [. [*]] [. [*]]$

Первые двадцать вопросительных знаков соответствуют двадцатизначному коду бюджетной классификации, далее через точку может указываться маска кода дополнительной классификации, и далее также через точку – маска кода региональной классификации.

Примеры масок бюджетной классификации приведены в таблице ниже.

Таблица 3

Примеры масок бюджетной классификации

Маска БК	Значение
(-1)И????????????????510	Суммы со знаком «минус» по источникам с КОСГУ 510
P*	Суммы по всем расходным БК
P*.*	Суммы по всем расходным БК с пустой дополнительной классификацией
P*.211	Суммы по всем расходным БК с дополнительной классификацией 211

3.4.2. Иерархический отбор столбцов сумм

Состав и последовательность граф отчета, содержащих данные, задается в настройке **«Иерархический отбор столбцов сумм»**. Данная настройка имеет ряд встроенных переменных, позволяющих выбирать тип документа или операции для формирования графы, а также ряд ограничений для её детализации. Все эти значения вводятся с помощью встроенного мастера или вручную и разделяются знаком «*».

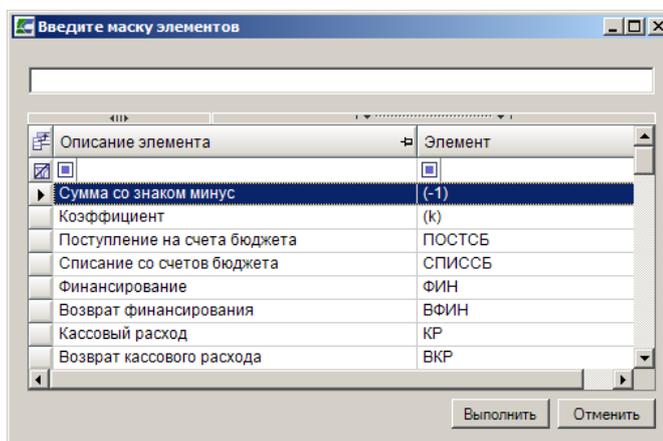


Рисунок 115. Добавление элементов в иерархический отбор столбцов сумм

Наименование уровня иерархического отбора столбцов сумм имеет следующую структуру:

<Наименование колонки (1 строка)> [<Наименование колонки (2 строка)>] [@Ш/n/] [@Ф<>>формула Excel для заполнения столбца >]

Параметр **<Наименование колонки (1 строка)>** должен содержать произвольное текстовое значение (менее 255 символов), которое будет выводиться в заголовке соответствующей графы отчета (группы граф отчета, если задано наименование колонки (2 строка));

Параметр **<Наименование колонки (2 строка)>** может содержать наименование соответствующей графы отчета, входящей в группу, указанной в наименовании колонки (1 строка), параметр не обязателен для заполнения;

Параметр **@Ш/n/** служит для указания произвольной ширины соответствующей колонки отчета в пунктах MS Excel, параметр не обязателен для заполнения (по умолчанию ширина колонки принимается равной 16 пунктам);

Параметр **@Ф<>>формула Excel для заполнения столбца >** может содержать формулу MS Excel для расчёта данных графы отчета на основании данных других граф, параметр не обязателен для заполнения (обычно формулы задаются для уровней, не имеющих в своем составе элементов).

Примеры.

1). Столбец с наименованием «Финансирование» и шириной 15,00:

Финансирование@Ш/15.00/

2). Колонка «Процент исполнения» с шириной 10 пунктов и формулой для вычисления отношения значения ячейки на 2 левее от текущей (0;-2) к значению ячейки на 5 левее от текущей (0;-5), при условии что последнее не равно нулю:

Процент исполнения@Ш/10^(@Ф>=>ЕСЛИ(ЯЧ(0;-5)<>0;ЯЧ(0;-2)*100/ЯЧ(0;-5);"")

Элемент иерархического отбора столбцов сумм должен содержать один из основных параметров, определяющих тип данных соответствующего столбца, который может дополняться коэффициентами и специальными ограничениями. Все основные параметры и ограничения перечислены в таблице ниже.

Таблица 4

Параметры элементов иерархического отбора столбцов сумм

ЭЛЕМЕНТ	ЗНАЧЕНИЕ
[(к)]	Коэффициент
ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ	
ПОСТСБ	Поступление на счета бюджета
СПИССБ	Списание со счетов бюджета
Фин	Финансирование
ВФин	Возврат финансирования
КР	Кассовый расход
ВКР	Возврат кассового расхода
ЗР	Заявки на кассовый расход
РАСП	Распоряжение о зачислении средств на л/с
ПФХД	План финансово-хозяйственной деятельности
КП	Кассовый план
ЗБП	Заявки бюджетополучателей
БО	Бюджетные обязательства
ПРБО	Предполагаемые бюджетные обязательства (с учетом непроведенных и черновики)
ИСПБО	Исполнение бюджетных обязательств (касс. расход по БО)
БР	Бюджетная роспись (расходы)
СБР	Сводная бюджетная роспись
ЛБО	Лимит бюджетных обязательств
СЛБО	Сводный лимит бюджетных обязательств
ЧБР	Черновики Бюджетная роспись (расходы)
ЧСБР	Черновики Сводная бюджетная роспись
ЧЛБО	Черновики Лимит бюджетных обязательств
ЧСЛБО	Черновики Сводный лимит бюджетных обязательств
ЧПФХД	Черновики План финансово-хозяйственной деятельности
ЧМО	Черновик – Мемориальный ордер (кассовый расход)
ЧУТПЛАТ	Черновик – Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа
ДБР	План (доходы)
ИБР	Бюджетная роспись (источники покрытия дефицита бюджета)
РИБР	Бюджетная роспись (расходы, источники)
ЧДБР	Черновики Бюджетная роспись (доходы)
ЧИБР	Черновики Бюджетная роспись (источники покрытия бюджета)
РРЛБО	Расходное расписание (ЛБО)
КУЛБО	Казначейское уведомление (ЛБО)
РУЛБО	Расходное уведомление (ЛБО)
РРБА	Расходное расписание (бюджетные ассигнования)
КУБА	Казначейское уведомление (бюджетные ассигнования)
ЧППР	Черновик – Платежное поручение (расходная классификация)
БУХДОК	Все бухгалтерские документы (из главной книги и журнала операций)
БУХДЕБЕТ	Дебет по всем бухгалтерским документам (из главной книги и журнала операций)
БУХКРЕДИТ	Кредит по всем бухгалтерским документам (из главной книги и журнала операций)
ВЛС_ОСТ_НД	Выписка из лицевого счета бюджета – остаток на начало дня (введено)

ЭЛЕМЕНТ	ЗНАЧЕНИЕ
ВЛС_ОСТ_КД	Выписка из лицевого счета бюджета – остаток на конец дня (введено)
ВЛС_ОСТ_ДЕН_НД	Выписка из лицевого счета бюджета – остаток на начало дня из них денежных (введено)
ВЛС_ОСТ_ДЕН_КД	Выписка из лицевого счета бюджета – остаток на конец дня из них денежных (введено)
ВДСО_ОСТ_НД	Ведомость по движению свободного остатка – остаток на начало дня доступный к распределению (введено)
ВДСО_ОСТ_КД	Ведомость по движению свободного остатка – остаток на конец дня доступный к распределению (введено)
ВДСО_ОСТ_СРБ_НД	Ведомость по движению свободного остатка - остаток на начало дня средств бюджета (III раздел, введено)
ВДСО_ОСТ_СРБ_КД	Ведомость по движению свободного остатка - остаток на конец дня средств бюджета (III раздел, введено)
ДОПОЛНЕНИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ ОСНОВНЫХ ПАРАМЕТРОВ	
Пост	Только кассовый план поступлений (план финансово-хозяйственной деятельности)
Выпл	Только кассовый план выплат (план финансово-хозяйственной деятельности)
Перв	Только первоначальная роспись (лимиты)
Изм	Только изменение росписи (лимитов)
ДП	Не пустая дата проводки
ДЗП	Дата за период
Период	За период отчета
КВп	За n квартал
КВТЕК	За текущий квартал
КВНГ	С начала года по текущий квартал
МКп	За n месяц в квартале
ММпп	За pp месяц года
ММТЕК	За текущий месяц
ММНГ	С начала года по текущий месяц
ДКп	За n декаду месяца
ДДпп	За pp день месяца
День	За день конца периода отчета
ДТД ДТПД ДТР	Дата документа Дата проводки документа Дата рейса Параметры детализации по датам (допускается использование одного или двух параметров одновременно): ==0 – пусто; <Д1 – меньше начала периода; <=Д1 – меньше или равно началу периода; ==Д1 – равно началу периода; >=Д1 – больше или равно началу периода; >Д1 – больше начала периода; <Д2 – меньше конца периода; <=Д2 – меньше или равно концу периода; ==Д2 – равно концу периода; >=Д2 – больше или равно концу периода; >Д2 – больше конца периода.
БКД<маска БК> БКИ<маска БК> БКР<маска БК>	Дополнительное ограничение на бюджетную классификацию (доходную, источников или расходную)
БКП	Дополнительное ограничение на пустую БК
РБСxxxxx	Дополнительное ограничение на код БП распорядителя
ПБСxxxxx	Дополнительное ограничение на код БП получателя
ТИПСЧ/<код типа счета>	Дополнительное ограничение на тип счета
СЧЕТПДД	Дополнительное ограничение на счета по ПДД
ОКАТО/<код ОКАТО>	Дополнительное ограничение на код ОКАТО (из эл. образа пп)

ЭЛЕМЕНТ	ЗНАЧЕНИЕ
ОПЕРАЦИЯ/<код операции>	Дополнительное ограничение на бух. операцию в документе
УРБ/<х>	Дополнительное ограничение на уровень бюджета
ВИДДОП/<х>	Дополнительное ограничение на вид обеспечения доп. классификации
[*АНПР/<код аналит. признака>(*АНПР/<код аналит. признака>)]	Дополнительное ограничение на аналитический признак
ПНО	Признак публично-нормативного обязательства
РАЗР	Только разрешенное (внебюджет)
ППР	Платежное поручение (расходная классификация)
ППД	Платежное поручение (доходная классификация)
ОСТ	Остатки на начало года
МО	Мемориальный ордер (справка ф.0504833)
УТПЛАТ	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа
УТОПЕР	Уведомление об уточнении операций клиента
УТКБК	Уведомление об уточнении КБК РФ по произведенным кассовым выплатам
ЧЕК	Чек
ЗНАЛ	Заявка на получение наличных денег
ОБНАЛ	Объявление на взнос наличными
УИСТФИН	Уведомление по источникам финансирования
РРФИН	Расходное расписание (финансирование)
КУФИН	Казначейское уведомление (финансирование)
РУФИН	Расходное уведомление (финансирование)
РФ	Реестр на финансирование
Г0	Сумма текущего года
Г1	Сумма года + 1
Г2	Сумма года + 2

Примеры.

1). Кассовый план с датой проводки за первый квартал, первый месяц в квартале, первую декаду месяца со знаком «минус»:

(-1)КП*ДП*КВ1*МК1*ДК1

2). Бюджетная роспись расходов на текущий год с датой проводки по КОСГУ 211 с аналитическим признаком «Принят на учет» (АССЕРТЕД):

БР*Г0*ДП*АНПР/АССЕРТЕД*БКР????????????????211

3.4.3. Иерархический отбор столбцов показателей

Иерархический отбор столбцов показателей определяет состав и порядок граф отчета, содержащих показатели, в разрезе которых он сформирован.

Наименование уровня иерархического отбора столбцов показателей имеет следующую структуру:

<Наименование колонки(1 строка)> [<Наименование колонки(2 строка)>] [@Ш/n/] [@Ф<>>формула Excel для заполнения столбца]

Параметр **<Наименование колонки (1 строка)>** должен содержать произвольное текстовое значение (менее 255 символов), которое будет выводиться в заголовке соответствующей графы отчета (группы граф отчета, если задано наименование колонки (2 строка));

Параметр **<Наименование колонки (2 строка)>** может содержать наименование соответствующей графы отчета, входящей в группу, указанной в наименовании колонки (1 строка), параметр не обязателен для заполнения;

Параметр **@Ш/n/** служит для указания произвольной ширины соответствующей колонки отчета в пунктах MS Excel, параметр не обязателен для заполнения (по умолчанию ширина колонки принимается равной 20 пунктам);

Параметр **@Ф<>>формула Excel для заполнения столбца** может содержать формулу MS Excel для вычисления данных графы отчета на основании данных других граф, параметр не обязателен для заполнения (обычно формулы задаются для уровней, не имеющих в своем составе элементов).

Например, столбец с наименованием КОСГУ и шириной 6,00 в разделе столбцов «Коды»:
Коды\КОСГУ@Ш/6.00/

При составлении элементов иерархического отбора столбцов показателей могут применяться:

- формулы с синтаксисом Excel;
- для обозначения кода БК текущей группировки используем ключевые слова: **/БКР/** (расходная БК текущей группировки), **/БКД/** (доходная БК текущей группировки), **/БКИ/** (БК источников текущей группировки);
- для обозначения наименования показателя в текущей группировке используем ключевое слово **/Наименование/**.

При добавлении элементов также работает мастер подстановки, содержащий помимо основных ключевых слов несколько примеров с формулами:

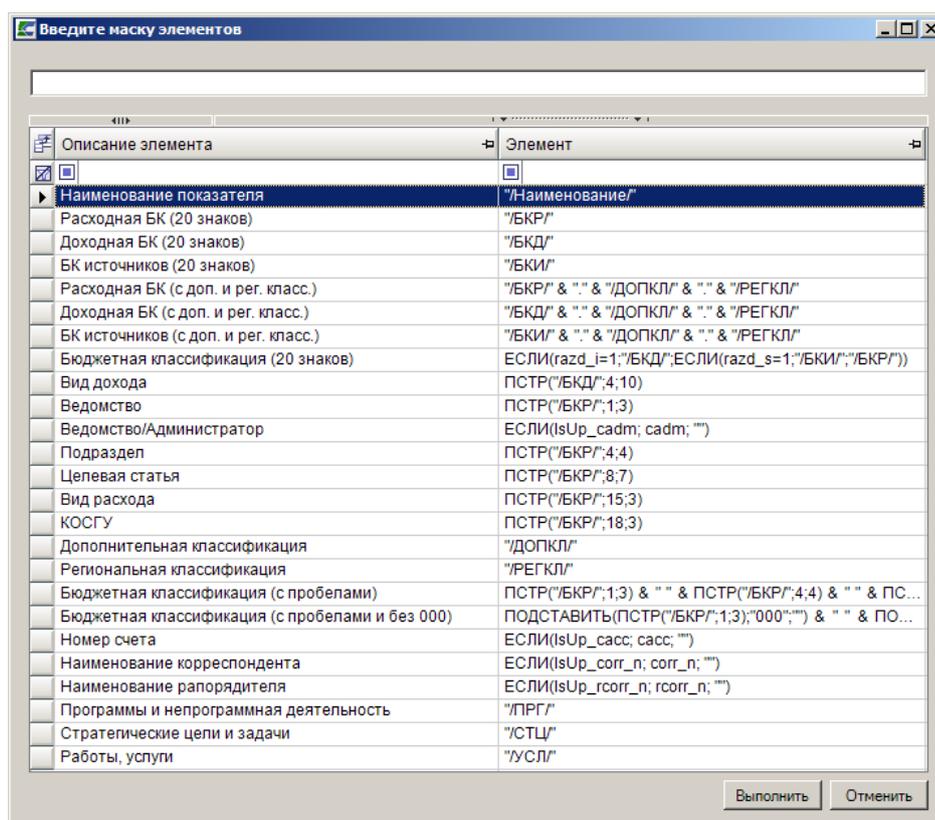


Рисунок 116. Пример иерархического отбора столбцов показателей

Примеры.

1). Столбец, содержащий наименование показателя:

"/Наименование/"

2). Столбец с кодами расходной БК, разделенными пробелом:
ПСТР("/БКР/";1;3) & " " & ПСТР("/БКР/";4;4) & " " & ПСТР("/БКР/";8;7) & " " &
ПСТР("/БКР/";15;3) & " " & ПСТР("/БКР/";18;3)

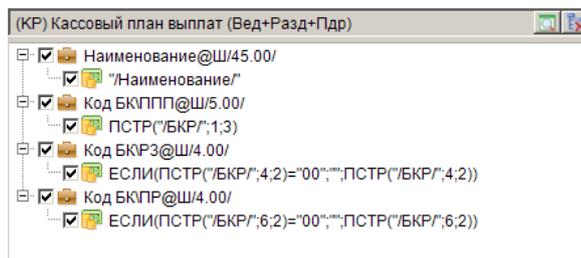


Рисунок 117. Пример иерархического отбора столбцов показателей

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

КОСГУ – классификация операций сектора государственного управления

р/с – расчетный счет

ЦК – центр контроля

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер версии	Номера разделов			Примечание	Дата	ФИО исполнителя
	Новых	Измененных	Исключенных			
01	-	-	-	Первоначальная версия	30.07.13	Николаева М.Ю.